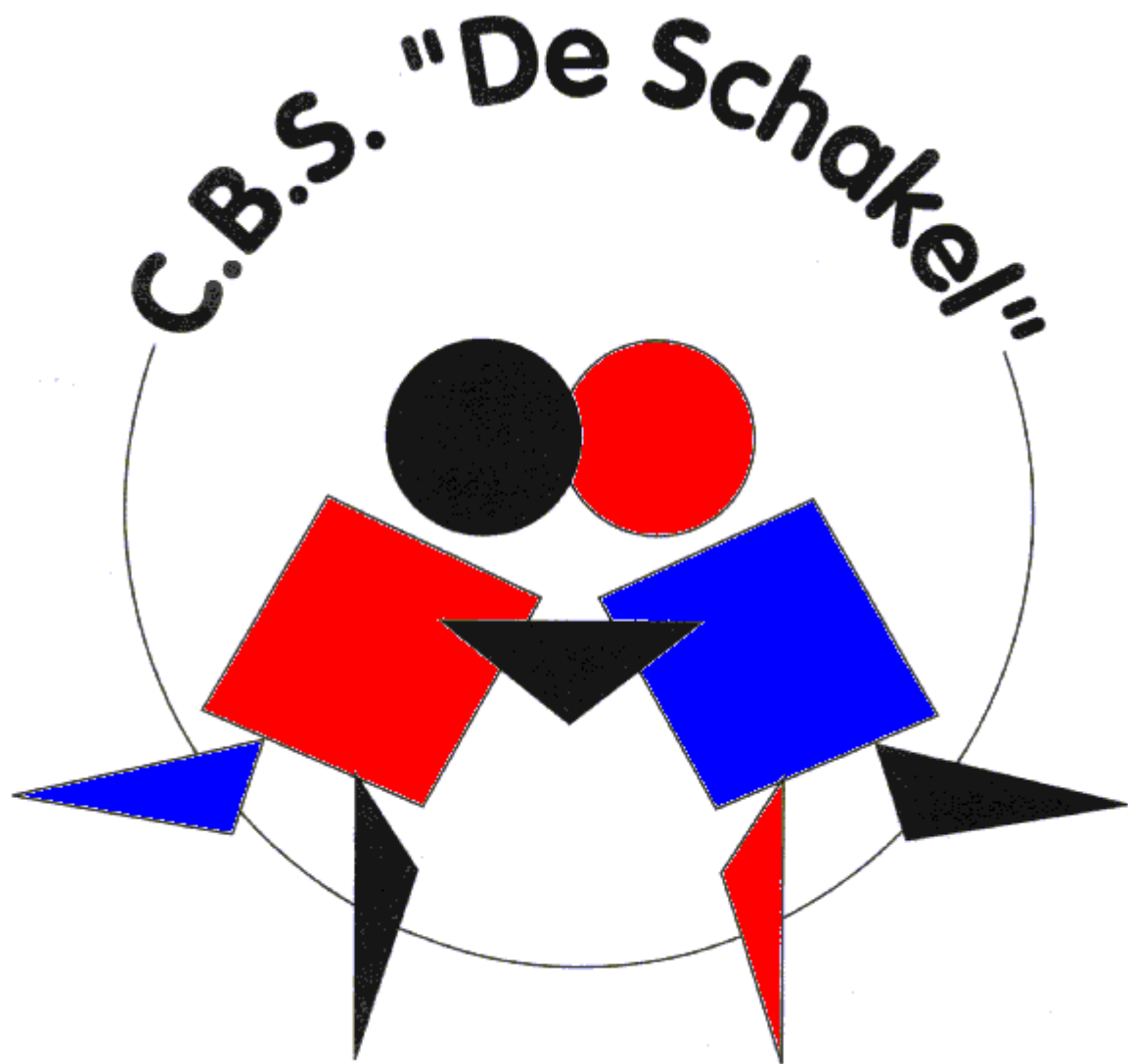


SCHOOLPLAN

2023-2027



BEERZERHAAR 5a
7685 PP BEERZERVELD
Tel. 0523-251788

INHOUDSOPGAVE SCHOOLPLAN C.B.S. DE SCHAKEL

Hoofdstuk	1	Inleiding	4
	1.1	<i>Doelen van het schoolplan</i>	4
	1.2	<i>Procedure voor het opstellen en vaststellen van het plan</i>	5
	1.3	<i>Verwijzing naar documenten</i>	5
	1.4	<i>Samenhang met de schoolgids</i>	6
	1.5	<i>Evaluatie van het schoolplan</i>	6
Hoofdstuk	2.	Bestuur	8
	2.1	<i>Gegevens van het bestuur</i>	8
	2.2	<i>Organogram van het bestuur</i>	8
	2.3	<i>Bestuurlijke uitgangspunten/doelen</i>	8
	2.4.	<i>Externe omgeving</i>	10
	2.5	<i>Sponsorbeleid</i>	10
	2.6	<i>Medezeggenschap</i>	10
Hoofdstuk	3.	Schoolbeschrijving	11
	3.1	<i>Gegevens van de school</i>	11
	3.2	<i>Een korte schets van de school</i>	12
	3.3	<i>De leerlingenpopulatie</i>	12
	3.4	<i>Personeelsgegevens</i>	14
Hoofdstuk	4.	Schoolorganisatie	15
	4.1	<i>Organogram</i>	15
	4.2	<i>School- en klassenorganisatie</i>	15
	4.3	<i>Regels en afspraken</i>	15
	4.4	<i>Communicatie</i>	15
	4.5	<i>Dienstverlening</i>	17
	4.6	<i>Schooladministratie en schoolprocedures</i>	17
Hoofdstuk	5.	Onderwijskundig beleid	18
	5.1	<i>Doelen en uitgangspunten van de overheid</i>	18
	5.2	<i>Doelen en uitgangspunten van de school</i>	21
	5.2.1	<i>De missie van de school</i>	21
	5.2.2	<i>De externe ontwikkelingen</i>	21
	5.2.3	<i>De interne sterkte - zwakte analyse</i>	23
	5.2.4	<i>Onze visie</i>	26
	5.2.5	<i>Aanvullende doelen</i>	29
	5.3	<i>De onderwijshouden (aanbod, leertijd, burgerschap)</i>	31
	5.3.1	<i>Nederlandse taal; mondelinge taalvaardigheid</i>	33
		<i>Nederlandse taal; schriftelijk onderwijs</i>	34
		<i>Nederlandse taal; taalbeschouwing</i>	35
	5.3.2	<i>Engels</i>	36
	5.3.3	<i>Rekenen en wiskunde: inzicht en handelen</i>	37
		<i>Rekenen en wiskunde: getallen en bewerkingen</i>	38
		<i>Rekenen en wiskunde: meten en meetkunde</i>	39
	5.3.4	<i>Oriëntatie op jezelf en de wereld;</i>	40
		<i>Domein A. mens en samenleving</i>	40
		<i>Domein B. natuur en techniek</i>	41
		<i>Domein C. ruimte</i>	42
		<i>Domein D. tijd</i>	43

	5.3.5 Kunstzinnige oriëntatie	44
	5.3.6 Bewegingsonderwijs	45
	5.3.7 Godsdienstige vorming	46
	5.3.8 Vakvormingsgebieden en de computer	46
	5.4 Overzicht vervanging methoden	47
	5.5 Onze zorg voor leerlingen	48
	5.6 Het jonge kind	53
	Bijlagen: - Schematische weergave van het zorgbeleid	55
	- Toetskalender	56
	5.7 Eigen ambities in samenvatting	57
Hoofdstuk	6. Passend Onderwijs	58
	6.1 Inleiding	58
	6.2 De zorg voor kinderen	58
	6.3 Passend Onderwijs	59
	6.4 Commissie voor Arrangeren en Toewijzen (C.A.T.)	61
	6.5 "Zorg op Maat" op De Schakel	61
Hoofdstuk	7. Kwaliteitszorg	63
	7.1 Inleiding	63
	7.2 Doelen van kwaliteitszorg	63
	7.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg	64
	7.4 De rol en verantwoordelijkheid van directie en team	65
	7.5 Beleidsvoornemens	66
	7.6 De afsprakenlijst	67
	7.7 Opbrengsten	69
Hoofdstuk	8. Personeelsbeleid	70
	8.1 Inleiding	70
	8.2 Personeelsbeleid	70
	8.3 Instrumenten voor personeelsbeleid	71
Hoofdstuk	9. Financieel beleid	74
	9.1 Inleiding	74
	9.2 Lumpsumfinanciering	74
	9.3 Externe geldstromen	75
	9.3.1 Passend Onderwijs	75
	9.3.2 Ouderbijdragen schoolfonds	75
	9.3.3 Sponsoring	75
	9.4 Onderwijs – leermiddelen	76
	9.5 Interne geldstromen	76
	9.5.1 Kleine kas	76
	9.5.2 Schakelfonds & zendingsfonds	76
	9.6 Begroting en verantwoording	76
Hoofdstuk	10. Tot slot	77
Bijlagen	1. Formulier vaststelling & Instemming schoolplan	78
	2. Beleidsvoornemens, een meerjarenplanning	79

HOOFDSTUK 1: INLEIDING

1.1 DOELEN VAN HET SCHOOLPLAN:

Het schoolplan is een beleidsdocument voor een periode van vier jaar, 2023–2027. Hierin zijn de strategische visie en de beleidskeuzen op **hoofdpijnen** vastgelegd. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede beleid ten aanzien van eventuele aanvaarding van materiële en/of geldelijke bijdragen (sponsoring).

Schematisch weergegeven hebben we de volgende documenten:

- Schoolplan (art 12 WPO) incl. overzicht meerjarenoverzicht beleidsvoornemens
- Jaarplan (art 12 WPO) met mogelijkheden van verdieping per beleidsitem voor het komend schooljaar
- Jaarverslag (art 165 WPO)
 - Bestuursverslag (verslag investering, financiering, personeelsbezetting en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden)
 - * jaarrekening (exploitatierekening)
 - * eventueel overige gegevens
 - Onderwijskundig jaarverslag (verslag van resultaten schoolontwikkeling, onderwijsactiviteiten, eindopbrengsten, personeel)
- Schoolgids (art 13 WPO) informatie voor ouders, verzorgers en leerlingen over de werkwijze van de school.

Het schoolplan wordt geconcretiseerd in jaarplannen. In een jaarplan wordt in geoperationaliseerde termen (SMART-principes) beschreven welke (verbeter)doelstellingen de school wil bereiken in het betreffende schooljaar. Er wordt beschreven welke activiteiten worden ondernomen om de doelstellingen te realiseren. Er wordt hierbij aangegeven wie betrokken zijn bij de uitvoering, wanneer de activiteiten plaatsvinden en wat daarvoor nodig is. Jaarlijks zullen de veranderings- en verbeteringsonderwerpen van het betreffende schooljaar worden geëvalueerd door directie en team in een aantal gevallen ook met bestuur, MR en ouders.

Beleidsvoornemens/plannen dienen SMART te worden geformuleerd. Dat betekent:

- **Specifiek:** concreet (gaat het om een relevant verbeterdoel).
- **Meetbaar:** evalueerbaar (is het beoogde resultaat voldoende meetbaar omschreven).
- **Acceptabel:** instemming van betrokkenen (is er voldoende draagvlak voor de beoogde verbetering).
- **Realistisch:** haalbaar (is de kans op succes groot).
- **Tijdgebonden:** gepland in tijd (is er voldoende tijd gepland).

Het **doel van dit schoolplan** is:

- Het schoolplan is een beleidsdocument dat we gebruiken om de kwaliteit van het onderwijs op onze school **op hoofdpijnen** te beschrijven.
- Deze beschrijving is het beginpunt van onderwijsverbeteringen die de school gaat doorvoeren (zie ook hoofdstuk 6).
- Het plan geeft duidelijkheid over de planning en sturing voor de komende jaren.
- Het geeft de mogelijkheid om gestelde doelen in de ontwikkeling te evalueren.

De functie van het schoolplan

Het schoolplan is in eerste instantie een intern kwaliteitsinstrument om de school houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van het beleid. We willen inzichtelijk maken waar de school nu staat en waar we de komende vier jaar naar toe willen en op welke wijze. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs, de ouders en andere belanghebbenden.

1.2 PROCEDURE VOOR HET OPSTELLEN EN VASTSTELLEN VAN HET PLAN:

Dit schoolplan is opgesteld door Johan Grobbe, directeur van C.B.S. De Schakel. Uiteraard is één en ander in samenspraak met het team tot stand gekomen, terwijl ook een aantal hoofdstukken zijn opgenomen die gebaseerd zijn op bestaande documenten die reeds binnen onze organisatie ontwikkeld zijn.

Wij gebruiken het instrument W(erken) M(et) K(waliteitskaarten) van Cees Bos, om een kwaliteitsanalyse te maken en planmatig te werken aan verbeterpunten. Tevredenheidspeilingen onder ouders, leerlingen en medewerkers, de uitkomsten van inspectiebezoeken en een analyse van de opbrengsten van de school worden ook gebruikt bij het opstellen van het schoolplan.

Ons schoolbestuur stelt het plan eenmaal per vier jaar vast.

De medezeggenschapsraad heeft kennisgenomen van dit schoolplan en heeft conform de wettelijke regelingen ingestemd met de inhoud hiervan.

Het is de bedoeling dat dit plan door team, ouders en bevoegd gezag breed wordt gedragen en dient als leidraad voor de dagelijkse schoolpraktijk en als planningsinstrument voor de toekomst. In de jaarlijkse evaluatie (jaarplannen) zullen wij nagaan, of de door ons gestelde doelen reëel waren en ook daadwerkelijk gehaald zijn.

1.3 VERWIJZING NAAR DOCUMENTEN:

Dit plan is geschreven in samenhang met de volgende documenten:

- a. Statuut en reglementen medezeggenschap.
- b. Het integraal personeelsbeleidsplan.
- c. ICT-beleid van de school.
- d. Het financieel en het onderwijskundig jaarverslag.
- e. Het kwaliteitsbeleid.
- f. Het integraal veiligheidsbeleidsplan.
- g. Het ARBO-beleidsplan.
- h. De klachtenregeling: reglement vertrouwenspersoon.
- j. Het schoolondersteuningsprofiel (S.O.P.)
- k. Mogelijke andere plannen.

De documenten zijn op school aanwezig en voor betrokkenen te raadplegen.

1.4 SAMENHANG MET DE SCHOOLGIDS:

Wij hebben gekozen voor een schoolgids die bestaat uit 2 delen: Het zgn. *Algemene deel* wordt één keer per 4 jaar getoetst op actualiteit en functionaliteit. Zonodig nadien aangepast en opnieuw aan alle ouders uitgereikt. In dit deel zijn alle 'ins en outs' beschreven die voor een langere termijn kenmerkend zijn voor onze school. De schoolgids**bijlage** verschijnt jaarlijks. Hierin staat de meer actuele informatie beschreven. Met deze tweedeling hopen we te bereiken dat ouders enerzijds een naslagwerk hebben (het Algemene deel) én een bondig/leesbaar exemplaar (de bijlage) welke ook daadwerkelijk wordt gelezen. Daarnaast is voor deze opzet gekozen uit oogpunt van efficiëntie (o.a. kostenaspect).

De schoolgids informeert o.a. over de onderwijsdoelen, behaalde onderwijsresultaten, de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut, over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en over de manier waarop deze wordt besteed. Ook bevat de gids informatie over de manier waarop de school de zorg voor het jonge kind en de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vormgeeft. Verder beschrijft het hoe de veiligheid op school wordt gegarandeerd en de wijze waarop de overblijfmogelijkheid wordt georganiseerd. Daarnaast beschrijft de schoolgids de rechten en plichten van alle bij de school betrokken partijen, evenals de toegang tot de klachtenregeling. Natuurlijk is hier ook informatie opgenomen over de schoolorganisatie, de groepsindeling en de personele invulling.

Behalve de schoolgids brengen we jaarlijks ook een vrolijke "Schakelkalender" uit, waarin vakanties, vrije dagen, geplande activiteiten en festiviteiten zijn opgenomen.

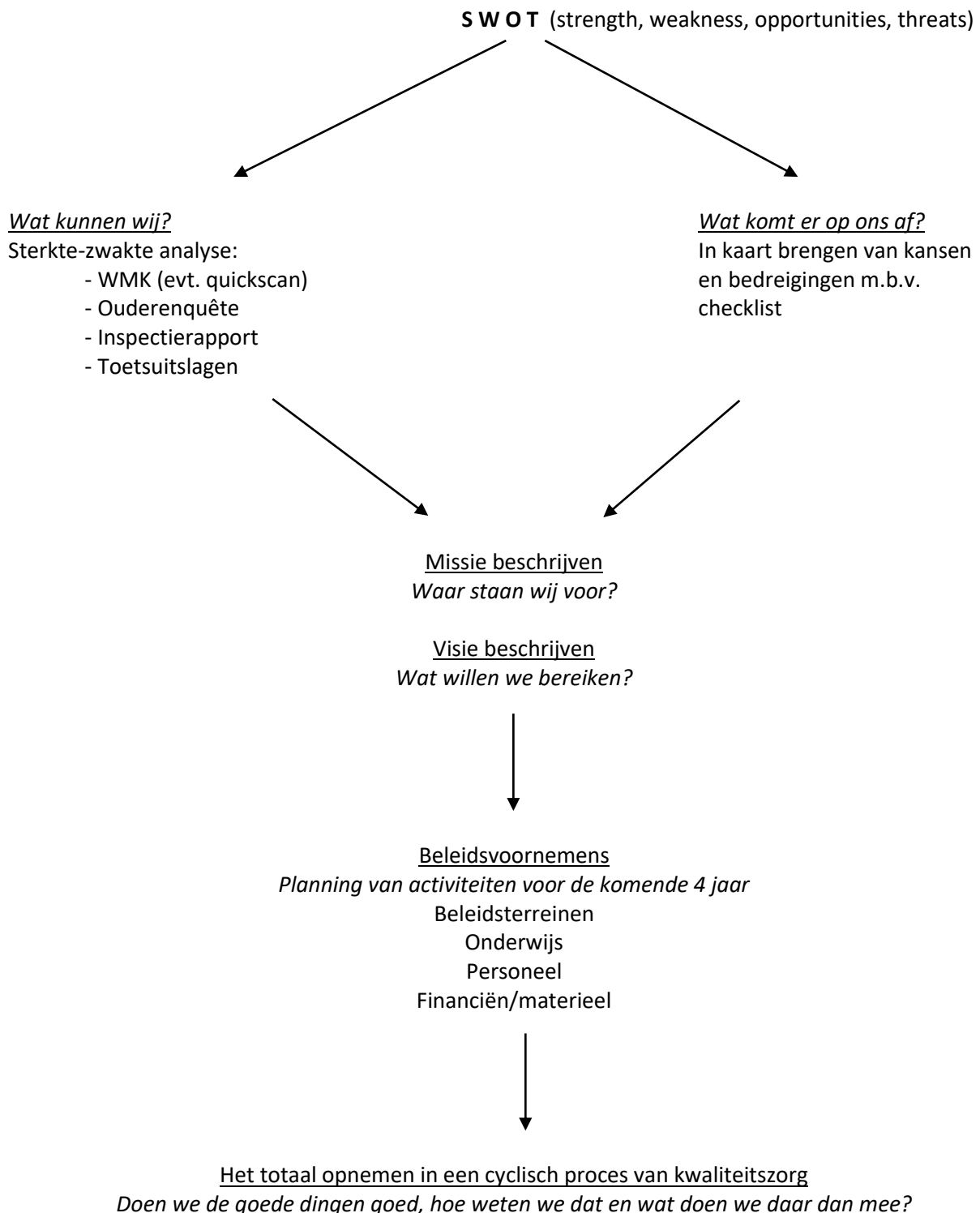
1.5 EVALUATIE VAN HET SCHOOLPLAN:

Het beleid en de voorgenomen verbeterpunten uit dit schoolplan worden jaarlijks beschreven en uitgewerkt in het *jaarplan*. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd, om te zien of de beoogde effecten ook daadwerkelijk zijn gehaald. Uiteraard kan deze evaluatie ook weer consequenties voor volgende jaarplannen hebben. De in dit schoolplan beschreven planning willen we echter zoveel mogelijk als leidraad bewaken. Aan het einde van de schoolplanperiode plannen we een teamevaluatie, waarin we terugblikken op de afgelopen 4 jaar. Deze bijeenkomst wordt tevens aangegrepen om de speerpunten van beleid voor de komende 4 jaar te benoemen.

Op hoofdlijnen kunnen we concluderen dat de kwaliteit van ons onderwijs op een hoog peil staat. Hoewel veel van onze leerlingen uit taalzwakke gezinnen komen, is er met name op het gebied van Nederlandse taal grote vooruitgang geboekt. De bovengemiddelde eindopbrengsten ondersteunen het effect van onze inspanningen.

Daarnaast kunnen we constateren dat een groot deel van onze ambitieuze plannen (zie schoolplan 2019-2023) uitgevoerd c.q. geïmplementeerd zijn (ondanks de forse impact van corona). Dit schoolplan zal daarom een voortzetting zijn van de eerder ingeslagen koers.

Als basis voor de totstandkoming van dit plan hebben wij gebruik gemaakt van het SWOT-model voor schoolplanontwikkeling. Dit model ziet er als volgt uit:



Johan Grobbe.

Hoofdstuk 2: BESTUUR

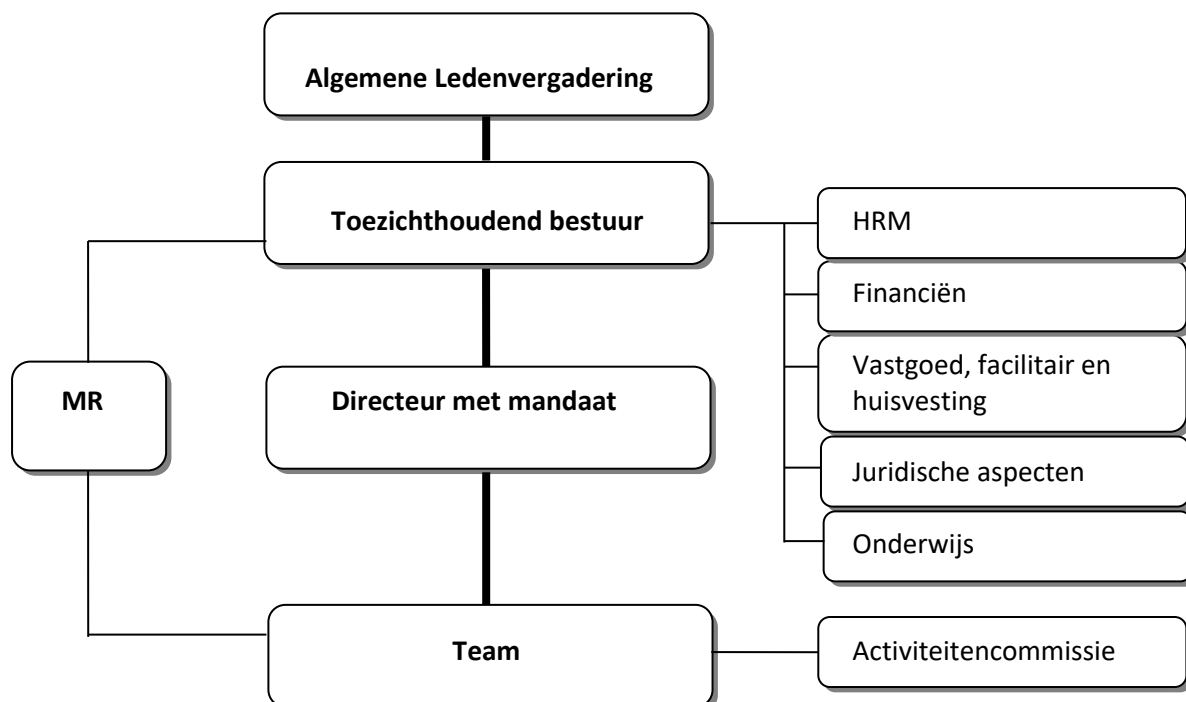
2.1 GEGEVENS VAN HET BESTUUR

Basisschool De Schakel wordt bestuurd door de Vereniging voor protestants-christelijk basisonderwijs De Schakel. De Schakel is tevens de enige school van deze vereniging (zgn. éénpitter).

Het bestuur bestaat uit 7 leden en zij vertegenwoordigt een vereniging van ± 100 leden. Vanuit de code 'goed bestuur' is er scheiding van bestuur en toezicht. We werken met een volledig toezichthoudend bestuur en met een directeur met mandaat.

De contactpersoon is: Mw. C.J. te Velthuis
Kloosterdijk 114
7685 PZ Beerzerveld
Tel. 0523-251570 (*secretaresse*)

2.2 ORGANOGRAM VAN HET BESTUUR



2.3 BESTUURLIJKE UITGANGSPUNTEN/DOELEN

Het schoolbestuur heeft in samenspraak met de school en MR enkele centrale ambities geformuleerd. Genoemde ambities zijn willekeurig geordend:

- *Ieder kind is uniek*
Onze school sluit in het onderwijs aan bij de verschillen tussen kinderen. Wij hebben vertrouwen in de wil van kinderen om zich te ontwikkelen. De behoeften van het zich ontwikkelende kind zijn uitgangspunt voor het handelen van onze leerkrachten.
- *Kwaliteit op maat en resultaten die tellen*
Op school komen we tegemoet aan de basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Wij werken aan een brede algemene vorming van onze leerlingen met hoge resultaten voor taal/spelling, lezen en rekenen. Daarnaast is er aandacht voor 21ste eeuw kennis en vaardigheden, zoals creativiteit, het kunnen oplossen van problemen, het goed kunnen omgaan met kennis, communicatief vaardig zijn en kunnen samenwerken.

- *Nieuwsgierig en onderzoekend*
In een veranderende samenleving willen we kinderen uitdagen en motiveren. Daarbij willen wij de eigen zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en plezier om te presteren stimuleren.
- *Normen en waarden: de Bijbel als Basis*
Vanuit onze Christelijke geloofsopvatting willen we leven en werken in alle openheid volgens Bijbelse normen en waarden. Een veilig schoolklimaat, respectvolle omgang en verantwoordelijkheidsbesef zijn hierin sleutelwoorden.
- *Vakmanschap is Meesterschap: Ons personeel inspireert*
Onze leraren zijn professionals die zich continu ontwikkelen, in staat zijn tot reflectie, die elkaar aanmoedigen en kennis delen. Zij zijn inspirerend en stimulerend ten opzichte van de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen.
- *Samen kunnen we meer*
School en ouders werken met vertrouwen samen aan de ontwikkeling van kinderen en leveren een actieve bijdrage aan de maatschappelijke omgeving.
- *Een sterke financiële positie*
Als zgn. éénpitter is het op orde hebben van de financiën een voorwaarde! Planning en controle zijn strak georganiseerd m.b.t. formatieplanning, leermiddelen, ICT, onderhoud gebouw en terreinen. 'Slimme' bedrijfsvoering t.a.v. inkoop, inzet personeel e.d. heeft een positief effect op de financiële exploitatie. Mede daardoor is er een financiële buffer opgebouwd om ook in toekomst de continuïteit van het onderwijs te kunnen garanderen.
- *Ondernemend*
Onze directeur staat voor een doelmatige, transparante en duurzame bedrijfsvoering met moderne, effectieve interne en externe communicatielijnen. Daarbij is veelzijdigheid een onmisbare kwaliteit in een kleinere organisatie, die voortdurend in ontwikkeling is.
 - Inspirerend en stimulerend ten opzichte van het team waaraan hij leidinggeeft.
 - Een sterke onderwijskundige leider die instaat voor een bovengemiddelde onderwijskwaliteit.
- *Transparante en integere organisatiecultuur (code Goed Bestuur)*
Er is eind 2022 een intensief traject met Verus gestart om volledig te voldoen aan de vereiste scheiding van de uitvoerende en de toezichthoudende taak van het bestuur (art. 17b tweede lid WPO).

Het beeldmerk van de Schakel symboliseert 'geschakelde' kinderen die in harmonie samen spelen, samen leren en samen 'groeien'. Daarbij dienen zij te worden ondersteund: de school heeft daarin een belangrijke rol, bij zowel de opvoeding, als bij de vorming/ontwikkeling van de kinderen. Anders gezegd: onze 'Schakels' zijn de basis tot succes (zie ook hoofdstuk 5).

2.4 Externe omgeving

De school onderhoudt functionele externe contacten

De Vereniging voor protestants-christelijk basisonderwijs De Schakel werkt op ad-hoc basis samen met de andere éénpitters in de gemeente Ommen/Hardenberg. Van een geformaliseerde samenwerking is op dit moment geen sprake. De vereniging wil zich graag inzetten voor groei en bloei van mensen die zich inzetten voor het protestants-christelijk onderwijs in de regio.

Op directieniveau wordt samengewerkt met genoemde éénpitters en de collega school in Mariëenberg. In gezamenlijkheid en in goede harmonie is het bestuur in staat het maximale naar voren te halen in het proces van zorg en onderwijs voor de aan ons toevertrouwde kinderen.

Het beleid van de school zal de komende periode gericht zijn op het in stand houden c.q. het verbeteren van contacten:

- voorschoolse voorzieningen; peuterspeelzaal, kinderopvang;
- contacten met ouders (zie schoolgids);
- contacten met vervolgonderwijs (hoofdzakelijk met het Vechtdal College);
- actieve participatie binnen een samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht regio Ommen e.o.
- functionele contacten met organisaties voor leerlingenzorg (orthopedagogen, dyslexie specialisten, logopedisten, jeugdgezondheidszorg, enz.)
- functionele contacten met opleidings- en nascholingsinstituten;
- overlegstructuren met de lokale overheid;
- overlegstructuren met directeuren binnen de gemeente Ommen en Hardenberg.

2.5 Sponsorbeleid

De school laat zich niet in met activiteiten voortkomend uit sponsoring.

2.6 Medezeggenschap

De Schakel heeft een MedezeggenschapsRaad (MR) conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Deze wet bepaalt dat voorgenomen besluiten van het schoolbestuur ter instemming of advies aan de MR dienen te worden voorgelegd. Aangezien betrokkenen de meerwaarde van dit orgaan erkennen, stimuleren zij de MR om constructief mee te denken. Dankzij de meerwaarde van kennis en ervaring van ouders en leerkrachten wordt een breed draagvlak gecreëerd, waarmee de kwaliteit van het onderwijs is gediend. De MR wordt daarom vroegtijdig bij de beleidsvorming betrokken en kan op die manier daadwerkelijk invloed uitoefenen op de besluitvorming.

HOOFDSTUK 3: SCHOOLBESCHRIJVING

De Schakel is een protestants-christelijke basisschool, welke landelijk is gelegen tussen twee dorpskernen, te weten Beerzerveld (gemeente Ommen) en Mariënberg (gemeente Hardenberg). Dankzij het kleinschalige karakter, de individuele aandacht, kwalitatief hoogwaardig onderwijs en de bovengemiddelde schoolopbrengsten, profileren we ons en hopen hiermee het voedingsgebied van de school te vergroten.

3.1 GEGEVENS VAN DE SCHOOL:

Naam:	C.B.S. De Schakel Beerzerhaar 5a 7685 PP Beerzerveld 0523-251788 www.deschakelbeerzerveld.nl
Signatuur:	Protestants Christelijk
Bestuur:	Vereniging voor Protestants Christelijk basisonderwijs De Schakel (sinds 1907) (onder dit bevoegd gezag behoort alleen genoemde basisschool)
Directeur:	Dhr. J.M. Grobbe
Bestuur:	Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs De Schakel p/a Mevr. C.J. te Velthuis (<i>secretaresse</i>) Kloosterdijk 114 7685 PZ Beerzerveld Tel. 0523-251570
Voorzitter bestuur:	Mevr. B.J. Hagedoorn
Voorzitter MR:	Mevr. S.J. Kempenaar

Overige gegevens m.b.t. personeel, bestuur en MR worden in de *schoolgidsbijlage* van de school beschreven.

3.2 EEN KORTE SCHETS VAN DE SCHOOL

De Schakel is een Christelijke basisschool die probeert te werken naar het voorbeeld van Jezus Christus. De Bijbel geeft voorbeelden en richtsnoeren voor ons hele handelen en dit proberen wij over te brengen op de kinderen. Vanuit onze Christelijke visie streven wij ernaar de kinderen te leren om respectvol met elkaar om te gaan en elkaar te waarderen. Ook moet er zorg zijn voor de natuur en het milieu in het algemeen. Het lied en het gebed zijn een uitdrukking en een beleving van onze relatie met God. De verhalen uit de Bijbel vormen het begin van de dag en nemen een belangrijke plaats in binnen de lessencyclus.

De school heeft sinds 1989 een nieuw onderkomen en is landelijk gelegen in het grensgebied van Beerzerveld (gemeente Ommen) en Mariënberg (gemeente Hardenberg). In 2002 en in 2007 zijn er een tweetal uitbreidingen van het gebouw gerealiseerd. Mede door toename van het aantal leerlingen met specifieke leerbehoeften, ontstond een tekort aan kleinere ruimten. Dankzij een subsidie vanuit de gemeente en een stevige eigen bijdrage vanuit de verenigingskas hebben we onze accommodatie kunnen uitbreiden met een multifunctionele ruimte (vergaderruimte/ICT-lokaal), een magazijn en 2 kleinere ruimtes. Met deze ingreep kon tevens tegemoetgekomen worden aan de wens van het personeel om een wat royelere personeelskamer te realiseren. In 2018 is er een nieuwe fietsenstalling gerealiseerd.

3.3 DE LEERLINGENPOPULATIE

De leerlingen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit Mariënberg en het buitengebied van Beerzerveld. In Mariënberg is tevens een gereformeerd vrijgemaakte basisschool gevestigd. De bevolking van Mariënberg bestaat overigens in ruime meerderheid uit gereformeerden (vrijgemaakt). De autochtone leerlingen van onze school komen veelal uit arbeidersgezinnen. Relatief veel ouders werken in loondienst of oefenen een beroep uit waarbij lichamelijke arbeid wordt verricht.

Deze regio wordt aangemerkt als een taalachterstandsgebied. Thuis wordt veelal dialect gesproken, kinderen met een aanzienlijke taal- en leesachterstand komen veel voor. Opmerkelijk gegeven is de verschuiving m.b.t. de christelijke identiteit van onze schoolbevolking. Enige jaren geleden was die grotendeels nog christelijk (ca. 80%), nu is deze groep nog slechts in minderheid vertegenwoordigd (minder dan 50%). Opvallend is verder de toename van leerlingen met een specifieke hulpvraag.

Het leerlingenaantal van de school is tegen de dalende trend in redelijk stabiel. Oorzaken hiervoor zijn: toename van 'shop gedrag' onder ouders, de goede naam van de school, de hoge opbrengsten en verjonging van met name de kern Mariënberg. De effecten van de wervingsacties zijn niet geheel te overzien. Opmerkelijk is wel, dat ouders uit de buurtschappen Beerze en Diffelen voor onze school kiezen.

Aantal leerlingen op peildatum CBS

Jaar	Bekostigde leerlingen	Achterstandsscore	NOAT / NNCA
01-10-2020	81	0,00	3
01-10-2021	79	0,00	4
01-02-2022	83	0,00	4
01-02-2023	81	0,00	4

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor het onderwijsachterstandenbeleid verdeeld op grond van de CBS-indicator i.p.v. leerlinggewicht. Dit heeft als gevolg dat we geen aanvullende bekostiging ontvangen op basis van de achterstandsscore, terwijl dat in de oude systematiek nog wel zo was. Het is een opvallend gegeven, terwijl de verdichting van de problematiek en het aantal kinderen met een extra hulpvraag de laatste jaren alleen maar toeneemt. Deze kinderen proberen we maximale zorg te bieden in relatief kleine groepen. Kinderen die voorheen in aanmerking kwamen voor een rugzak, worden waar mogelijk ondersteund. De benodigde intensieve begeleiding en zorg op maat vindt nu overwegend in de groep plaats. De leerlingprognose voor de korte termijn is onzeker. We verwachten voor de langere termijn een stabilisatie rond de 75 - 80 leerlingen.

Resultaten aan het eind van de schoolperiode

Sinds het schooljaar 2020/2021 kijkt de Onderwijsinspectie niet meer naar de hoogte van de score van de Centrale Eindtoets, maar naar welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Aan de hand daarvan bepalen zij of leerlingen genoeg hebben geleerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging), die jaarlijks door het CBS bepaald wordt. Uit onderstaande tabel is af te lezen dat we (gemiddeld over 3 jaar) voldoen aan deze eis. In het grijs gearceerd onze behaalde scores, afgezet tegen landelijk gemiddeld.

Schooljaar	Aantal Iln	Aantal Iln 1 F Lezen	Aantal Iln 1 F Taalverz.	Aantal Iln 1 F Rekenen	Aantal Iln 2 F Lezen	Aantal Iln 2 F Taalverz.	Aantal Iln 1 S Rekenen	Score
2020-2021	12	12	12	9	11	11	8	
	Percentage	100%	100%	75%	92%	92%	67%	538.4
	land. gem.	96%	96%	91%	74%	61%	42%	534.5
2021-2022	10	10	10	8	8	6	5	
	Percentage	100%	100%	80%	80%	60%	50%	538.4
	land. gem.	98%	97%	92%	73%	62%	44%	534.8
2022-2023	7	7	7	7	5	5	4	
	Percentage	100%	100%	100%	71%	71%	57%	535.3
	land. gem.	97%	97%	92%	74%	63%	46%	534.9
Totalen laatste 3 schooljaren	29	29	29	24	24	22	17	
Behaalde percentages 1F / 1S		94,25%			72,41%			
Signaalgrens		85%			47,30%			

Feit is dat "De Schakel", met kwalitatief hoogwaardig onderwijs, goed staat aangeschreven. De resultaten op de Centrale Eindtoets zijn al jaren bovengemiddeld, evenals de uitstroom naar de HAVO/VWO brugklas.

3.4 PERSONEELSGEGEVENS

Op onze school werken 7 personeelsleden, waarvan 1 in een fulltime dienstverband. We streven ernaar minimaal twee (bijna) fulltime leerkrachten te behouden om de continuïteit van de organisatie ook in de toekomst te waarborgen.

In groep 3/4 leggen we een accent, waardoor in deze groep een fulltime leerkracht wordt geplaatst. In de andere groepen streven we naar maximaal twee leerkrachten per groep in een zo evenwichtig mogelijke verhouding.

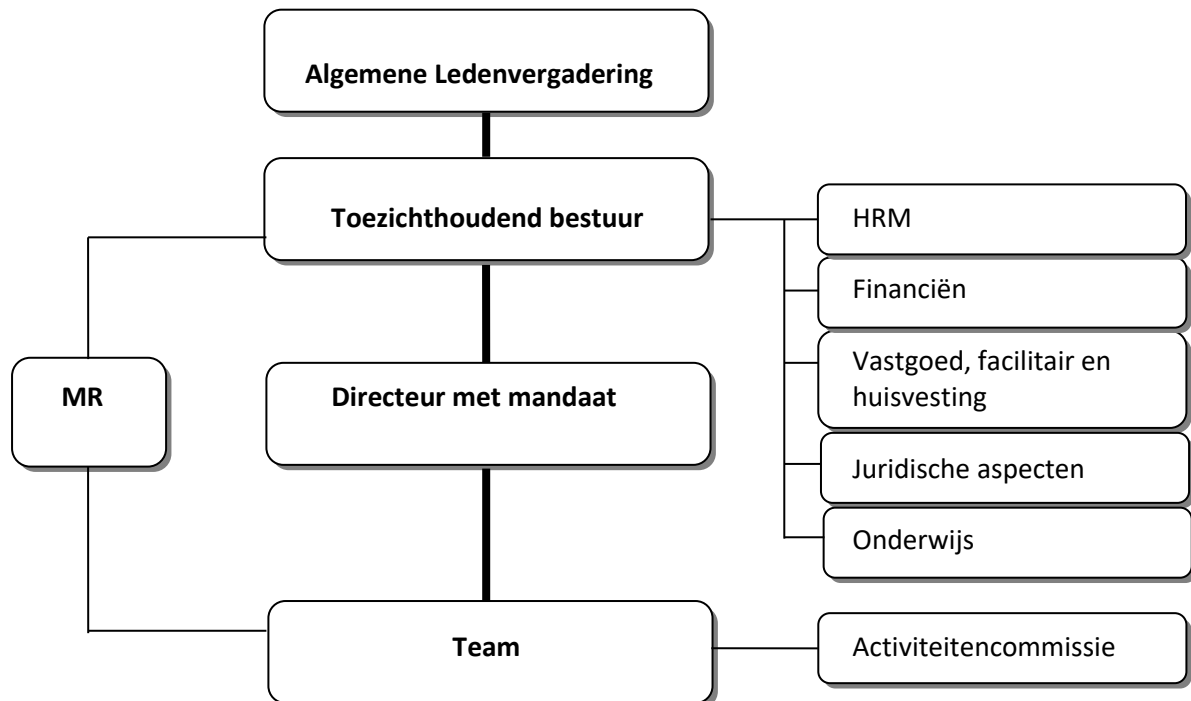
De laatste jaren hebben er weinig mutaties binnen het personeelsbestand plaatsgevonden. Per 1 augustus 2022 is er een nieuwe directeur benoemd.

Op dit moment is de teamsamenstelling op basis van structurele bezetting 1 mannelijke directeur en 6 vrouwelijke leerkrachten.

Per 1 augustus 2023	Dir.	OP	OOP
Ouder dan 50 jaar		4	-
Tussen 40 en 50 jaar		1	-
Tussen 30 en 40 jaar	1	1	-
Tussen 20 en 30 jaar			-
Jonger dan 20 jaar			-
Totaal	1	6	

Hoofdstuk 4: SCHOOLORGANISATIE

4.1 ORGANOGRAM



4.2 SCHOOL- EN KLASSENORGANISATIE

Voor de gegevens m.b.t. dit punt verwijzen we naar de schoolgids (zie hoofdstuk 1 en 2).

4.3 REGELS EN AFSPRAKEN

Ook hier verwijzen we naar de schoolgids.

4.4 COMMUNICATIE

➤ Interne communicatie

De school heeft zeer korte communicatielijnen

Vergaderstructuur

Teamvergaderingen	1 keer in de 3 weken (afwisselend huishoudelijk en inhoudelijk)
Werkoverleg	wekelijks; tussen parttime leerkrachten, die samen verantwoordelijk zijn voor een groep
Zorgoverleg	incidenteel; tussen diverse leerkrachten onderling tussen IB'er, directie en organisaties voor leerlingen zorg. gepland: voor de groeps- en leerlingbesprekingen niet gepland: incidenteel
MR	± 5 keer per jaar, waarvan 2 keer met het bestuur
Bestuur en directie	maandelijks overleg m.b.t. onderwijs en beleid

➤ **Externe communicatie**

De school onderhoudt functionele externe contacten

Onze school heeft de volgende externe contacten:

- voorschoolse voorzieningen: peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang.
- vervolgonderwijs (hoofdzakelijk met het Vechtdal College)
- actieve participatie binnen het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht Ommen e.o.
- directeuren/besturen in de gemeente Ommen en Hardenberg.
- organisaties voor leerlingenzorg (orthopedagogen, dyslexie specialisten, plusklas, logopedisten, jeugdgezondheidszorg, enz.)
- opleidingsinstituten
- overlegstructuren met de lokale overheid
- periodiek overleg met landelijke organisaties als inspectie, Verus, PO-raad etc.

➤ **Contacten met ouders**

De school streeft naar een laagdrempelige communicatie met ouders/verzorgers

Het contact met ouders is onmisbaar en verstevigt de band en betrokkenheid. Wij proberen de ouders dan ook zoveel mogelijk te betrekken bij schoolzaken. Dit doen wij door:

- ouders in te schakelen bij schoolactiviteiten (lezen, handvaardigheid, begeleiden van excursies, etc.)
- als school op de hoogte te zijn van opvattingen en verwachtingen van ouders (feedbackgesprekken op bedankavond, ouderavonden, ouderenquêtes e.d.)
- te communiceren met ouders over hun opvattingen en verwachtingen
- ouders regelmatig te informeren over schoolzaken (schoolgids, nieuwsbrieven, website, informatieavonden, themaverslagen)
- ons te laten informeren door ouders m.b.t. opvattingen en bevindingen over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis (o.a. formele en informele oudergesprekken)
- de ouders te informeren over de voortgang in ontwikkeling van de kinderen (rapporten, spreekavonden)
- onderwijsondersteunend gedrag van ouders te stimuleren (informatieavonden, huisbezoeken, oudervertelgesprekken)

Procedure:

- De leerkrachten (van de groepen 1 t/m 2) gaan bij alle kinderen minimaal één keer per 2 jaar op huisbezoek;
- Op verzoek van ouders en/of op verzoek van de leerkracht kan een extra huisbezoek worden gepland.
- De leerkrachten (van de groepen 3 t/m 8) organiseren jaarlijks een oudervertelgesprek op school.

4.5 DIENSTVERLENING

Overblijven:

Natuurlijk bestaat er de mogelijkheid tot overblijven. Eén en ander staat beschreven in de schoolgids in hoofdstuk 3.3.

Buitenschoolse opvang (BSO):

Ook hiervoor verwijzen we graag naar de schoolgids (hoofdstuk 6.3).

4.6 SCHOOLADMINISTRATIE EN SCHOOLPROCEDURES

De school voert een overzichtelijke administratie en beschikt over functionele schoolprocedures

Om inhoud te geven aan dit aspect beschikt onze school onder meer over de volgende documenten:

- een schoolplan (beleids- en kwaliteitsverantwoording);
- een jaarplan (uitwerking van het schoolplan naar een jaarplanning);
- een schoolgids: algemeen deel (periodieke uitgave) en schoolgidsbijlage (jaarlijkse uitgave) (bevat functionele informatie van de school voor ouders);
- een leerlingadministratie (Parnassys);
- een verzuimregistratie (Parnassys);
- een leerlingvolgsysteem (CITO Leerling in Beeld);
- een kwaliteitszorgsysteem (WMK);
- een formatieplan;
- een integraal veiligheidsbeleidsplan;
- een risico, inventarisatie & evaluatie (RI&E);
- een ontruimingsplan;
- een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- een zorgplan;
- een Schoolondersteuningsprofiel (S.O.P.);
- beleidsplan 'Actief burgerschap en sociale integratie';
- een personeelsbeleidsplan;
- beleidsplan 'Werkdruk in het Onderwijs';
- een beleidsdocument m.b.t. evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding;
- een klachtenregeling;
- beleid m.b.t. privacy (zie ook hoofdstuk 5.2.4. in de schoolgids);
- een meerjaren onderhoudsplan;
- een professioneel statuut
- een coronaprotocol
-

Hoofdstuk 5: ONDERWIJSKUNDIG BELEID

5.1 DOELEN EN UITGANGSPUNTEN VAN DE OVERHEID

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in de artikelen 8 en 9 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

Artikel 8.:

1. *Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.*
2. *Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.*
3. *Het onderwijs:*
 - *gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,*
 - *is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie,*
 - *is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen en leeftijdgenoten.*
4. *Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.*
5. *De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven.*

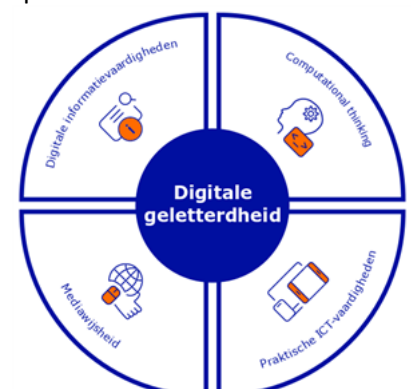
Het basisonderwijs, bestemd voor kinderen vanaf vier jaar, is gericht op:

- persoonlijke ontwikkeling
- overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden
- toerusting voor participatie in de samenleving

In hoofdlijnen zijn de bovengenoemde aandachtspunten vastgelegd in de kerndoelen.

Vanuit het bovengenoemde streven wij naar een inrichting van ons onderwijs zodanig, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijsaanbod is daarom zoveel mogelijk afgestemd op de voortgang van hun ontwikkeling. Wij proberen daarbij zo breed mogelijk aandacht te besteden aan de emotionele en verstandelijke ontwikkeling. Daarbij achten we het ontwikkelen van creativiteit, het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden, actief burgerschap en sociale integratie van belang. Dit gezien in de context van leerlingen die opgroeien in een pluriforme samenleving.

Daarnaast hebben de zgn. 21^e eeuwse vaardigheden onze bijzondere belangstelling, toegespitst op digitale geletterdheid. Wij willen ons onderwijs meer richten op generieke vaardigheden en daaraan te koppelen kennis, inzicht en houdingen die nodig zijn om te kunnen functioneren in en bij te dragen aan de (kennis)samenleving.



Omgaan met verschillen stelt eisen aan de mate van zorg voor kinderen. We proberen ons onderwijs dan ook zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling. Het ontwikkelingsproces van de leerlingen wordt nauwkeurig gevolgd middels een leerlingvolgsysteem.

Het onderwijs op C.B.S. De Schakel is zodanig ingericht, dat de leerlingen in de eerste 4 schooljaren tenminste 3520 uren onderwijs en in de laatste 4 schooljaren ten minste 4000 uren onderwijs ontvangen. De leerlingen kunnen in een periode van acht aan-een-sluitende jaren de school doorlopen. Per dag krijgen de leerlingen maximaal 5½ uur onderwijs, waarbij een evenwichtige verdeling van activiteiten wordt nagestreefd. In artikel 9 van de Wet op het Primair Onderwijs worden de volgende vak vormingsgebieden onderscheiden, die waar mogelijk in samenhang gegeven worden:

- | | |
|---|--|
| a. zintuiglijke en lichamelijke oefening; | ➤ maatschappelijke verhoudingen, |
| b. Nederlandse taal; | waaronder staatsinrichting; |
| c. rekenen en wiskunde; | ➤ geestelijke stromingen. |
| d. Engelse taal; | f. expressieactiviteiten; |
| e. enkele kennisgebieden; | g. bevorderen van sociale redzaamheid, |
| ➤ aardrijkskunde (Ruimte); | waaronder gedrag in het verkeer |
| ➤ geschiedenis (Tijd); | h. bevorderen van gezond gedrag |
| ➤ de natuur, waaronder biologie; | |

Voor de school geldt, dat tenminste de kerndoelen aan het eind van het basisonderwijs dienen te worden bereikt. Inhouden en doelen worden zoveel mogelijk in samenhang aangeboden en hebben verbinding met het dagelijks leven. Tenslotte richten wij onze aandacht op doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: een onderzoekende werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

De beleidsterreinen uit ons instrument van kwaliteitszorg (WMK) zijn op dit moment van schrijven:

1. 21st Century Skills
2. Aanbod
3. Aanbod (actief) Burgerschap en (sociale) integratie
4. Actieve betrokkenheid van de leerlingen
5. Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
6. Activerende directe instructie
7. Afstemming
8. Afstemming instructie en verwerking
9. Automatiseren Rekenen en Wiskunde
10. Bekwaamheidseisen CAO
11. Beroepshouding
12. Contacten met ouders
13. De beleidscontext
14. De best presterende leerlingen – Talentontwikkeling
15. De condities
16. De kwaliteit van uitvoering
17. De startsituatie
18. Didactisch handelen
19. Doorgaande lijn
20. Externe contacten
21. Handelingsgericht werken in de groep
22. Handelingsgericht werken op schoolniveau
23. Het proces

24. Het rendement
25. Informatie- en communicatietechnologie (ICT)
26. Interne communicatie
27. Kwaliteitszorg
28. Kwaliteitszorg (actief) Burgerschap en (sociale) integratie
29. Leertijd
30. Levensbeschouwelijke identiteit
31. Ontwikkeling, begeleiding en zorg
32. Opbrengsten
33. Opbrengstgericht werken (Rekenen en Wiskunde)
34. Ouders
35. Pedagogisch handelen
36. Rekenen en wiskunde (Themaonderzoek)
37. Schoolklimaat
38. Schoolleiding
39. Strategieën voor denken en leren
40. Systematisch volgen van de vorderingen
41. Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)
42. Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces
43. Wet- en regelgeving
44. Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)
45. Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)

Hieronder een beknopt overzicht met doelen die in het bijzonder onze belangstelling hebben en die ook onderwerp van scholing zijn voor nu en in de toekomst:

- Zelfstandig werken: onmisbaar in onze organisatie met combinatiegroepen en het verkennen van andere processen (o.a. coöperatief leren).
- Sociaal emotionele ontwikkeling: hoe ga je met anderen om? Wat kan wel en wat kan niet? Wat houdt echt respectvol voor ons in?
- Sociale veiligheid: basisvoorwaarde om kinderen optimaal te laten presteren.
- Normen en waarden: er zijn duidelijke groeps- en schoolregels opgesteld, die regelmatig onderwerp van gesprek zijn binnen de groepen en het team.
- Samenwerken: binnen de klassenorganisatie wordt dit (waar dit relevant is) gestimuleerd.
- Onderzoekende houding: prikkelen van nieuwsgierigheid en creatief denken met als gevolg een hogere betrokkenheid en motivatie.
- Blijvende aandacht voor burgerschap en integratie: samenhang en doorgaande lijn.
- Leren leren: aandacht voor het verwerken van feitenkennis, onderscheiden van hoofd- en bijzaken, het maken van verslagen, diverse wijzen van informatieverwerking.
- Omgaan met verschillen: blijft altijd een onderwerp van aandacht.
- Zorgverbreding: werken met groepsoverzichten.
- Differentiatie: maakt deel uit van omgaan met verschillen.
- Leerlingvolgsysteem: aan de hand van de toetskalender worden diverse toetsen uitgevoerd, gekoppeld aan groeps- en leerlingbesprekingen.
- Opbrengstgericht werken: rekenen en wiskunde, lezen en spelling zijn de vakgebieden waarmee we inhoud geven aan OGW en waar we een normgericht schooldoel voor opstellen.
- Doorgaande lijn groep 2/3: onderwerp van scholing, concrete uitwerking in de groepen.
- ICT: toepassingen in de klas en daar buiten, aandacht voor software en scholing van personeel.
- Aandacht voor jonge kinderen: er is scholing gevolgd m.b.t. omgaan met het jonge kind en basisontwikkeling, voortzetting in netwerken (VVE).
- Kwaliteitszorg m.b.v. Werken met Kwaliteitskaarten (WMK).

5.2 DOELEN EN UITGANGSPUNTEN VAN DE SCHOOL

5.2.1 WAAR WE VOOR STAAN. DE MISSIE VAN ONZE SCHOOL

De Missie van de school:

Binnen het huidige team hebben we onze missie geformuleerd. We zouden het heel kernachtig als volgt kunnen 'schetsen':



Op grond van het bovenstaande zeggen we, deze missie geldt voor kinderen en personeel. Dit is de leidraad voor ons onderwijskundig, personeels en relationeel beleid. Ook bij het vormgeven van ons financieel en materieel beleid en de kwaliteitszorg speelt onze missie een rol.

5.2.2 DE EXTERNE ONTWIKKELINGEN

Onze visie en missie worden beïnvloed door tal van factoren, hetgeen weer z'n weerslag zal hebben op de beleidskeuzen. We hebben daarom betreffende ontwikkelingen eens op een rijtje gezet.

Kansen:

1. Bij Lumpsum financiering nemen financiële risico's toe. Het gaat hier met name om risico's m.b.t. de bekostiging van personeel (→ 85% van het totale schoolbudget). Samenwerking met andere partners zou de stabiliteit van het gevoerde personeelsbeleid kunnen vergroten, zeker wanneer sprake is van een krimpende 'markt'. Hoewel er op dit moment geen formele samenwerking bestaat, zijn er contacten met omliggende verenigingen/besturen en directies. Op termijn sluiten wij samenwerking met andere partijen niet uit. Immers een succesvolle samenwerking kan ook zodanig inspirerend werken, dat de behoefte ontstaat om de samenwerking verder te intensiveren en uit te breiden. Zorgvuldig personeelsbeleid is daarom een 'must'.

2. Kinderopvang voor en na schooltijd (BSO) biedt mogelijkheden om kinderen een gestructureerde/veilige omgeving te bieden en kan een preventieve bijdrage leveren om ontsporingen te voorkomen.
3. Het beleid rond Passend Onderwijs wordt bovenschools aangestuurd. Binnen het samenwerkingsverband heeft deskundigheidsbevordering ook z'n beslag gekregen in de vorm van netwerkbijeenkomsten m.b.t. IB'er en het jonge kind. Daarnaast zijn jaarlijks 2 bijeenkomsten in de planning opgenomen m.b.t. evaluatie, bezinning en aansturing op toekomstig beleid.
4. In het kader van de zorgplicht willen we ook binnen het samenwerkingsverband Ommen e.o. een sluitend vangnet creëren voor alle kinderen in de regio. Immers alle kinderen hebben recht op "passend onderwijs", opdat ook zij mogelijkheden hebben om zich te kunnen ontplooien.
5. Maatschappelijke bewustwording t.a.v. het belang van normen en waarden. We zijn al geruime tijd bezig een bewustwordingsproces op gang te brengen, waarbij we ook nadrukkelijk de ouders willen betrekken.

Bedreigingen (in algemene zin, maar in het bijzonder voor kleine organisaties):

1. Door deregulering, decentralisatie, de zorgplicht, de wet 'werk en zekerheid', een nieuwe CAO enz. neemt weliswaar de beleidsvrijheid toe, maar neemt ook de planlast drastisch toe. Minder regels, meer noodzaak om verantwoording af te leggen. Kortom wat door de achterdeur verdwijnt, komt dubbel en dwars door de voordeur weer binnen. Ook nemen risico's en verantwoordelijkheden evenredig toe. Aan bestuur, directie en organisatie worden steeds hogere (kwaliteits-) eisen gesteld. Hierdoor wordt een steeds grotere aanslag op beschikbare tijd en middelen gepleegd, zonder dat van enige compensatie sprake is. We constateren dat het bovengenoemde gepaard gaat met een forse toename van de werkdruk, hetgeen de onderwijskundige ontwikkeling van de school niet ten goede komt.
2. Over de toenemende werkdruk binnen het onderwijs is al veel gezegd en geschreven. Zie de beleidsnotitie 'Werkdruk in het Onderwijs' voor een verdere uitwerking en inzet van geormerkte middelen.
3. Hogere eisen van de maatschappij corresponderen met verhoging van de kwaliteitseisen voor onderwijs en onderwijsgevers. Actuele ontwikkelingen; verantwoordingslast, administratie handelingen, scholing e.d. vormen steeds meer een bedreiging voor de inzet en het enthousiasme van leerkrachten.
4. Het voortbestaan van een 'kleine' school als de onze, waar kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving kunnen genieten van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, blijft steeds weer ter discussie staan. De politiek is in dezen een hoogst onbetrouwbare component.
5. Parttimewerk is vandaag aan de dag een verworven recht. Helaas is de schoolorganisatie daar niet altijd bij gebaat. Wij willen minimaal 2 (bijna) fulltimers binnen de school houden om de continuïteit te kunnen blijven waarborgen.
Wij streven verder naar maximaal 2 leerkrachten voor 1 groep.
6. Doorslaande feminisering van het onderwijs. Met als gevolg dat mannen langzaam maar zeker een zeldzaamheid in het onderwijs lijken te worden. Een zeer zorgelijke ontwikkeling. Toch lijkt daar tot op heden weinig maatschappelijke (politieke) aandacht voor te zijn. Opvallend dat ook arbeidsvoorwaarden meer en meer worden afgestemd op de grootste groep werkenden in het onderwijs. Daarmee wordt het werken in het onderwijs voor die andere groep niet bepaald aantrekkelijker.

7. De beschikbaarheid van hoogwaardig gekwalificeerd personeel wordt een steeds groter probleem. De komende jaren zal aanzienlijke personeelsschaarste, als gevolg van vergrijzing en het tanende imago van de beroepsgroep, de continuïteit van het onderwijs in gevaar brengen!
8. Vergaande individualisering van de samenleving leidt ondermeer tot: verminderd toezicht, minder tijd voor opvoeding, verminderde sociale controle, ouders zijn op werkdagen niet meer vanzelfsprekend beschikbaar voor hun gezin enz. Dit heeft een mentaliteitsverandering tot gevolg met o.a. compensatiegedrag. Uiteraard heeft deze ontwikkeling verstrekende gevolgen voor de kinderen zelf, maar ook zeker voor de scholen.
9. Ook in Beersveld krijgen we in toenemende mate te maken, dat ouders niet of in sterk verminderde mate beschikbaar zijn om de school te assisteren. De “spoeling” wordt aanmerkelijk dunner en het al of niet doorgaan van bijzondere evenementen is daar wel van afhankelijk. Dankzij grote inspanningen en creativiteit van het personeel, hebben activiteiten tot op heden nog doorgang kunnen vinden. Voor de toekomst wordt dit steeds meer een punt van aandacht. Dat maakt dat we de komende periode gericht zoeken naar manieren om de ouderbetrokkenheid structureel te vergroten.
10. Voortgaande vervaging van normen- en waardenbesef bij zowel kinderen als bij ouders.
11. De wereld van het kind verandert en is enorm toegenomen met als gevolg: veranderende digitale interactie, de virtuele (spel)wereld, geweld e.d.

Deze opsomming van kansen en bedreigingen pretendeert niet compleet te zijn. Door bedreigingen zoals hierboven geschetst, moeten we ons niet laten ontmoedigen. Immers, bedreigingen kunnen omgezet worden in kansen. Noodzakelijk is echter wel, dat onderwijs nu eens hoog op de politieke agenda komt te staan. Immers, het onderwijs wordt meer en meer de spil van de samenleving. Bezieling, verantwoordelijkheidsbesef en betrokkenheid van onderwijsgeveden is de basis voor een volgende generatie. Koester die! Wetgeving en bekostiging zullen daarbij moeten aansluiten, om het werken in het onderwijs voor mannen en vrouwen weer aantrekkelijk te maken en de toekomst van goed onderwijs veilig te stellen.

5.2.3 DE INTERNE STERKTE - ZWAKTE ANALYSE

Onze sterkte – zwakteanalyse is onder meer gebaseerd op de uitkomsten t.a.v. W.M.K. (de cyclus is opnieuw gestart), ouderenquête en observaties van de schoolbegeleider.

Sterke punten:

- Leerstofaanbod: De leerinhouden van de verschillende leerjaren sluiten goed op elkaar aan en zijn dekkend voor de kerndoelen. Daarbij komt het leerstofaanbod overeen met hedendaagse vakinhoudelijke en vakdidactische opvattingen, met als uiteindelijk doel een ‘vloeiende’ aansluiting op het V.O. en de samenleving. De gehanteerde methodes zijn hedendaags en (waar nodig) recentelijk vernieuwd. Om de doorgaande lijn te verbeteren wordt in de onderbouw (groep 1-2) gewerkt met een onderwijsaanbod op tussendoelen (eigentijds observatiemodel waarmee tevens ontwikkelingslijnen en -doelen in beeld gebracht en bewaakt worden). In het kader van VVE staat taalactivering centraal. In alle klassen maken we gebruik van iPads om ons leerstofaanbod te verstevigen.
- Leertijd: De onderwijstijd voor de hoofdvakken is goed afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Schoolbreed wordt extra tijd ingeruimd voor het leesonderwijs en m.b.t. het rekenonderwijs voor het automatiseren. Er wordt effectief omgegaan met de beschikbare leertijd.

- **Pedagogisch handelen:** Onze school realiseert een goed pedagogisch klimaat, dat zich vooral in ondersteunend aspect in positieve zin onderscheidt. Zelfvertrouwen, professionaliteit, positieve aandacht, kwaliteitscultuur, een weloverwogen gebruik van complimenten en correcties, antipesten, normen en waarden, veilig en respectvol zijn items waar wij veel waarde aan hechten. Daarnaast zijn wij een gecertificeerde kanjerschool. De kanjeraanpak draagt bij aan een rustig en veilig schoolklimaat, vanuit duidelijke gedrags- en omgangsregels.
- **Didactisch handelen:** De leerkrachten geven gestructureerd onderwijs in een doelmatige klassenorganisatie. Expliciete Directe Instructie (EDI), gepland samenwerken (coöperatief leren) en differentiatie m.b.t. instructie en verwerking is in alle groepen geïmplementeerd.
- **Zorg en begeleiding:** Onze school signaleert vroegtijdig welke leerlingen extra zorg nodig hebben. De ouders worden hierbij nadrukkelijk betrokken. Aan het eind van de basisschool resulteert één en ander in een gedegen begeleiding bij de keuze van voortgezet onderwijs.
- **Kwaliteitszorg:** We hanteren een inzichtelijke rapportage m.b.t. gerealiseerde onderwijskwaliteit. Daarbij is de kwaliteitszorg verbonden met onze visie op leren en onderwijzen.
- **Opbrengsten:** De resultaten van leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode (Eindtoets + NIO) liggen al vele jaren boven het niveau, dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verondersteld. Datzelfde geldt voor de tussenopbrengsten!
- **Schoolklimaat:** Alle geledingen; leerlingen, ouders en personeel gaan in gedrag en taal op basis van respect met elkaar om. Het personeel voelt zich zeer betrokken bij de school. De professie van het team is geborgd middels individuele scholing en teamscholing, die veelal in relatie staan met verbeterpunten. Er is een integraal schoolveiligheidsbeleidsplan ontwikkeld, waarin alle aspecten van veiligheid in de meest brede zin van het woord worden omschreven.
- **Inzet van middelen:** De inzet van middelen voor de groepen wordt als doelmatig omschreven. De inzet van financiële middelen is gerelateerd aan ons strategisch beleid.
- **Schoolleiding:** Team en bestuur zijn tevreden over de wijze waarop leiding gegeven wordt door de directeur. Dit uit zich onder meer in breed gedragen beleid, een ordelijk schoolklimaat en een goede organisatie.

Verbeter punten:

- Leerstofaanbod: We zijn nog zoekende in hoe we ons rijke taalaanbod gaan neerzetten, één van de speerpunten voor de komende jaren. We hebben nu 1 van de 2 jaren achter de rug van onze schoolstudie kansrijke taal, verzorgd door hogeschool Windesheim. We willen een taalrijke leeromgeving scheppen voor al onze leerlingen op school. Dat betekent dat we kritisch kijken hoe ons taalaanbod versterkt kan worden door vakken meer in samenhang te geven (denk bijvoorbeeld aan taal i.c.m. wereldoriëntatie).
- ICT: We gaan ons bezinnen op de rol die ICT, in onze perceptie, in de komende jaren moet/kan gaan spelen. Bezinning, oriëntatie en integratie dienen een beleidsmatig vervolg te krijgen. Professionalisering, inrichting, keuze van soft- en hardware, inzet sociale media, digitaal toetsen en registreren vormen aandachtspunten voor deze schoolplanperiode. Vervolgens willen we onze keuzes weer vastleggen in een ICT-beleidsplan, waarin we ook ons beleid omtrent digitale geletterdheid zullen gaan beschrijven.
- Didactisch handelen: uit een audit van schooljaar 2022-2023 verzorgd door de IJsselgroep komt naar voren dat ons didactisch handelen in de basis op orde is. Wel kunnen we ons bestaand beleid doorontwikkelen door onze inhoudelijke lesopbouw nog meer inzichtelijk te maken voor de leerlingen en meer in te zetten op strategieën voor denken en leren.
- Zorg en begeleiding: We willen ons verder verdiepen in het inhoudelijk analyseren van de toetsgegevens, hetgeen bepalend is voor de aard van de zorg van de leerlingen en het nagaan van de effecten van de zorg (worden de inhoudelijke doelen van onze handelingsplannen gehaald).
- Kwaliteitszorg: We borgen de komende jaren de kwaliteitszorg door nog krachtiger te beschrijven hoe we ervoor zorgen dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
- Schoolklimaat: We willen onze kinderen nog meer sociaal weerbaar maken voor de steeds verder verhardende maatschappij. Naast de kanjertraining willen we daarom ook aanvullend elementen uit de Rots en Water training blijvend inzetten. We constateren een veranderende mentaliteit onder jongeren (m.n. tieners). Normen en waarden zijn voor een steeds grotere groep niet meer vanzelfsprekend. Respect, ontzag en je houden aan afspraken en regels lijkt niet van deze tijd en blijven derhalve een voortdurend aandachtspunt.
- Burgerschap en integratie: We willen de kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs nog meer toespitsen op onze specifieke doelgroep. Daarvoor is het noodzakelijk dat we de opbrengsten van ons burgerschapsonderwijs meten bij zowel leerkrachten als leerlingen.
- Inzet van middelen: We zijn ons bewust van onze financieel bovenmatig eigen reserves. We blijven onze middelen doelmatig inzetten. We willen ons schoolgebouw nog meer 'toekomstproof' maken door te investeren in nieuwe zonnepanelen, een warmtepomp en de benodigde stroomvoorzieningen.
- Schoolleiding: Regeldruk, externe en interne verantwoording, kwaliteitszorg, personeelsbeleid, financiële verantwoordelijkheid e.d. nemen steeds meer toe. Beschikbare tijd en hoeveelheid werk geven aanleiding tot het stellen van prioriteiten.

5.2.4 ONZE VISIE

In hoofdstuk 5.2.1 beschreven we onze missie. De diverse “schakels” willen we hieronder concretiseren in onze visie, waarbij wij hebben gekozen voor een onderverdeling van diverse dimensies. In sommige gevallen is er sprake van enige “overlap”, hetgeen accentueert dat er sprake is van onderlinge samenhang.

De levensbeschouwelijke dimensie

De bijbel als basis:

Normen en waarden beseft:

Vanuit onze christelijke geloofsopvatting willen we leven en werken in alle openheid volgens Bijbelse waarden en normen.

De bijbelverhalen en de verhalen van Jezus Christus en zijn omgang met mensen, vormen onze leidraad in het dagelijks handelen. Van daar uit willen we een link leggen naar het leven van alledag. We praten met de kinderen o.a. over: het respectvol omgaan met elkaar, verantwoordelijkheidsbesef voor de ander en de natuur, omgaan met conflicten en pesten, gedragsregels in het algemeen en op school en daarbij horende interactie. In dit kader denken en praten we ook over de inrichting van onze moderne multiculturele samenleving, over maatschappelijke vraagstukken, voortgezet onderwijs, beroepskeuze e.d.

De pedagogische dimensie

Veilige omgeving:

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:

Positieve verwachting:

Ieder kind is uniek:

Onderzoekend en nieuwsgierig:

Wij streven naar een zodanig pedagogisch klimaat, dat kinderen met plezier presteren.

Een kindvriendelijke sfeer binnen de school is een voorwaarde om het kind elke dag met plezier naar school te laten gaan. De inrichting van het schoolgebouw (gangen, klassen, overige ruimten) zal daartoe moeten bijdragen. Zowel kinderen als leerkrachten moeten zich daarom veilig en geborgen kunnen voelen. Leerkrachten hanteren daarbij duidelijke afgesproken omgangsregels.

Onderwijsproces en -inhoud willen we dan ook zo inrichten, dat elk kind tot maximale ontplooiing kan komen.

Naast de cognitieve ontwikkeling willen we ons nadrukkelijk inzetten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het aanreiken en oefenen van sociale vaardigheden, kinderen stimuleren tot zelfstandigheid, klassen- en kringgesprekken, zelfredzaamheid en het nemen van verantwoordelijkheden t.o.v. eigen handelen, de natuur en de ander.

Verder is het welzijn van het kind gebaat bij: Een goede relatie met de thuissituatie, organiseren van allerlei (buitenschoolse) sport- en spelactiviteiten e.d.

Kortom: Leraren werken aan een pedagogisch klimaat dat ondersteunend en uitdagend is, met als kenmerken:

1. De leraren zorgen voor een veilige en functionele leeromgeving.
2. De leraren tonen in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen.
3. De leraren bevorderen het onderling respect bij de leerlingen.
4. De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van leerlingen.
5. Er zijn op schoolniveau duidelijke omgangsregels afgesproken.
6. De leraren hanteren in de groep met succes de afgesproken gedragsregels.

Verder zorgen leraren ervoor dat zij de leerlingen stimuleren en uitdagen

7. De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving.
8. De leraren stimuleren bij leerlingen de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.
9. De leraren stimuleren een onderzoekende en nieuwsgierige leerhouding, opdat leerlingen optimaal betrokken zijn.

De didactische/onderwijskundige dimensie

Doorgaande lijn groep 1 t/m 8: Ieder kind is uniek: Creatieve ontplooiing:

*In combinatie geven kennis en vaardigheden
zin aan het bestaan.*

We leven in een prestatiegerichte maatschappij, waar accenten liggen op werkhouding, creativiteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De leerkrachten doen er daarom alles aan om, in een goede sfeer, uit het kind te halen wat erin zit. Het accent ligt hierbij op de hoofdvakken, waarmee niet gezegd wordt dat we geen waarde hechten aan beeldende en culturele vorming. Daarnaast zijn we ons bewust van verschillen in leervermogen en leertempo. De leerkrachten zullen hun onderwijs dan ook zodanig moeten inrichten, dat er ruimte en aandacht is voor kinderen die extra zorg behoeven.

We moeten daarom ieder kind afzonderlijk volgen in zijn/haar ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Afstemming tussen de diverse leerjaren is daarbij dringend gewenst, opdat vloeiende overgangen mogelijk zijn. Het voorgaande veronderstelt ook afstemming t.a.v. leerkrachtgedrag en handelen: effectieve instructie, differentiatie, onderwijs in leerstrategieën, efficiënte klassenorganisatie, bevorderen van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid en het hanteren van een systeem van leerlingenzorg.

De leerkracht heeft hoge verwachtingen, activeert kinderen, begint een les met het kenbaar maken van het lesdoel en legt uit wat het nut van het lesdoel is. Vervolgens volgt een interactieve klassikale instructie, waarin alle kinderen worden uitgedaagd om actief mee te denken. Dat bereikt de leerkracht door de leerlingen diverse oplossingsstrategieën aan te bieden en denkvragen te stellen, afgestemd op de behoeften van de leerlingen. Concreet kan dit betekenen dat enkele leerlingen moeilijkere opgaven krijgen als de leerstof al begrepen wordt. Daarna gaan de kinderen zelfstandig aan het werk. Ondertussen is er nog gelegenheid voor een korte, extra instructie voor één of meerdere kinderen (instructietafel). De les wordt klassikaal afgesloten, waarbij aandacht wordt besteed aan zowel proces als product (het behalen van het lesdoel). De leerkrachten benaderen de kinderen daarbij vanuit een positief verwachtingspatroon en besteden in hun leerkrachtgedrag structureel aandacht aan zelfregulerend leren.

Voorts hechten wij belang aan zaken als het prikkelen van de fantasie, ruimte voor experimenteren t.a.v. materialen en spel, luisteren - kijken - leren van elkaar, het gebruik van creatieve oplossingsmethoden, creatief omgaan met taal en expressie (zie ook de professionele dimensie). We willen recht doen aan de eigenheid van elk kind afzonderlijk, ervan uitgaande dat ieder kind waardevolle talenten heeft.

In het kort zijn de volgende kenmerken terug te vinden in onze school:

1. De lessen vertonen een duidelijke opbouw.
2. De leraren geven een duidelijke uitleg van de leerstof en de opdrachten.
3. De leraren gaan regelmatig na of leerlingen de leerstof en de opdrachten begrijpen.
4. De leraren stimuleren de leerlingen actief mee te doen.
5. De leraren hanteren binnen de les coöperatieve werkvormen die leerlingen activeren.
6. De leraren stimuleren leerlingen zelfstandig gebruik te maken van informatie- en communicatietechnologie.
7. De leerlingen tonen een grote mate van betrokkenheid.
8. De leraren maken gebruik van concrete en voor leerlingen herkenbare situaties en ervaringen en geven toepassingsgerichte opdrachten.
9. De leraren houden bij de instructie rekening met niveauverschillen tussen leerlingen.
10. De leraren houden bij de verwerking rekening met niveauverschillen tussen leerlingen.
11. De organisatie van het onderwijsleerproces is doelmatig.

De komende jaren blijven wij ons bezinnen op het didactisch handelen.

De professionele dimensie

Kwaliteit op maat:

De kwaliteit van het onderwijs valt of staat met de kwaliteiten van de leerkracht.

De schoolleiding draagt zorg voor de evaluatie en bijstelling van het gevoerde beleid. Een gemeenschappelijke visie, die gedragen wordt door het gehele team is hierbij van wezenlijk belang. Anderzijds mag van de leraren een grote mate van betrokkenheid en deskundigheid gevraagd worden om die visie in praktijk te kunnen brengen. Deskundigheidsbevordering is dan ook onderdeel van het personeelsbeleid. Het ontwikkelen van specialismen (o.a. IB-er, ICT-er, leesspecialist, rekenspecialist en specialist bewegingsonderwijs) is daarbij zeer gewenst. Werkoverleg, teamteaching, coaching, samenwerking, nascholing e.d. maken deel uit van deskundigheidsbevordering. De schoolleiding speelt hierbij een initiërende, coördinerende, stimulerende en ondersteunende rol.

De volgende kenmerken zijn terug te vinden in onze school:

1. De teamleden handelen vanuit een gemeenschappelijke visie over ontwikkeling en onderwijs.
2. De teamleden ervaren een grote mate van collegialiteit.
3. De schoolleiding bevordert de actieve betrokkenheid van teamleden bij de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
4. De schoolleiding ondersteunt en stimuleert de teamleden bij hun werk.
5. De schoolleiding zorgt voor opvang en coaching van (beginnende) teamleden.
6. De schoolleiding bevordert de professionele ontwikkeling van de teamleden.
7. De schoolleiding bevordert dat leraren over voldoende deskundigheid kunnen beschikken voor een functioneel gebruik van ICT bij hun onderwijs.
8. De schoolleiding draagt zorg voor voldoende materiële ondersteuning
9. De school zorgt voor een functionele begeleiding van stagiaires en leraren-in-opleiding.

Kortom: In de komende periode zal teamscholing weer een prominente rol spelen in de teamontwikkeling, ter ondersteuning van de professionele organisatie.

5.2.5 AANVULLENDE DOELEN

*De opbrengst van ons onderwijs is veelal hoger dan op grond
van de leerlingpopulatie mag worden verwacht,
hetgeen wij ook voor de toekomst nastreven!*

Onze school probeert zo goed mogelijk aan te sluiten op het vervolgonderwijs. Leraren uit het voortgezet onderwijs hebben zich al meerdere keren zeer positief uitgelaten over het kennisniveau en de mate van zelfstandigheid van leerlingen, die afkomstig zijn van onze school. Op De Schakel wordt het zorgverbredingstraject steeds verder verfijnd. Periodiek worden op de verschillende terreinen toetsen afgenomen. De afnamen zijn gepland op de toetskalender. Naar aanleiding van de toetsen worden groeps- en leerlingbesprekingen gehouden. Individuele en/of groepsgerichte hulp wordt vertaald in handelingsplannen.

Met enige regelmaat komen we ook meer- en/of hoogbegaafde leerlingen tegen die uiteraard ook de nodige zorg behoeven. We proberen naar behoefte zoveel mogelijk te differentiëren en "Passend Onderwijs" te bieden.

Op het gebied van zittenblijven hebben we een duidelijke visie. Van zitten blijven kan alleen sprake zijn als dit in het belang is van het kind en als de ononderbroken ontwikkeling van het kind daardoor wordt bevorderd. Het team adviseert daartoe de ouders, waarop de ouders in vrijwel alle gevallen de uiteindelijke beslissing nemen. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 gaan we zeer selectief te werk. Op basis van toetsen en observaties wordt bekeken of betreffende kinderen een voldoende ontwikkeling hebben doorgemaakt om een goede, gedegen start te kunnen maken in groep 3. Deze selectie heeft tot gevolg dat zittenblijven zeer sporadisch in hogere groepen plaatsvindt. Voor het beleid m.b.t. de overgang naar groep 2 en naar groep 3, verwijzen we graag naar het "protocol verlengde kleuterperiode" in het zorgplan.

De ontwikkeling (m.n. de sociaal-emotionele) van alle kinderen op De Schakel wordt zorgvuldig bewaakt en geregistreerd.

De ouders zijn volop betrokken bij allerlei activiteiten op school. Hoewel de landelijke tendens (steeds meer tweeverdieners) ook hier steeds meer voorkomt, kunnen we toch in vrijwel alle gevallen een beroep doen op de hulpvaardigheid van de ouders. Deze hulp beperkt zich niet alleen tot de schoolse activiteiten, ook een belangrijk deel van het onderhoud van het gebouw, speelplaats e.d. komen tot stand dankzij ouderhulp. We willen ook in de toekomst proberen de mate van betrokkenheid van ouders op minimaal het huidige niveau te continueren.

Op het gebied van de taal/leesontwikkeling is een extra inspanning noodzakelijk. Kinderen en ouders spreken veelal dialect. We streven er dan ook naar meer tijd te reserveren voor taal/leesactiviteiten.

Op het gebied van onderwijskundig leiderschap zou een extra tijdsinvestering welkom zijn. Voor klassenbezoeken, collegiale consultatie, teamgesprekken e.d. is erg weinig tijd beschikbaar. Een groeiend takenpakket in verhouding met beschikbare ambulante tijd is daar debet aan.

5.3 ONDERWIJSINHOUDEN

Leerstofaanbod:

Het leerstofaanbod is maatschappelijk relevant, eigentijds en onderwijskundig verantwoord.

Het team van De Schakel streeft ernaar het onderwijs zodanig in te richten, dat elk kind een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doormaken. De kerndoelen vormen voor ons het uitgangspunt in relatie tot het leerstofaanbod. Jaarlijks wordt het methodeaanbod binnen de school geëvalueerd. Op basis van de uitkomsten wordt de meerjarenplanning opgesteld (zie pag 42), waarna methodes stelselmatig vervangen worden. De laatste jaren zijn veel nieuwe methodes in gebruik genomen. Beoordelingscriteria bij de aanschaf van nieuwe methodieken zijn o.a. bruikbaarheid in combinatiegroepen, het leerstofaanbod tegemoet komend aan de verschillen tussen leerlingen en overeenkomend met hedendaagse vakinhoudelijke en vakdidactische opvattingen.

Leertijd:

Er is voldoende tijd voor leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

In de groepen 1 t/m 4 wordt jaarlijks minimaal 880 uur les gegeven, hetgeen correspondeert met 23 ½ uur per week. De leertijd in overige groepen bedraagt minimaal 1000 uur; 25 ¾ uur per week. De groepen in de onderbouw hebben wekelijks één middag meer vrij dan de bovenbouw groepen. De kleutergroepen hebben daarnaast nog 12 vrijdagochtenden vrij.

Effectieve leertijd is meerdere keren onderwerp van gesprek geweest binnen het team. We plannen extra leertijd voor de basisvakken om recht te doen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie van de school. Met name op het gebied van taal/lees onderwijs investeren we veel aandacht en extra tijd. De hoeveelheid leertijd kan overigens per leerling verschillen. In de roosters van de diverse groepen is ongeveer 5 uur per week gereserveerd voor rekenen en wiskunde en minimaal 8 uur per week (veelal meer) staat in het teken van taal- en leesactiviteiten.

Voor het leerstofaanbod en de daarbij behorende ontwikkelingslijnen voor groep 1/2, is een tevens een apart hoofdstuk opgenomen, zie hoofdstuk 5.6

Burgerschap en integratie (zie ook: beleidsnotitie Actief Burgerschap & Sociale Integratie):

Op onze school komt burgerschapsvorming en sociale integratie frequent aan de orde. Wij vinden het belangrijk onze leerlingen te vormen tot betrokken burgers in deze multiculturele maatschappij. Verder leren wij onze kinderen om respectvol samen te leven in school en maatschappij.

Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Vanuit ons 'Christen zijn' werken wij met de methode 'Kind op maandag'. Deze methode levert een flinke bijdrage aan burgerschapsvorming en de interpretatie naar sociale integratie.

Onze school hoort tot het bijzonder onderwijs en heeft daardoor een eigen verantwoordelijkheid. We willen burgerschap invullen vanuit de gedachte dat persoonlijke, levensbeschouwelijke overtuigingen onderdeel uitmaken van een pluriforme en democratische samenleving. Hierbij willen wij accenten leggen op waarden als aandacht, vertrouwen, afhankelijkheid, medemenselijkheid en verantwoordelijkheid t.o.v. jezelf en de medemens. Immers niet iedereen hoeft hetzelfde te denken en tegenstellingen maken we bespreekbaar in onderling overleg en met het besef dat er ruimte is voor anders zijn.

Verder willen we zorgvuldig omgaan met participatie van leerlingen in de school. Het deelnemen van leerlingen aan besluitvormingsprocessen is geen vanzelfsprekendheid. Leerlingen hebben een stem, ze mogen hun mening geven en die beargumenteren. Maar niet elke vorm van mondigheid zal worden gestimuleerd en luisteren naar ... zal minstens zo veel aandacht krijgen. Leerlingen zijn bezig met opgroeien en het ontwikkelen van hun identiteit. Leerlingen mogen fouten maken en opnieuw beginnen. Daarom nodigen we hen steeds meer uit tot discussie en meningsvorming op basis van genormeerde argumenten.

De ontwikkeling van actief burgerschap en sociale integratie komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. De Kanjerlessen, de lessen van Koekeloere, De dag vandaag, Jeugdjournaal, Huisje Boompje Beestje en Klokhuis besteden aandacht aan dit thema. Daarnaast komen genoemde aspecten zeer regelmatig aan de orde tijdens andere lessen (o.a. godsdienst (methode Kind op maandag), taal, Wereldoriëntatie, lesbrieven: de Staat Nederland, Prinsjesdag e.d.). Voor een uitgebreide, uitgewerkte beschrijving verwijzen wij graag naar de beleidsnotitie Actief Burgerschap & Sociale Integratie.

5.3.1 Nederlandse taal

Het taal onderwijs is erop gericht dat leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen, waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Kerdoelen: Domein A; mondelinge taalvaardigheid

- De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Methoden/aanbod

Groep 1 en 2: - Tussendoelen en Leerlijnen (gebaseerd op de SLO-doelen)

- Digibord
- Ontwikkelingsmateriaal
- Praatplaten
- Begrippentaal en pictogrammen
- Vertel- en voorleesboeken + gebruik wisselcollectie bibliotheek
- iPad apps
- Taalhoek
- Letterkast
- Wijs met letters
- Spelsituaties in de themahoek
- Map fonemisch bewustzijn
- Coöperatieve werkvormen
- Kringgesprek

Groep 3 t/m 8: - Methode; "Lijn 3" (groep 3) en "Staal"
- Spreekbeurten en boekbesprekingen (groep 3 t/m 8)
- Coöperatieve werkvormen en kringgesprek
- Audio hulpmiddelen

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De gebruikte methoden voldoen geheel aan de kerndoelen

Beleidsvoornemens

We bouwen voort op de ingezette weg met het traject Rijke Taal van Erna van Koeven en Anneke Smits

Borging

Methodegebonden toetsen en/of observaties van de leerkracht

5.3.1 Nederlandse taal (vervolg)

Kerdoelen: Domein B; Schriftelijk onderwijs

- De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen
- De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
- De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Methoden/aanbod:

- Groep 1 en 2: - Map "Tussendoelen en Leerlijnen" (gebaseerd op de SLO-doelen)
 - Ontwikkelingsmateriaal o.a. rijmen, begrippen en ordenen, voorbereidende leesvaardigheden
 - Vertel- en voorleesboeken
 - Schrijfhoek + diverse ontwikkelingsmat. voor motorische oef. + letterstempels
 - Prenten- en voorleesboeken en gebruik wisselcollectie
 - iPad apps en letterfilmpjes van de methode "Lijn 3".
- Groep 3: - Methode; "Lijn 3"
 - Div. leesspelletjes
 - Methode "Klinkers" (groep 3)
 - iPad apps
- Groep 4 t/m 8 - Voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 8) → methode "Station Zuid" met o.a. tutorlezen, theaterlezen ("En actie") leeskilometers e.d. (zie leesplan)
 - Methode; Nieuwsbegrip XL groep 4 t/m 8, Nieuwsbegrip Extra
 - Methode "Staal"
 - AVI leesboeken (o.a. bij Tutor-lezen)
 - ABCDE Kaarten bij extra ondersteuning
 - Vrije leesboeken in de klassenbibliotheek
 - Schrijver op school (vanaf groep 3/4)
 - Biebwijs (lees)projecten
 - Spreekbeurten en verslagen voorbereiden, presentaties houden (powerpoint/prezi)
 - Boeken uit de ruilcollectie
 - Methode "Klinkers"
 - Audio hulpmiddelen + internet

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De methoden voldoen aan de kerndoelen.

De kinderen op onze school hebben veelal een taal/leesachterstand. Bij onze methodekeuze hebben we daar zoveel mogelijk rekening mee gehouden. Vaste patronen en structuren helpen b.v. bij het doorzien en verwerken van teksten.

Beleidsvoornemens

Het voortgezet technisch lezen werkt naar tevredenheid. Toch blijven we zoeken naar verfijning en uitbreiding! Verder stimuleren van het leesplezier is een terugkerend aandachtspunt, zeker in relatie met een sterk toenemend aantal kinderen met leesstoornissen (dyslexie). Daarom zetten we de ingezette weg met ons traject Kansrijke Taal voort (teamscholing in 2022-2023 en 2023-2024).

Borging

Observatiesystemen T.L. (Tussendoelen en Leerlijnen)

Observatie fonemisch bewustzijn

Cito Leerling in Beeld Begrijpend Lezen (groep 4 t/m 8)

Methodegebonden toetsen

DMT en AVI toetsen (incl. gebruik maken van het dyslexie protocol)

5.3.1 Nederlandse taal (vervolg)

Kerndoelen: Domein C; Taalbeschouwing waaronder strategieën

- De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen:
 - ❖ regels voor het spellen van werkwoorden;
 - ❖ regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
 - ❖ regels voor het gebruik van leestekens.
- De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Methoden/aanbod:

Groep 1 t/m 3 - Map "Tussendoelen en Leerlijnen" (gebaseerd op de SLO-doelen)
- Methode; "Lijn 3": Begrijpend luisteren en interactief voorlezen

Groep 4 t/m 8 - Methodiek José Schraven (groep 3 t/m 8)
- Methode "Staal" (spelling en grammatica)
- Eigen ontwikkelde leergang voor w.w.-spelling (vanaf groep 5/6)
- Woordenschat (groep 3 t/m 8) in "Lijn 3" en "Staal"
- Spreekbeurten, werkstukken & boekverslagen
- Klassengesprekken
- Boeken uit de ruilcollectie

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De methoden voldoen aan de kerndoelen.

Beleidsvoornemens

We stoppen met “Spelling op Maat” en zetten de methodiek van José Schraven door, gebruik makend van de spellinglijn van STAAL. Voor werkwoordspelling hanteren we de door de school ontwikkelde eigen didactiek.

Borging

Methodegebonden toetsen
CITO LIB Spelling en CITO Doorstroomtoets (groep 8).

5.3.2 Engels

Beheersing van de Engelse taal wordt voor iedereen steeds belangrijker door de toenemende internationalisering, groeiende mobiliteit en de uitbreidende mogelijkheden om te communiceren via nieuwe media.

Kerdoelen: Engelse taal

- De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.
- De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.
- De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.
- De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Methoden/aanbod

BLINK Engels (Groep 7 en 8)

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De methode voldoet aan de kerndoelen.
Het accent van de methode ligt op de luister- en spreekvaardigheid. Het blijkt overigens dat leerlingen nog weinig kennis hebben van de Engelse taal, ondanks internet, films etc.

Beleidsvoornemens

Geen

Borging

Door afname van methodegeboden toetsen en/of observaties van de leerkracht

5.3.3. Rekenen en Wiskunde

In de loop van het primair onderwijs verwerven kinderen zich -in de context van voor hen betekenisvolle situaties- geleidelijk vertrouwdheid met getallen, maten, vormen, structuren en de daarbij passende relaties en bewerkingen. Ze leren 'wiskundetaal' gebruiken en worden 'wiskundig geletterd' en gecijferd. De wiskundetaal betreft onder andere reken-wiskundige en meetkundige zegswijzen, formele en informele notaties, schematische voorstellingen, tabellen, grafieken en opdrachten voor de rekenmachine. 'Wiskundig geletterd' en gecijferd betreft onder andere samenhangend inzicht in getallen, maatzin en ruimtelijk inzicht, een repertoire van parate kennis, belangrijke referentie-getallen en -maten, karakteristieke voorbeelden en toepassingen en routine in rekenen, meten en meetkunde. Meetkunde betreft ruimtelijke oriëntatie, het beschrijven van verschijnselen in de werkelijkheid en het redeneren op basis van ruimtelijk voorstellingsvermogen in twee en drie dimensies. In de reken-wiskunde leren kinderen een probleem wiskundig op te lossen en een oplossing in wiskundetaal aan anderen uit te leggen. Ze leren met respect voor ieders denkwijze wiskundige kritiek te geven en te krijgen.

Kerdoelen: Domein A: Wiskundig inzicht en handelen

- De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken.
- De leerlingen leren praktische en formele reken- en wiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.
- De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van reken- en wiskunde problemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

Methoden/aanbod

Groep 1 en 2: - Met Sprongen Vooruit
 - Map "Tussendoelen en Leerlijnen" (gebaseerd op de SLO-doelen)
 - iPad apps
 - Ontwikkelingsmateriaal + spelsituaties
 - Coöperatieve werkvormen
 - Telliedjes en rijmpjes

Groep 3 t/m 8: - Methode "Wereld in Getallen 5"
 - Redactiesommen
 - iPad apps
 - Coöperatieve werkvormen
 - Rekenrijtjes

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De methode voldoet aan de kerndoelen.

Beleidsvoornemens:

We gaan door op de ingezette lijn en proberen een onderwijskundig verantwoorde balans te vinden in analoog versus digitaal (ver)werken van het rekenonderwijs.

Borging

Groep 1/2: m.b.v. observatie
 Groep 3 t/m 8: methodegebonden toetsen + CITO LIB Rekenen & Wiskunde

5.3.3 Rekenen en Wiskunde (vervolg)

Kerdoelen: Domein B: Getallen en bewerkingen

- De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.
- De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn.
- De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.
- De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.
- De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.
- De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken..

Methoden/aanbod

Groep 1 en 2: - Met Sprongen Vooruit
- Map "Tussendoelen en Leerlijnen" (gebaseerd op de SLO-doelen)
- iPad apps
- Ontwikkelingsmateriaal + spelsituaties
- Coöperatieve werkvormen
- Telliedjes en rijmpjes

Groep 3 t/m 8: - Methode "Wereld in Getallen 5"
- Redactiesommen
- iPad apps
- websites onlineklas.nl, redactiesommen.nl en sommenprinter.nl

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De methode voldoet aan de kerndoelen.

Beleidsvoornemens:

We gaan door op de ingezette lijn en proberen een onderwijskundig verantwoorde balans te vinden in analoog versus digitaal (ver)werken van het rekenonderwijs.

Borging

Groep 1/2: m.b.v. observatie
Groep 3 t/m 8: methodegebonden toetsen + CITO LIB Rekenen & Wiskunde

5.3.3 Rekenen en Wiskunde (vervolg)

Kerdoelen: Domein C: Meten en meetkunde

- De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen.
- De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Methoden/aanbod

Groep 1 en 2: - Kleuterplein, Met Sprongen Vooruit
 - Map "Tussendoelen en Leerlijnen" (gebaseerd op de SLO-doelen)
 - Computer: "Bas telt mee" + digibord
 - Ontwikkelingsmateriaal + spelsituaties
 - Allerlei rekenkundige en wiskundige begrippen

Groep 3 t/m 8: - Methode "Wereld in Getallen 5"
 - Allerlei zelfcorrigerende materialen
 - Rekenbloks

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De methode voldoet aan de kerndoelen.

Beleidsvoornemens: (Aanbieden van Stappenplannen zie hiervoor beschreven)

Borging

Groep 1/2: m.b.v. observatie
 Groep 3 t/m 8: methodegebonden toetsen + CITO LIB Rekenen & Wiskunde

5.3.4 Oriëntatie op jezelf en de wereld

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Kinderen vervullen nu en straks taken en rollen, waarop ze via onderwijs worden voorbereid. Het gaat om rollen als consument, als verkeersdeelnemer, als burger in een democratische rechtstaat. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen, en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor samenleven. Respect en tolerantie zijn er verschijningsvormen van. Bij het leren kennen van de wijze waarop mensen hun omgeving inrichten spelen economische, politieke, culturele, technische en sociale aspecten een belangrijke rol. Het gaat daarbij om datgene wat van belang is voor betekenisverlening aan het bestaan, om duurzame ontwikkeling, om (voedsel)veiligheid en gezondheid en om technische verworvenheden. Bij het oriënteren op de natuur gaat het om jezelf, om dieren en planten en natuurverschijnselen. Bij de oriëntatie op de wereld gaat het om de vorming van een wereldbeeld in ruimte en tijd. Leerlingen ontwikkelen een geografisch wereldbeeld aan de hand van gebieden en met behulp van kaartvaardigheden. Ze ontwikkelen een historisch wereldbeeld en hebben kennis van historische verschijnselen in delen van de wereld en van chronologie.

Kerdoelen: Domein A: Mens en samenleving

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze eren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Methoden/aanbod

Groep 5 t/m 8 "Blink Educatie Wereld", Samsam
Groep 1 t/m 8 "Kanjerttraining" (S.E.O.)
Groep 3 t/m 8 "Jeugd Verkeers Krant"
Leer en hulpmiddelen: Atlassen, Landkaarten, audio visuele hulpmiddelen.

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De methode voldoet aan de kerndoelen.

Beleidsvoornemens

Oriëntatie op een nieuwe methode voor de W.O. vakken i.c.m. Rijke Taal.

Borging

Door afname van methodegebonden toetsen en/of observaties van de leerkracht en KanVas

5.3.4 Oriëntatie op jezelf en de wereld (vervolg)

Kerdoelen: Domein B: Natuur en techniek

- De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
- De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
- De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
- De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
- De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
- De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
- De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon leidt tot natuurverschijnselen, zoals seizoenen en dag-/nachtritme.

Methoden/aanbod

- In de onderbouw wordt op een verkennende wijze omgegaan met het ontdekken van kenmerken en eigenschappen van materialen.
- Diverse programma's uit het school T.V.-aanbod (o.a. "huisje, boompje, beestje")
- We halen het liefst de natuur in school, of trekken we er op uit.
Daarnaast maken we gebruik van de volgende lesmaterialen c.q. mogelijkheden:
- Het maken van een "herfsttocht"
- Programmeren met o.a. Beebot, Ozobot
- Techniektorens voor onder-, midden- en bovenbouw + naslagwerken Technotheek
Er wordt ook gebruik gemaakt van K'nex, Lego, Kapla, Dacta (pneumatiek) enz.
Internet: Tech your Future, Wetenschap & Techniek middagen in de regio.

Vergelijking kerndoelen-praktijk

Het totale programma is dekkend voor de kerndoelen

Beleidsvoornemens

Oriëntatie op een nieuwe methode voor de W.O. vakken i.c.m. Rijke Taal.

Borging

Observaties van de leerkracht

5.3.4 Oriëntatie op jezelf en de wereld (vervolg)

Kerdoelen: Domein C: Ruimte

- De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid worden/ werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
- Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/ werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
- De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
- De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

Methoden/aanbod

Groep 1 en 2 Map "Tussendoelen en Leerlijnen" (gebaseerd op de SLO-doelen), er wordt met realistische thema's gewerkt
 Groep 3 "Lijn 3"
 Groep 3 t/m 8: "De Dag Vandaag"
 Groep 5 t/m 8 "Blink Educatie"
 Leer en hulpmiddelen: Atlassen, Landkaarten, audio visuele hulpmiddelen

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De methode is dekkend voor de kerndoelen

Beleidsvoornemens

Oriëntatie op een nieuwe methode voor de W.O. vakken i.c.m. Rijke Taal.

Borging

Observaties van de leerkracht

5.3.4 Oriëntatie op jezelf en de wereld (vervolg)

Kerdoelen: Domein D: Tijd

- De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen, zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed, en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren, Grieken en Romeinen, monniken en ridders, steden en staten, ontdekkers en hervormers, regenten en vorsten, pruiken en revoluties, burgers en stoommachines, wereldoorlogen en holocaust, televisie en computer.
- De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Methoden/aanbod

Groep 1 en 2 Map "Tussendoelen en Leerlijnen" (gebaseerd op de SLO-doelen), er wordt met realistische thema's gewerkt
 Groep 3 "Lijn 3"
 Groep 3/4 "Huisje Boompje Beestje"
 Groep 3 t/m 8 "STAAL"
 Groep 3 t/m 8 "De Dag Vandaag"
 Groep 5 t/m 8 methode "Blink Aardrijkskunde", entoen.nu (canonlessen school TV) in combinatie met in de loop van de tijd verzameld materiaal, vertelbundels en audiovisuele hulpmiddelen,
 Cultuur erfgoed educatie eigen regio; zie ook Erfgoededucatieopmaat.nl

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De methode is dekkend voor de kerndoelen

Beleidsvoornemens

Oriëntatie op een nieuwe methode voor de W.O. vakken i.c.m. Rijke Taal.

Borging

Observaties van de leerkracht

5.3.5 Kunstzinnige oriëntatie

Door middel van een kunstzinnige oriëntatie maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Het gaat bij dit domein om kennismaking met die aspecten van cultureel erfgoed waarmee mensen in de loop van de tijd vorm en betekenis hebben gegeven aan hun bestaan.

Het gaat bij kunstzinnige oriëntatie ook om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit.

Kunstzinnige oriëntatie is er ook op gericht bij te dragen aan de waardering van leerlingen voor culturele en kunstzinnige uitingen in hun leefomgeving. Ze leren daarnaast zichzelf te uiten met aan het kunstzinnige domein ontleende middelen:

- ze leren de beeldende mogelijkheden van diverse materialen onderzoeken, aan de hand van de aspecten kleur, vorm, ruimte, textuur en compositie;
- ze maken tekeningen en ruimtelijke werkstukken;
- ze leren liedjes en leren ritme instrumenten te gebruiken als ondersteuning bij het zingen;
- ze spelen en bewegen.

Waar mogelijk worden daarbij onderwerpen gebruikt die samenhangen met die uit andere leergebieden.

Kerdoelen: Kunstzinnige oriëntatie

- De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.
- De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Methoden/aanbod

- 1,2,3, Zing
- Diverse andere bronnenboeken en naslagwerken worden geraadpleegd (o.a. Tekenwerkplan, Pinterest)

Bij de jongste kinderen is de leerstof geïntegreerd in projecten, thema's e.d. De lessen beeldende vorming voor de groepen 5 t/m 8, zijn geclusterd op de vrijdagmiddag (groep 5 t/m 8)

Extra leer- en hulpmiddelen: Orff instrumentarium, verschillende kleuter muziekinstrumenten., audiovisuele hulpmiddelen.
Muziek komt ook aan de orde tijdens vieringen, godsdienstlessen, musicals e.d.

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De methodes voldoen grotendeels aan de kerndoelen.

Beleidsvoornemens

We proberen een docent Beeldende Vorming aan onze school te koppelen.

Borging

Observaties van de leerkracht

5.3.6 Bewegingsonderwijs

Kinderen bewegen veel en graag. Dat zien we bijvoorbeeld op het schoolplein tijdens het buitenspelen van de kleuters. Het behouden van die actieve leefstijl is een belangrijke doelstelling van dit leergebied. Om dat doel te bereiken leren kinderen in het bewegingsonderwijs deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, zodat ze een ruim 'bewegingsrepertoire' opbouwen. Dat repertoire bevat motorische aspecten, maar ook sociale vaardigheden. Vanuit dit aanbod zullen kinderen zich ook kunnen oriënteren op de buitenschoolse bewegings- en sportcultuur en de meer seizoengebonden bewegingsactiviteiten. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Kerdoelen: Bewegingsonderwijs

- De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.
- De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Methoden/aanbod

- Groep 1 en 2: Bewegingsonderwijs in het speellokaal
Map "Tussendoelen en Leerlijnen" (gebaseerd op de SLO-doelen)
Kleuter in beweging.
Gemiddeld 1 les/wk. in de speelzaal. Voor het overige veel spel buiten op het plein. Gymlessen en spellessen wisselen elkaar af.
- Groep 3 t/m 8: Basislessen bewegingsonderwijs
Ideeën Pinterest
- Groep 3 en 4: Deze groepen hebben 1 keer per twee weken schoolzwemmen en 3 keer een gymles in de twee weken.
- Groep 5 t/m 8: 2 gymlessen per week, gym en spel wisselen elkaar af.
Jaarlijks houden we voor de alle groepen sportdagen en doen we mee met het voetbaltoernooi, het boardingsporttoernooi, de brug tot brugloop enz.

Vergelijking kerndoelen-praktijk

De methode voldoet aan de kerndoelen.

Beleidsvoornemens

Het promoten van geïntegreerd spel zowel tijdens de lessen bewegingsonderwijs, als in de pauze op het plein, als in de uren buiten schooltijd.

Borging

Observaties van de leerkracht

5.3.7 Godsdienstige vorming
Kerdoelen: geen
Methoden/aanbod - Methode: "Kind op maandag" - De bijbel + prentenboeken (groep 1/2) - Nieuwe Liedboek, opwekking kids en ander (deels digitaal) liedmateriaal (Alles wordt nieuw enz.) - Zendingsverhalen Groep 5 t/m 8; uit o.a. Sam Sam
Vergelijking kerndoelen-praktijk Sluit aan bij de doelen voor actief burgerschap en sociale integratie. Daarnaast eigen geformuleerde doelen: Kinderen in aanraking brengen met Jezus. Hij die van kinderen houdt, hen zegent en hen als voorbeeld stelt. Een ontdekkingsreis door de bijbel, waar God dat aan mensen toont. En een ontdekkingsreis samen met de kinderen, hoe dat in je eigen leven werkt.
Beleidsvoornemens Geen
Borging Dit vakgebied is een belevingsvak en wordt daarom niet op kennis beoordeeld. We hopen, dat de waarden en normen binnen dit vakgebied een vaste plek krijgen binnen ons denken en handelen. We vragen de leerlingen daarin ook mee te denken en stimuleren ze zelf mens te zijn, zoals Jezus dat als voorbeeld stelt.

5.3.8 Vakvormingsgebieden en de iPad

Er is globaal afgesproken welke programma's/activiteiten in welke groepen en bij welke vakken aan de orde komen. De iPad wordt door alle leerlingen van groep 1 t/m 8 gebruikt en richt zich op:

- het wegwijs worden met de iPad;
- het gebruik als leermiddel, om te oefenen (bijv. van de tafels), voor zorgverbreding;
- het aanleren van vaardigheden; tekstverwerken met Word, presentaties met PowerPoint / Prezi, eenvoudige spreadsheets met Excel en film- en fotoprojecten.
- de iPad als informatiemedium op internet (digitale geletterdheid)

We zullen in schooljaar 2023-2024 ons ICT beleid en beleid digitale geletterdheid gaan uitwerken, om richting te bepalen en beleid te formuleren t.a.v. het gebruik en de precieze inzet van ICT, iPads, digitale methodes, enz.

5.4 OVERZICHT VERVANGING METHODEN

<i>Vakgebied</i>	<i>Methode</i>	<i>Jaar van aanschaf</i>	<i>Jaar van vervanging</i>
Taal	STAAL taal	2017	
Spelling	STAAL spelling (vanaf 2022)	2017	
Grammatica	STAAL grammatica	2017	
Lezen	Lijn 3	2014	
	Station Zuid VTL	2016	
	Nieuwsbegrip begrijpend lezen	2012	
Schrijven	Klinkers	2022	
Engelse Taal	Blink Engels	2022	
Rekenen	Wereld in Getallen 5	2022	
Aardrijkskunde	Blink	2016	
Geschiedenis	Blink	2016	
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland (JVK)	2023	
Natuuronderwijs	Leefwereld	2005	
Techniek	Techniektorens	2008	
Muziek	123zing	2022	
Lich. Opvoeding	Basislessen bewegingsonderwijs	2006	
	Bewegen samen regelen	2011	
Godsdienstige vorming	Kind op maandag	2009	

Per schooljaar proberen wij minimaal 1 methode te vervangen (waar dat relevant is).

5.5 ONZE ZORG VOOR LEERLINGEN

De leraren volgen systematisch de ontwikkeling van hun leerlingen en zorgen voor specifieke begeleiding bij geconstateerde problemen.

Zorg voor leerlingen

Algemeen

Onder "zorg op maat" verstaan wij alle voorzieningen en maatregelen die wij treffen om kinderen die zich niet volgens verwachting ontwikkelen, te helpen zich prettig te voelen en zo goed mogelijk te profiteren van hetgeen de school te bieden heeft. Hierbij is het belangrijk dat we voortdurend contact onderhouden met de ouders, leerkrachten, I.B.-er en externe deskundigen over wat wij van het kind mogen verwachten.

Alle kinderen die onze school bezoeken hebben recht op die aandacht en die zorg.

Binnen de groep van zorgleerlingen zijn er globaal twee groepen te onderscheiden:

- Kinderen bij wie het onderwijsleerproces stagneert; b.v. door achterblijvende leerprestaties
- Kinderen die te weinig uitdaging ondervinden bij het onderwijsaanbod.

N.B. Vanuit beide groepen zorgleerlingen kunnen we ook te maken krijgen met gedragsproblematiek waarbij hulp geboden moet worden.

Zorgverbreding heeft de afgelopen jaren op onze school hoge prioriteit gehad. Met name op het gebied van het leesonderwijs, spelling en rekenen zijn wij intensief aan het werk geweest om de zorgverbreding te optimaliseren. De rol van de groepsleerkracht staat hierbij steeds centraal. Deze wordt ondersteund door de internbegeleider (IB'er).

Zorg op maat

Kinderen zijn van nature onderzoekend en nieuwsgierig. Door deze houding leren zij steeds nieuwe dingen. Kinderen zijn echter niet gelijk. Ieder kind heeft z'n eigen (v)aardigheden. Het is dan ook van belang die zoveel mogelijk te onderkennen.

Voor elk leergebied zijn tussentijdse minimumdoelen gesteld, waarbij wordt nagegaan welke leerlingen deze doelen niet halen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van methodegebonden- en/of signaleringstoetsen. De scores van methodegebonden toetsen worden in de klassenmap geregistreerd, terwijl de gegevens (Citoscores) van het leerlingvolgsysteem (I.v.s.) worden verwerkt in een digitaal opslagmedium (Parnassys) en in de toetsmap. Na het analyseren van de toetsgegevens en het evalueren van het groepsoverzicht wordt er een nieuw groepsoverzicht opgesteld waarin rekening gehouden wordt met kinderen met speciale zorg.

De groeps- c.q. leerlingbespreking vormt de basis van de zorgverbreding binnen de school. Tijdens deze vergaderingen bespreken we de volgende kinderen:

- Kinderen die voor een bepaald vakgebied laag scoren (IV + V niveau)
- Kinderen die onvoldoende vordering hebben gemaakt m.b.t. de vaardigheidsgroei
- Kinderen met sociaal-emotionele problemen
- Kinderen die extreem goed scoren (voortdurend een hoge I)
- Kinderen die in aanmerking komen voor extern onderzoek

Bij uitval wordt er nader onderzoek verricht en stelt de groepsleerkracht, evt. samen met de IB'er, een handelingsplan op. Deze wordt vervolgens uitgevoerd door de groepsleerkracht (evt met hulp van hulpouders). Ook kinderen die opvallend hoger presteren dan de norm, krijgen een op onderdelen aangepast programma.

Kortweg zijn er 4 fasen te onderscheiden:

- signaleren/opsporen van risicoleerlingen
- diagnosticeren /doen van nader onderzoek
- remediëren /speciale begeleiding
- evaluatie van de effecten van die speciale begeleiding

(Zie ook de schematisch weergave op pagina 50 en het zorgplan)

Organisatie van de leerlingenzorg

- Preventief onderwijs

We Richten ons op de middenmoot. Uit onderzoek is gebleken, dat lln. met een zorgvraag hier beter presteren. Preventief krijgen lln. met een zorgvraag extra instructie en oefentijd.

- Signalering en opsporen van risicoleerlingen

Om de ontwikkeling van de leerlingen, zowel sociaal emotioneel als cognitief, in kaart te kunnen brengen nemen we de toetsen van ons leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld af. Voor groeps-, leerlingbesprekingen, toetsmomenten en gedetailleerde informatie m.b.t. gehanteerde toetsen verwijzen we naar de toetskalender, die als bijlage bij dit hoofdstuk is opgenomen (zie pagina 51). De toetsuitslagen worden uitgewerkt in ParnasSys. Vervolgens houden we een gecombineerde groeps- en leerlingbespreking. Bij deze bespreking kan een externe specialist aanwezig zijn.

- Het diagnosticeren

Na signalering van risicoleerlingen wordt er overgegaan tot diagnosticeren. Dit nader onderzoek wordt door de eigen leerkracht gedaan. Indien uit onderzoek blijkt dat speciale begeleiding van een leerling gewenst is, wordt door de eigen leerkracht (evt. in samenspraak met de IB'er) een handelingsplan opgesteld t.a.v. de gesignaleerde problematiek. De leerkracht brengt de ouders op de hoogte van de extra zorg die gegeven wordt.

- Speciale begeleiding

De uitvoering van het opgestelde handelingsplan is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de eigen leerkracht van de groep. Een handelingsplan bestrijkt in de meeste gevallen een periode van 6 weken. De verlengde instructie en pre-teaching vinden in 1^e instantie plaats in de groep, dat geldt overigens ook voor de verlengde instructie voor meerbegaafden. In de uitgebreide en overzichtelijke orthotheek bevindt zich ondermeer remediërend materiaal op het gebied van rekenen, technisch en begrijpend lezen, spelling, schrijven en motoriek. Op sociaal-emotioneel terrein is ook divers naslagwerk aanwezig.

- Evalueren

Na afloop van de periode waarin het handelingsplan is uitgevoerd, wordt het effect geëvalueerd. Is het doel behaald, dan wordt het handelingsplan beëindigd. Bij onvoldoende rendement wordt het plan verlengd en zo nodig aangepast. Naar behoefte bestaat er een mogelijkheid voor consultatie met een externe professional, waarvan tevens een kort verslag wordt gemaakt. Leerlingenzorg staat iedere personeelsvergadering geagendeerd!

De actualiteit, incidenten en andere noemenswaardige zaken worden ingebracht en gedeeld met alle betrokkenen. Het gaat dan met name om leerlingen met een specifieke zorgvraag, procedures, contacten met ouders, etc. Individuele handelingsplannen worden opgeslagen in Parnassys. De klassikale toetsgegevens worden zowel digitaal opgeslagen.

Met betrekking tot de privacy nog het volgende: Leerlingendossiers zijn digitaal beveiligd en worden tevens bewaard in een afsluitbare kast en zijn slechts toegankelijk voor direct betrokkenen. In de verslagen van de gesprekken of de notulen van teamvergaderingen worden leerlingen slechts met initialen aangeduid.

De contacten met de ouders

De contacten met de ouders over de vorderingen van kinderen bij ons op school worden op de volgende wijze onderhouden:

- tweemaal per jaar ontvangen de ouders een schriftelijke rapportage van de vorderingen van hun kind.
- tweemaal per jaar worden de ouders uitgenodigd om met de groepsleerkracht de voortgang van hun kind te bespreken in een 10-minutengesprek, met een optie voor een 3^e gesprek voor het tweede rapport.
- huisbezoeken worden bij alle kinderen één keer in combinatiegroep (1/2) door de leerkracht afgelegd. Er is altijd de mogelijkheid om op initiatief van zowel ouders als leerkracht een afspraak voor een huisbezoek te maken voor alle groepen.
- voorlichting over de leerlingenzorg op onze school wordt gegeven bij het aanmeldingsgesprek en op informatieavonden.

De contacten met ouders van kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen verlopen als volgt:

- uitgangspunt is; er wordt altijd in een zo vroeg mogelijk stadium, mondeling contact met de ouders opgenomen over de gesignaleerde problemen
- er kan eventueel een extra huisbezoek worden afgelegd
- ouders worden geïnformeerd bij nader diagnostisch onderzoek door de leerkracht
- ouders worden geïnformeerd en geven schriftelijke toestemming voor nader onderzoek door een externe deskundige
- de ouders worden tijdig geïnformeerd en waar mogelijk actief betrokken bij de speciale leerlingbegeleiding op school
- ouders worden begeleid bij eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs

Het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht regio Ommen

Om ons onderwijs aan "zorgleerlingen" te ondersteunen neemt onze school deel aan het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht regio Ommen. In dit verband (vereniging) zijn 8 schoolverenigingen vertegenwoordigd met 23 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs (S.B.O.) en 3 S.O.-scholen. Het doel van onze vereniging is een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen te ontwikkelen waarbij voor zoveel mogelijk kinderen een optimale schoolloopbaan wordt gerealiseerd. Dit betekent dat ons samenwerkingsverband haar inspanningen richt op zorg-op-maat voor alle leerlingen, waarbij het accent komt te liggen op de risicokinderen.

De zorg voor risicokinderen ervaren we binnen ons samenwerkingsverband als een gezamenlijke verantwoordelijkheid waarbij een continuüm van zorg ontwikkeld wordt, die de systeemscheiding van basis- en speciaal basisonderwijs zoveel mogelijk opheft. Concreet betekent dit dat:

- ons samenwerkingsverband zich richt op het stimuleren van adaptief onderwijs waarbij onze kinderen zowel cognitief als sociaal-emotioneel onderwijs op maat geboden krijgen. In dit verband streven we naar een hoogwaardige zorgstructuur binnen de basisschool waarbij er niet meer dan 2% van de leerlingen verwezen wordt naar het speciale basisonderwijs.
- ons samenwerkingsverband een S.B.O.-school in stand houdt waarin de onderwijsfunctie voor kinderen (4-12/13 jarigen) met complexe hulpbehoeften wordt gerealiseerd.
- wij de kwaliteitsverbetering van de zorg op schoolniveau willen stimuleren door de zorgmiddelen zoveel mogelijk binnen de basisscholen te laten besteden. Daartoe biedt ons samenwerkingsverband binnen de netwerken structurele aandacht aan de begeleiding van coördinatoren zorgverbreding.
- het samenwerkingsverband een Commissie Arrangeren en Toedelen (CAT) heeft ingericht die de beoordeling van de toelaatbaarheid van kinderen tot de speciale school voor basisonderwijs beoordeelt en daar waar nodig beperkte begeleiding mobiliseert.
- via een onderwijskundig rapport ouders en school, kinderen met complexe hulpbehoeften kunnen aanmelden bij de CAT. De uitkomst van zo'n bespreking kan zijn dat:
 - a. de leerling op de basisschool blijft met eventuele extra begeleiding
 - b. de leerling wordt verwezen naar een andere basisschool die de benodigde extra zorg van het betreffende kind wel kan bieden.
 - c. de leerling wordt verwezen naar speciale basisonderwijs waarbij de mogelijkheid van terugplaatsing naar de basisschool in beginsel aanwezig is.

Alle procedures m.b.t. consultaties van het S.B.O., de aanpak van "zorgleerlingen" ter voorkoming van verwijzing, de aanpak van "zorgleerlingen" in geval van verwijzing c.q. terugplaatsing staan beschreven in het zorgplan.

Het C.A.T.

Binnen het samenwerkingsverband W.S.N.S. is een Commissie Arrangeren en Toedelen ingesteld. Deze commissie beoordeelt onder anderen de toelaatbaarheid van een zorgleerling naar de speciale school voor basisonderwijs (S.B.O.).

Aantallen verwijzingen naar het speciaal onderwijs

In de afgelopen 10 jaar zijn er 5 leerlingen verwezen naar een school voor speciaal onderwijs.

Beleidsvoornemens

Wij zijn van mening dat veel risicoleerlingen al in een vroeg stadium herkend kunnen worden. Scholing m.b.t. “het jonge kind” heeft inmiddels plaatsgevonden, terwijl het netwerk voor “het jonge kind” kan zorgen voor de continuïteit.

De groepsbespreking is uitgangspunt voor een verder traject op school /groeps of individueel niveau. Daarnaast hebben we het dyslexieprotocol verder geïmplementeerd in ons zorgsysteem.

In het schooljaar 2010 - 2011 zijn we gestart met het traject O(pbrengst) G(ericht) W(erken). Dit is vanaf 2015 - 2016 overgegaan in het FOCUS PO traject. Voor de vakgebieden technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde maken we groepsoverzichten waarop de ‘middenmoot’ is te zien. We richten ons met name op deze groep tijdens het dagelijkse lesgeven. Met betrekking tot deze werkwijze, uitgaande van groepsoverzichten, zullen we nog ‘de puntjes op de i’ moeten zetten.

Vanaf 2019 gaan we daarnaast werken met visuele stappenplannen, in eerste instantie gericht op de instructie bij Rekenen en Wiskunde.

Beleid inzake Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden.

Scholen hebben met deze wet ‘zorgplicht’!

Voor leerlingen die een extra ondersteuning nodig hebben, moet de school een passende plek zoeken/aanbieden. In het schoolondersteuningsprofiel is aangegeven welk niveau van basisondersteuning geboden kan worden op C.B.S. De Schakel.

Ouders van een leerling met een specifieke hulpvraag kunnen de basisschool van hun keuze vragen, hun kind toe te laten. Elk kind is in beginsel bij ons welkom, maar de mogelijkheden op onze reguliere basisschool zijn niet onbegrensd. Ook het aantal ‘zorgkinderen’ is mede bepalend.

Vandaar dat er intensief overleg plaats zal vinden, alvorens tot een eventuele plaatsing kan worden overgegaan.

Beleid t.a.v. toelating van kinderen met een handicap hebben we beschreven in het beleidsstuk “Een kind als (g)een ander”.

Ons beleid in het kort:

- Elk kind is uniek en daarom is ons schoolbeleid erop gericht om zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen kinderen.
- Het toelaten van een zorgleerling is afhankelijk van de zorgmogelijkheden van de school (de omvang en aard van de hulpvraag/handicap, het aantal zorgleerlingen die we al begeleiden op onze school, de mate van leerbaarheid, de groepsgrootte, de aanwezige competenties van het personeel, de mogelijkheid een beroep te doen op specialistische hulp e.d.)
- Elke toelating/afwijzing zal op basis van argumenten worden genomen. Het betreft hier in beginsel een teambeslissing (consensus).
- Bij een toelating → gesprek met ouders, vastleggen van gemaakte afspraken tussen de school en de ouders. Informeren van bestuur, MR en inspectie.
- Bij een afwijzing → gesprek met ouders, schriftelijke motivatie, ouders behulpzaam zijn bij het zoeken naar alternatieven. Informeren van bestuur, MR en inspectie.

De school heeft immers zorgplicht om betreffende leerling elders een passende plaats te bieden.

5.6 HET JONGE KIND

De leraren volgen systematisch de ontwikkeling van hun leerlingen en zorgen voor specifieke begeleiding bij geconstateerde problemen.

Visie:

Wij werken in ons kleuteronderwijs programmagericht met elementen van ontwikkelingsgericht onderwijs.

Onderwijs moet aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Het richt zich op de bevordering van de ontwikkeling in brede zin én de ontwikkelingsbevorderende taak van de leerkracht, die veel aandacht moet besteden aan inhoud en kwaliteit van het onderwijsaanbod.

De kleuters leren, in de breedste zin van het woord, tijdens hun spel. Vanuit een veilig, geborgen, uitdagende omgeving, kiezen we ervoor om te starten bij de mogelijkheden en de behoeften van jonge kinderen om kennis en vaardigheden te leren, die een basis zijn voor wat ze in de groepen 3 t/m 8 nodig hebben. Elk kind in eigen tempo en op eigen niveau.

Om de doelen te bereiken maken wij gebruik van het model "Tussendoelen en Leerlijnen" (gebaseerd op de SLO-doelen).

Beschrijving:

Het onderwijsaanbod op basis van leerlijnen en tussendoelen is een belangrijk onderdeel van het beredeneerd aanbod. Het beredeneerd aanbod is een samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten. Die samenhang wordt gezocht in:

- visie op onderwijs;
- het onderwijsaanbod
- de didactische en pedagogische kwaliteiten van de leerkracht
- het volgen van de ontwikkeling van de kinderen
- de planmatige aanpak voor kinderen die op- en/of uitvallen

1. Wat bieden we aan:

- Een overzicht van de ontwikkelingslijnen, leerlijnen, waar vanuit gewerkt wordt: Auditieve en visuele waarneming, ruimtelijke oriëntatie, rekenen-wiskunde, taal-denken, taal-lezen, taal-communicatie, sociaal-emotioneel, grove en fijne motoriek en werkhouding. De ontwikkelingslijnen zijn verdeeld over activiteitenblokken.
- Leerstofafspraken: de leerkrachten observeren dagelijks. De resultaten worden, dagelijks, vastgelegd in een groepsobservatiekaart.
- Planning en aantonen samenhang activiteiten: Per blok worden de ontwikkelingslijnen geïntegreerd in een thema /onderwerp. De leerkracht maakt gebruik van passende activiteiten en materialen bij het thema. (Voor methoden en aanbod zie bij leerstofaanbod gr.1 t/m gr. 8)

2. Hoe bieden we het aan:

- Organisatie: Leerkracht of leerling komt met een thema en dit wordt met de kinderen (in de kring) verder uitgewerkt.
- Eigentijdse eisen:
 - * aanbod voor de groep: uitbouwen van een thematafel (ontdekhoek) en/of hoeken
 - * speciale interventies:
 - kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong: verdieping/verbreding: o.a. plusactiviteiten; zelfstandig werken.
 - kinderen met een ontwikkelingsachterstand: o.a. startactiviteiten
 - * thematisch aanbod: we maken gebruik van een ontwerpschema en materialen die betrekking hebben op het thema, reken- en wiskunde activiteiten, taalactiviteiten (met daarbij de kern woorden bij het thema die we aanleren om de woorden schat te vergroten), spel en muziek activiteiten; constructie en beeldende activiteiten; ontwikkelingsmaterialen, onderzoeksactiviteiten enz.

3. Leeromgeving:

Samenhang met het aanbod moet zichtbaar zijn:

De leeromgeving is een weerspiegeling van onze visie en werkwijze. In de themahoek liggen de attributen, materialen die betrekking hebben op het thema. Kinderen werken n.a.v. opdrachten en vrije keuze o.a. in hoeken en kunnen zelfstandig materialen kiezen. Om het kind uit te dagen is het van belang om het aanbod van materialen steeds bij te stellen.

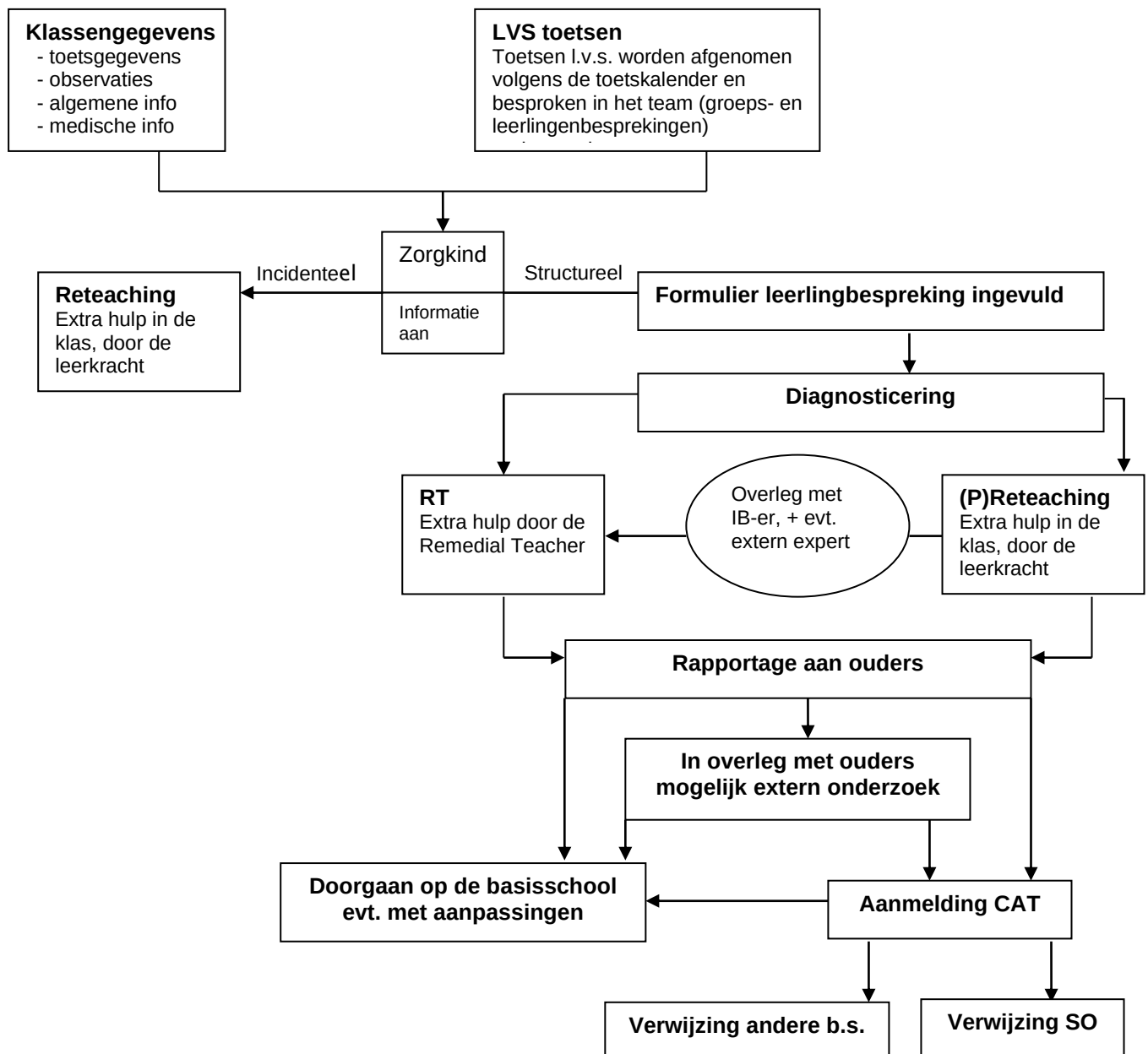
4. Bewaking en controle:

We willen zo goed mogelijk de ontwikkeling van het jonge kind in kaart brengen en doen dit door:

- Observatie: We observeren het jonge kind zowel op de cognitieve ontwikkeling als op de werkhouding, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motoriek. Tijdens een activiteitenblok blijven we het kind volgen. Wij gebruiken hiervoor groepsobservatiekaarten. Bij uitval worden zgn. "kind observatiebladen" ingezet. Verder wordt er gebruik gemaakt van een open observatieformulier en een speciaal observatieformulier voor de instroomkleuters.
- Toetsing: Groep 1: Observatie op de tussendoelen (o.a. rekenen, taal, SEO, motoriek)
Groep 2: Observatie op de tussendoelen (o.a. rekenen, taal, SEO, motoriek)
- Registratie: Aan de hand van onze tussendoelen worden de observaties genoteerd.
De resultaten van het kind worden individueel en in een groepsoverzicht vastgelegd.

De manier waarop wij werken is overzichtelijk en geeft duidelijk te zien waar elk kind is in zijn of haar ontwikkeling. Er kan op deze manier adequaat worden ingespeeld op ontwikkelingsachterstand ofwel ontwikkelingsvoorsprong (zie ook leerlingenzorg). Zie ook het protocol verlengde kleuterperiode, beschreven in het zorgplan en het draaiboek 'het beredeneerd aanbod'.

Schematische weergave van het zorgbeleid op C.B.S. De Schakel



Toetskalender

Overzicht van toetsen en groepsbesprekingen 2023/2024

MAAND	WK	TOETS	1	2	3	4	5	6	7	8	GROEPS-BESPREKING	GEPLANEDE DATA
sept/okt	39	Logopedische screening		X							medio november	donderdag 23-11-2023
november	41	Dyslexieprotocol			X						medio november	
	41	Sociogram			X	X	X	X	X	X	medio november	
	41	KanVas	X	X	X	X	X	X	X	X	medio november	
Jan/febr	4/6	T & L* (Tussendoelen)	X								medio mrt	donderdag 21-03-2024
	4/6	Begrijpend lezen				M4	M5	M6	M7	M8	medio mrt	
	4/6	Rek./Wisk. GB/MTG			M3	M4	M5	M6	M7	M8	medio mrt	
	4/6	Rekenen basisbewerk digitaal				M4	M5	M6	M7	M8	medio mrt	
	4/6	DMT / AVI			X	X	X	X	X	X	medio mrt	donderdag 04-07-2024
	4/6	SVS			M3	M4	M5	M6	M7	M8	medio mrt	
	5	SVL							M7		medio mrt	
	5	Screening taaldoelen	X								medio mrt	
mei	21	Dyslexieprotocol 1/2	X								eind juni	donderdag 04-07-2024
	21	Sociogram (indien nodig)			X	X	X	X	X	X	eind juni	
juni	23/25	SVS			E3	E4	E5	E6	E7		eind juni	
	23/25	Rek./Wisk.			E3	E4	E5	E6	E7		eind juni	
	23/35	Rekenen basisbewerk digitaal			E3	E4	E5	E6	E7		eind juni	
	23/25	DMT / AVI		X	X	X	X	X	X		eind juni	
	23/25	Begrijpend lezen				E4	E5	E6	E7		eind juni	
	23/25	T & L* (Tussendoelen)	X	X							eind juni	
	23/25	KanVas	X	X	X	X	X	X	X		eind juni	
	23/25	Burgerschap Meten							X	X	eind juni	

* T & L is geen toets maar een observatiesysteem. Dit instrument wordt dagelijks ingezet voor screening, waarbij in februari en einde schooljaar de 'balans' wordt opgemaakt, om de vervolgcacties voor het doelenaanbod en de begeleiding bij uitval vast te kunnen stellen.

5.7 EIGEN AMBITIES IN SAMENVATTING

Eigen ambities:

Als zgn. éénpitter met een kleinere school gelegen tussen de weilanden in Mariënborg/Beerzerveld onderscheidt onze school zich nadrukkelijk m.b.t. onderwijskwaliteit, schoolklimaat en opbrengsten (resultaten). Onze ambities staan in uiteraard in lijn met onze bestuurlijke uitgangspunten/doelen genoemd in hoofdstuk 2.3. Ze zijn erop gericht kwalitatief hoogwaardig onderwijs te blijven verzorgen en te blijven groeien in kwaliteit, zowel bij de directie, de leerkrachten als de kinderen. Hieronder volgt een korte samenvatting (opsomming) van onze ambities:

Aanbod:

We vervangen waar nodig en mogelijk lesmethoden, waardoor ons leerstofaanbod betekenisvol en up-to-date blijft. We investeren extra leertijd in taal/leesonderwijs gezien onze leerlingpopulatie.

Zicht op ontwikkeling:

We blijven werken volgens de principes van O.P.O. (Opbrengstgericht Passend Onderwijs).

Didactisch handelen:

We gaan voor goed onderwijs, duidelijke effectieve instructie, goede lesopbouw en doorgaande lijn. We bekwamen ons d.m.v. nascholing en groepsbezoeken door externe deskundigen in het geven van effectieve feedback, het werken aan de executieve functies van leerlingen en willen naast de vormen die we dagelijks uitvoeren nog effectiever differentiëren door het inzetten van de 'Taxonomie van Bloom'.

Veiligheid:

De Schakel is een veilige school. Dat willen we onder meer borgen door alle (deel)aspecten up-to-date te houden in één integraal veiligheidsplan met o.a. beleid sociale media, AVG & privacy, actief burgerschap (zie ook de beleidsnotitie).

Pedagogisch klimaat:

Vergroten betrokkenheid/motivatie van leerlingen o.a. door gerichte feedback op zelfregulatie en het versterken van de executieve functies bij de leerlingen. We borgen ons positief schoolklimaat.

Resultaten:

De behaalde onderwijsresultaten zijn ruim bovengemiddeld (in relatie tot wat verondersteld mag worden op grond van onze leerlingpopulatie). Dat willen we zo houden! Het gaat hier om zowel tussendoelen als eindresultaten. We leggen onze hoge ambities vast in ons zorgplan.

Financieel beheer:

De financiële positie en beheer waarborgt het voortbestaan van onze school c.q. schoolvereniging, daar zijn we zuinig op. Het financieel beheer is in orde! De bekostiging en planning zijn zodanig ingericht dat financiering van ambities t.b.v. het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen voor de middellange termijn is gewaarborgd. Een meerwaarde die we graag koesteren!

Hoofdstuk 6: PASSEND ONDERWIJS

6.1 INLEIDING

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO2304: "Veld, Vaart & Vecht" bestaat uit de gemeenten Coevorden, Hardenberg, Ommen en Dalfsen. Binnen dit samenwerkingsverband zijn 4 afdelingen ontstaan, waaronder de afdeling Slagharen, Hardenberg, Ommen en Mariënberg.

6.2 DE ZORG VOOR KINDEREN

W.S.N.S. (Weer Samen Naar School)

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs "Veld, Vaart & Vecht", afdeling Ommen. Dit samenwerkingsverband sluit grotendeels aan bij het oude interzuilare samenwerkingsverband W.S.N.S. Ommen e.o., rond de school voor speciaal basisonderwijs "SBO Johan Seckel". Het betreft hier de basisscholen in de gemeente Ommen, Dalfsen en Nieuwleusen.

Doel van ons samenwerkingsverband is de zorg zodanig te organiseren dat leerlingen, zolang dit mogelijk is, op hun eigen school kunnen blijven. Binnen het samenwerkingsverband is een doorgaande lijn in de zorgvoorzieningen ontwikkeld, waarbij kinderen zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doorlopen. De "Afdeling Ommen" stimuleert de daartoe al in gang gezette ontwikkeling, waarbij scholen en met name ook individuele leerkrachten steeds beter kunnen omgaan met verschillen in het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van met name die kinderen die extra zorg behoeven. Het zal duidelijk zijn dat de vertaling van de "grote lijn" per school verschillend is. Elke school ontwikkelt een eigen leercultuur (pedagogisch en didactisch) waarin de betrokken school zelf verantwoordelijk is voor de professionalisering en kwaliteitsverbetering.

Binnen de "Afdeling Ommen" fungeert de Johan Seckelschool als een speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen waarvoor binnen de eigen school de condities voor een goede afstemming op de onderwijsbehoeften onvoldoende zijn.

6.3 PASSEND ONDERWIJS

Het bestuur van de school waar een kind is ingeschreven of wordt aangemeld, is verantwoordelijk voor een goed onderwijsaanbod ook wanneer het betreffende kind is aangewezen op speciaal onderwijs.

Inleiding

Geen mens is hetzelfde en ook als het op leren aankomt bestaan er grote verschillen. In onderwijs en opvoeding houden ouders en leraren meestal vanzelfsprekend rekening met die verschillen en stemmen zij, als het even kan hun complimentjes, correcties, verwachtingen en doelen af op hun kind of de betreffende leerling. Ieder kind vraagt in onderwijs en opvoeding als het even kan, om "maatwerk" van de opvoeders. In de "gewone" school voor basisonderwijs betekent dit maatwerk bijvoorbeeld, dat niet van alle leerlingen na acht jaar onderwijs verwacht mag worden dat zij dan even goed kunnen rekenen of lezen. Ook de wijze waarop leerlingen zich het rekenen en lezen eigen maken, kan erg verschillen. De een heeft op onderdelen extra begeleiding of instructie nodig, terwijl een ander dat over de hele linie nodig heeft. Weer een ander lijkt het "aan te komen waaien", die heeft mogelijk wat extra uitdaging nodig. Voor de meeste leerlingen lukt het in de basisschool, om rekening te houden met de wijze waarop kinderen leren en daarbij zorg op "maat" te bieden.

Het kan echter ook voorkomen dat een leerling zo'n gespecialiseerde ondersteuning en begeleiding nodig heeft, dat deze in de reguliere basisschool niet meer geboden kan worden. In die gevallen moet in onderling overleg besloten worden dat een andere onderwijsvorm meer recht biedt aan de onderwijsbehoefte van betreffende leerling. Een "speciale school voor basisonderwijs" of een school voor "speciaal onderwijs" kan veelal wel in die behoefte voorzien, om tegemoet te komen aan de specifieke hulpvraag van de leerling. Om te kunnen waarborgen dat elk kind op een passende onderwijsplek terecht komt, heeft de minister het onderwijs (de scholen voor regulier- en speciaal onderwijs) de opdracht gegeven om hierover sluitende afspraken te maken.

Nu de "wet op passend onderwijs" op 1 augustus 2014 van kracht is geworden hebben scholen 'zorgplicht'. Het bestuur van het reguliere onderwijs (deze wet geldt voor zowel basis- als voortgezet onderwijs) is verplicht om voor iedere leerling die bij één van haar scholen (voor regulier onderwijs) staat ingeschreven of wordt aangemeld "passend onderwijs" te bieden. Wanneer dat niet lukt in de betreffende school, dan moet het bestuur een alternatief kunnen bieden, waarin wél op een goede wijze maatwerk geleverd kan worden.

In onze regio (Hardenberg, Mariëenberg, Ommen en Slagharen) is deze wet voorbereid door de gezamenlijke besturen van basis en voortgezet onderwijs en de besturen van scholen die speciaal onderwijs in en buiten de regio aanbieden. In mei 2008 hebben zij hierover al een intentieverklaring ondertekend waarin zij verklaren samen te willen werken aan "passend onderwijs".

De doelstelling

Het samenwerkingsverband wil een effectieve onderwijsstructuur realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat een ononderbroken ontwikkeling mogelijk maakt. De binnen het samenwerkingsverband samenwerkende schoolbesturen primair en speciaal onderwijs zorgen hiertoe vanuit hun eigen én gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling uit de regio

De uitgangspunten

Aansluitend op de doelstelling hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Het uiteindelijke doel is om zo veel mogelijk leerlingen onderwijs te bieden binnen reguliere basisscholen. Sommige leerlingen met extra onderwijsbehoeften zijn echter aangewezen op speciale voorzieningen. Bij keuzes omtrent plaatsing van leerlingen geldt ons motto: "gewoon, geïntegreerd waar het kan, speciaal waar het moet".
- Extra ondersteuning voor de leerling, gebeurt volgens de principes
 - o zo snel mogelijk,
 - o zo licht mogelijk,
 - o zo kort mogelijk,
 - o zo dichtbij mogelijk
- Bij de vormgeving van extra ondersteuning zetten we in op: van curatief naar preventief, van indiceren naar arrangeren, van sectoraal naar intersectoraal.
- Op alle niveaus wordt gewerkt volgens de principes van handelingsgericht werken.
- De leerkracht stemt af op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en kiest voor een concretisering die ambitieus én uitvoerbaar is.
- De ouders van de leerling worden als partner betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.
- (Externe) specialisten rondom de klas stemmen af op de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht.
- Om een leerling optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt (indien nodig) nauw samengewerkt met zorgpartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting, met als ambitie: één kind, één gezin, één plan.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead op het niveau van het samenwerkingsverband.
- De middelen worden zo laag mogelijk neergelegd, met de bedoeling dat de gelden zo veel mogelijk ingezet worden ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend onderwijs op bestuurs- en schoolniveau. Daarbij is de inhoud van het Ondersteuningsplan overigens wel kader stellend.

De ondersteuningsplanraad

De "ondersteuningsplanraad" met vertegenwoordigers (MR-leden) van alle besturen, is geïnstalleerd. In het ondersteuningsplan wordt voor twee jaar beschreven welke afspraken over passend onderwijs zijn gemaakt, hoe voorkomen kan worden dat de ouders bij het zoeken naar een goede school van de ene naar de andere commissie verwezen worden, hoe het speciaal onderwijs zoveel mogelijk thuis nabij georganiseerd kan worden en hoe de ouders en leraren bij deze plannen betrokken worden. Ouders van leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen staan op basis van dit plan niet alleen in het zoeken naar een goede onderwijsvoorziening voor hun kind. Het bestuur van de school blijft, ook wanneer de school zelf het gewenste niet kan leveren, verantwoordelijk voor een goed passend alternatief.

6.4 COMMISSIE VOOR ARRANGEREN EN TOEWIJZEN (CAT)

Toewijzen:

De CAT van de “Afdeling Ommen” is onder meer verantwoordelijk voor een goede toewijzing van voorzieningen voor leerlingen, die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen. Behalve de school voor SBO van de afdeling (De Johan Seckelschool) kan dat ook een school voor SO zijn. De ouders zijn in alle gevallen, waarbij een eventuele verwijzing naar een andere school in aanmerking komt, als “partner” betrokken. Vertegenwoordigers van de scholen voor S(B)O (expertise) maken deel uit van de CAT. Tegen een beschikking/beslissing van de CAT, kan binnen een termijn van zes weken bezwaar aangetekend worden.

Adviseren:

Vragen van school en ouders waarbij een gezamenlijke inzet van onderwijszorg en jeugdzorg van belang is kunnen ook aan de CAT voorgelegd worden. Hiervoor maakt een vertegenwoordiger van het Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Ommen deel uit van de CAT. In het ouderformulier kunnen de ouders aangeven of zij bij deze CAT-bespreking aanwezig willen zijn. De bespreking in de CAT sluit aan op de zorgteams zoals deze in alle scholen van onze afdeling functioneren.

Arrangeren:

Wanneer voor een goede afstemming op de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling een bijzondere inspanning van de school wordt gevraagd (dat wil zeggen dat de basis-ondersteuning zoals deze beschreven is in het “schoolondersteuningsprofiel” daarin niet voorziet), dan kan de school ook een verzoek om extra ondersteuning indienen bij de CAT. Dit verzoek van de school aan de CAT kan voorzien zijn van een advies van de adviseur leerlingenzorg (orthopedagoog) van de school. Verzoeken om extra ondersteuning worden, omdat de inhoudelijke afweging al op schoolniveau met ouders en team is voorbereid, behandeld in de zgn. “smalle CAT”. In de “smalle CAT” wordt geen nadere inhoudelijke afweging gemaakt m.b.t. het plan zoals de school en de orthopedagoog dat nodig achten voor een goede afstemming, maar wordt beoordeeld of gegeven het “schoolondersteuningsprofiel” van de school extra ondersteuning inderdaad noodzakelijk is.

6.5 ZORG OP “MAAT” OP DE SCHAKEL

Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven, zoals een goed systeem voor ondersteuning, een positief pedagogisch klimaat en zelfstandig werken binnen de groepen en een passend leerstofaanbod.

Uit ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) blijkt, dat we basiszorg⁺ kunnen bieden.

We zijn, volgens de uitkomsten van het SOP, een zgn. ‘smalle’ zorgschool. In de praktijk blijkt echter, dat we een groot percentage leerlingen met een speciale hulpvraag kunnen opvangen en begeleiden. Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen uit pleeggezinnen die bij ons op school zijn geplaatst. Deze leerlingen hebben zowel cognitief als sociaal-emotioneel een specifieke zorgvraag. Zowel leerlingen als pleegouders voelen zich thuis op onze school. Daarbij ontwikkelen zij zich in alle opzichten zeer positief, hetgeen onder meer blijkt uit toetsen en gesprekken.

De leerlingondersteuning op de basisscholen is er op gericht om, zoals het woord al zegt, extra ondersteuning te bieden aan kinderen die daarop zijn aangewezen. Dit kan voor een enkel vak zijn, maar kan ook voor meerdere vakken gelden. Ook kan het zijn dat kinderen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling extra ondersteuning behoeven. Leerlingondersteuning is niet enkel bedoeld voor kinderen die aan de onderkant uitvallen, maar ook kinderen die hoog (of meer-) begaafd zijn, hebben soms ondersteuning nodig.

Om alle kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen, worden de leerlingen frequent getoetst. Hiertoe hebben wij het CITO leerlingvolgsysteem ingevoerd. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen voor (begrijpend) lezen, spelling (niet-)werkwoorden, rekenen en sociaal emotionele vaardigheden. Volgens een toetskalender worden deze toetsen verspreid over het schooljaar afgenomen. We proberen zo de ontwikkeling van de kinderen op de betreffende gebieden nauwgezet te volgen. De resultaten van de toetsen worden in het team besproken. Naar aanleiding daarvan worden hiaten in kennisniveaus in kaart gebracht en worden deze gegevens/bijzonderheden in groepsoverzichten voor de diverse vakgebieden geregistreerd. Wanneer er sprake is van een schoolprobleem wordt er, in teamverband, gezocht naar oplossingen op schoolniveau. Vervolgens wordt er gerichte actie ondernomen naar groepen kinderen, dan wel naar individuele kinderen. We maken handelingsplannen op individueel niveau.

We passen deze plannen gedurende 6 tot 8 weken toe en evalueren vervolgens weer de resultaten van de aanpak. Soms komt het voor dat we niet precies weten wat de oorzaak van de uitval is. In dat geval is er overleg met de externe professionals en vindt vervolgonderzoek plaats, om te bepalen welke ondersteuning het best geboden kan worden in het belang van de leerling. Deze gesprekken met de externen noemen we consultatiegesprekken. Hierover en over de toepassing van handelingsplannen worden ouders van de betreffende kinderen altijd vooraf door ons geïnformeerd. Ook in geval van vervolgonderzoek (beperkt of uitgebreid onderzoek) door externe professionals, wordt altijd eerst afgestemd met ouders.

Kan het kind het niveau van de groep niet volgen en is doublure geen optie en verwijzing naar speciaal basisonderwijs niet aan de orde, dan is het mogelijk een kind op een zgn. tweede leerweg te zetten. Dat wil zeggen dat het kind dan losgekoppeld wordt van de reguliere reken-, taal- of leeslessen en deze op eigen niveau gaat volgen. Dit betekent dat de einddoelen voor dit vak anders worden dan bij de overige leerlingen. Voor deze leerlingen wordt altijd een individueel 'ontwikkelingsperspectief' (OPP) opgesteld (wanneer sprake is van een achterstand voor 2 of meer vakken).

Mocht na alle ondersteuning blijken dat het beter is om een kind toch te verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs, dan zal het kind eerst bij de CAT moeten worden aangemeld. De CAT beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Ook kinderen met een handicap worden soms op de basisschool toegelaten, mits de handicap dat toelaat en/of de school in staat is de gevraagde ondersteuning te bieden.

Voor meer informatie en meer specifieke invullingen, verwijzen wij graag naar ons zorgplan.

Hoofdstuk 7: KWALITEITSZORG

De school bewaakt systematisch de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

7.1 INLEIDING

In onze hedendaagse samenleving draait alles om kwaliteit. Dienstverlening, verzorging, personeel, de productiesector, waar je ook kijkt, overal heeft men te maken met de vraag naar hoogwaardige kwaliteit.

De school is een afspiegeling van de maatschappij, vandaar dat ook hier kwalitatief hoogstaand onderwijs een vereiste is. Om hier aan te voldoen mag van een school verwacht worden, dat zij de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en bevordert.

Op zich hebben we hier niet te maken met een nieuw fenomeen, hoewel het systematisch bewaken van kwaliteit nooit zo nadrukkelijk als beleidsvoornemen is beschreven.

Wat verstaan we onder kwaliteit, hoe gaan we als school om met kwaliteit, aan welke eisen moet de kwaliteit voldoen, wie toetst dat, wanneer en waarmee en wat doen we vervolgens met de uitkomsten om daadwerkelijk tot verbetering te komen.

Door duidelijke afspraken te maken, krijgen we zicht op de kwaliteit en kunnen we daarover uitspraken doen.

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de school vorm geeft aan een kwaliteitszorgsysteem, dat voldoet aan de huidige eisen.

Wij achten kwaliteitszorg van groot belang omdat:

- We een visie hebben en die willen we waarmaken.
- Leraren kwaliteit leveren en die willen we vasthouden (borgen) en uitbouwen.
- Kwaliteitszorg geeft kaders aan ons werk en dat geeft "rust".
- We ons willen en moeten verantwoorden.
- We ervan uitgaan, dat het uitvoeren van kwaliteitszorg de kwaliteit van het onderwijs verbetert.

7.2 DOELEN VAN KWALITEITSZORG

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten van ons onderwijs zijn. Om daar een oordeel over te kunnen geven, kunnen we niet alleen kijken naar het aantal kinderen dat jaarlijks naar het Havo/V.W.O. (atheneum/gymnasium) gaat, naar het aantal zittenblijvers of naar de Cito-scores. Aan deze kengetallen kan niet een objectief kwaliteitsoordeel gekoppeld worden. De samenstelling van de schoolbevolking zou een score in positieve, dan wel negatieve zin kunnen beïnvloeden, zonder dat dit iets zegt over de kwaliteit van het onderwijs (b.v. veel kinderen van hoog opgeleide ouders, dan wel kinderen met ontwikkelingsachterstand, of met een allochtone achtergrond).

We zullen dus allereerst kwaliteitszorg "meetbaar" moeten maken.

Daartoe stellen we ons systematisch de volgende vijf vragen:

1. Doet De Schakel de goede dingen?
 - Allereerst zijn een aantal dingen wettelijk vastgesteld, zoals de kerndoelen
 - Vervolgens bepalen we op basis van onze missie en visie welke aanvullende doelen we willen bereiken, zoals identiteitsgericht onderwijs
2. Doet De Schakel de dingen goed?

Een professionele houding tot reflecteren op eigen functioneren en het vergelijken met externe gegevens is onontbeerlijk.
3. Hoe weet De Schakel dat?

Om dat te bepalen maken we gebruik van diverse interne instrumenten:

 - Sterkte - zwakteanalyse-instrument (Werken Met Kwaliteitskaarten).
 - Toetsuitslagen (zowel methodegebonden als niet methodegebonden).
 - Uitkomsten van functionerings-, beoordelingsgesprekken en klassenbezoeken.
4. Vinden anderen dat ook?

Om dat te bepalen maken we gebruik van:

 - Verslagen van inspectiebezoeken
 - Uitkomsten van ouderenuitkomsten en/of leerlingenquêtes
 - Gesprekken en audits door externe professionals (IJsselgroep), stagiairs e.d.
5. Wat doet de school met die wetenschap?

Alle voorgaande werk is zinloos als er geen vervolgacties worden gepland.
In het cyclische proces van PLAN - DO – CHECK (STUDY) - ACT is het hier de plaats om te bepalen welke verander- of verbeteractiviteiten gepland moeten worden. Met andere woorden: kwaliteit bepalen, bewaken, verbeteren en uitvoeren.

In bijlage 1 hebben wij onze beleidsvoornemens voor de middellange termijn van vier jaar beschreven. In ieder geval wordt jaarlijks op een studiebijeenkomst van het team in de maand mei bepaald in welke mate gestelde doelen zijn bereikt en welke interventies nog genomen moeten worden. Belangrijk hierbij is tevens dat bereikte resultaten en afspraken worden vastgelegd.



7.3 DE INRICHTING VAN ONZE KWALITEITSZORG

Ook in de WOT (Wet op het Onderwijs Toezicht) wordt ervan uitgegaan dat scholen zelfevaluatie toepassen. Deze “spiegel” zal in iedere groep en in de diverse nevenruimten een opvallende plaats innemen. Reflectie op eigen werk (proces en product) wordt steeds meer een gewoon onderdeel van ons functioneren. De directe relatie met personeelsbeleid (gesprekkencyclus, POP’s en competentie management) is hier van toepassing. Het instrument WMK (Werken met Kwaliteitskaarten, C. Bos, uitgeverij Van Gorcum) legt ook deze verbinding, waarmee de “I” van IPB vorm krijgt. De kerncompetenties van de school zijn gerelateerd aan de competenties van de individuele medewerkers. Dit instrument WMK wordt door onze school gebruikt om inhoud te geven aan kwaliteitszorg. N.a.v. de behandeling van de diverse kaarten worden actiepunten geformuleerd en in een actieplan vastgelegd.

Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op school-, groeps- en individueel niveau.

Instrumenten die wij gebruiken en procedures die gevolgd worden:

- Methodegebonden toetsen. Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepshandelsplan.
- Toetsen m.b.t. het CITO leerlingvolgsysteem. Resultaten worden besproken binnen de leerling/groepsbesprekingen. Conclusies worden getrokken op leerling- en/of groeps- en/of schoolniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus.
- Afsluitingsonderzoeken. Wij nemen jaarlijks in groep 8 de NIO (intelligentie) en de doorstroomtoets af. De toetsresultaten worden besproken met leerlingen en ouders. De toetsgegevens en uitkomsten worden geanalyseerd door de directie i.c.m. de andere groepsleerkracht van groep 8 en besproken met het team, waarna eventueel acties ondernomen kunnen worden.
- Enquête ouders (tevredenheidsonderzoek). Resultaten worden besproken in het team en leiden tot verbeteringsmaatregelen. Uiteraard worden hier ook ouders bij betrokken. De uitkomsten van het onderzoek worden aan de ouders gerapporteerd.
- WMK voor interne analyse. We zijn bezig met een 4^e cyclus. De uitkomsten geven een beeld van de sterke en zwakke kanten van de school. T.a.v. de zwakke punten zijn verbeterplannen uitgezet, welke richting geven om tot acties te komen. De komende jaren zullen we de 4^e cyclus afsluiten.
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken. Worden jaarlijks gevoerd door de directie waarbij afspraken worden gemaakt voor de komende periode en de afgelopen periode wordt geëvalueerd. Hieruit kunnen zowel actiepunten op persoonlijk niveau, als op team/school niveau voortvloeien.
- POP-gesprekken. Deze worden (in een gesprekscyclus) met alle teamleden gevoerd.
- Scholingsplan. Dit plan is gebaseerd op uitkomsten van o.a. functioneringsgesprekken, beleidsvoornemens van de school en/of beleidsvoornemens van ons bestuur.
- Vertalen van voornemens en prioriteiten in beleidsvoornemens binnen het schoolplan. Zorg dragen voor het verantwoordelijkheidsgevoel van elke betrokken leerkracht en verantwoording naar bestuur en inspectie.
- Klassenconsultatie. Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering.
- Coaching. Dit instrument gebruiken we ter bevordering van de kwaliteit van individuele en beginnende leerkrachten/directeuren.

7.4 DE ROL EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN DIRECTIE EN TEAM

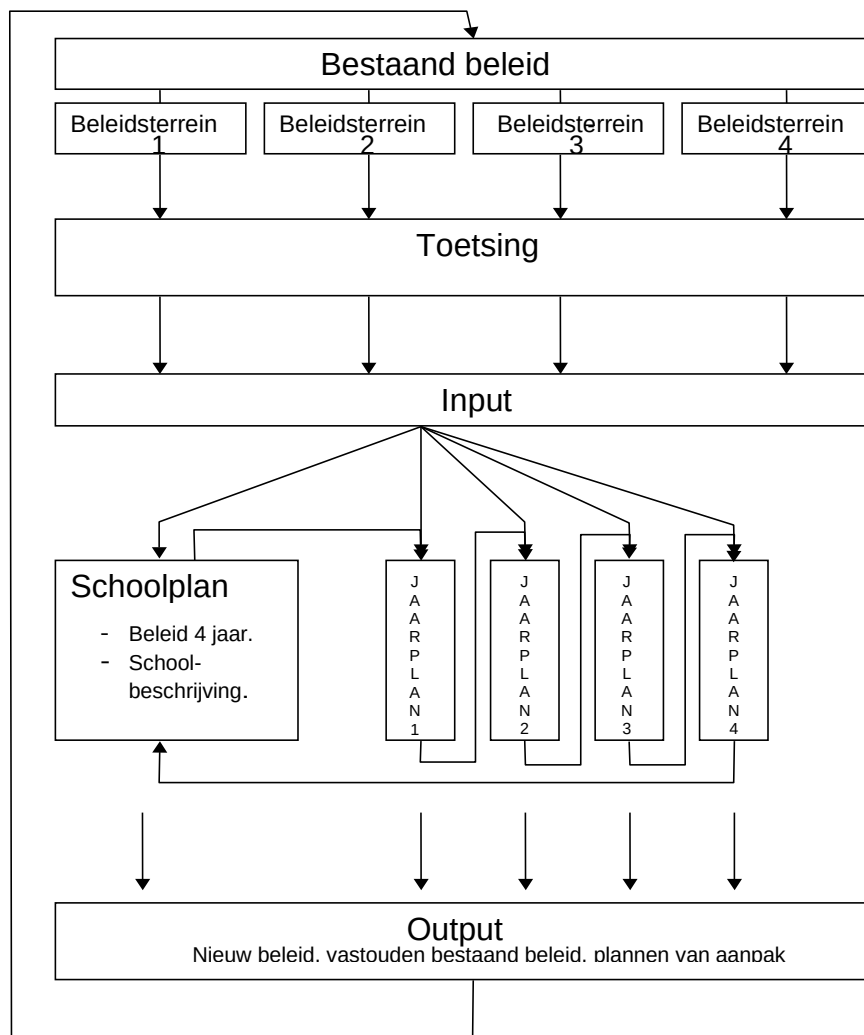
In het proces van kwaliteitszorg is de rol van de directeur cruciaal. Om het systeem succesvol te laten verlopen brengt de directie de volgende activiteiten in de praktijk:

1. Visie op onderwijskwaliteit vertalen naar beleid en vormgeven in de volgende documenten: schoolplan, schoolgids en jaarverslag;
2. Het bevorderen van de professionele schoolcultuur die zowel op het proces als op het product gericht is;
3. Het verzamelen van schoolgegevens, het bepalen en inzetten van geschikte instrumenten;

4. Leiding geven aan de schoolorganisatie met aandacht voor de samenhang tussen onderwijskundig, personeels- en financieel beleid;
5. Communicatie over de kwaliteit met de betrokken geledingen en het bewaken c.q. verbeteren van het imago van de school;
6. Het voeren van personeelsbeleid gericht op kerncompetenties van de school.

Dat de directie een cruciale rol speelt, wil niet zeggen dat kwaliteitszorg geen aandachtspunt voor het team is. Wij vinden het belangrijk om bottom-up en breed gedragen aan kwaliteitszorg te werken. Het op schrift gestelde moet uiteindelijk door het team in de groepen worden gerealiseerd! De kwaliteitskaarten worden steeds in teamvergaderingen vastgesteld.

De taak van de interne begeleider (IB'er) noemen we hier expliciet. Zij heeft goed zicht op de doorgaande lijn van de resultaten en de manier waarop deze bereikt worden. Directie en IB'er hebben regelmatig overleg (minimaal 3x per jaar). In de personeelsvergadering van april/mei worden alle lopende activiteiten geëvalueerd en de plannen voor het volgend cursusjaar vastgesteld en vastgelegd in een jaarplan.



7.5 BELEIDSVOORNEMENS

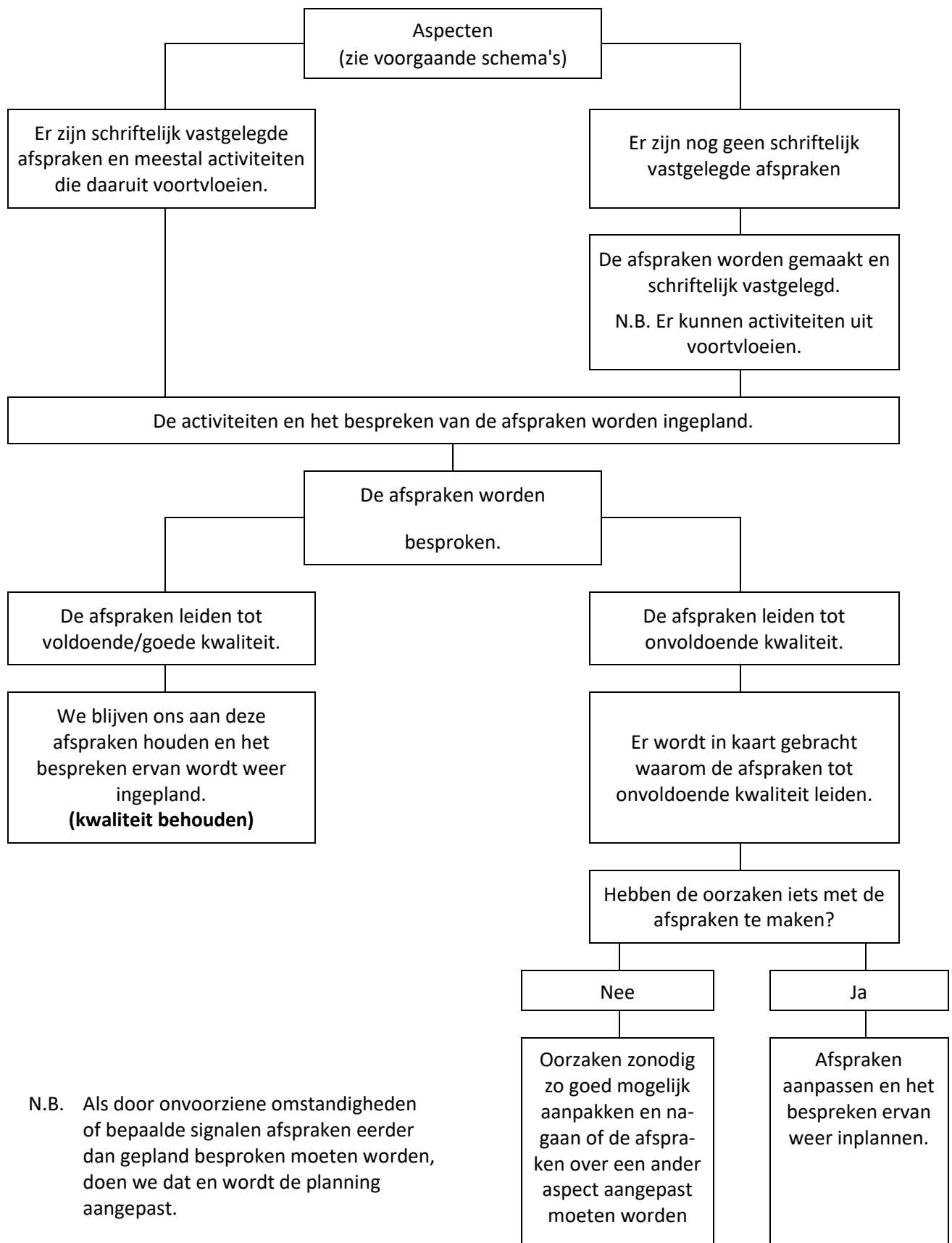
Het beleid is gericht op het inzetten van een nieuwe cyclus kwaliteitszorg volgens de methodiek van 'Werken met kwaliteitskaarten'.

7.6 DE AFSPRAKENLIJST

Om bij belangrijke veranderingen de communicatie en uitvoering goed te laten verlopen maken we gebruik van onderstaand instrument:

Onderwerp	Vraag	Antwoord
Activiteit	Welke activiteit betreft het?	
Resultaat	Wat is het beoogde effect?	
	Waaraan moet je kunnen zien of het effect is bereikt?	
Procedure	Wie doet wat?	
	Wanneer?	
	Welke afspraken maak je erover?	
Communicatie	Is iedereen op de hoogte van de gemaakte afspraken?	
	Hoe is dat gebeurd?	
Bewaking/controle	Wie ziet erop toe dat de gemaakte afspraken worden nagekomen?	
	Hoe is dat geregeld?	
	Bij wie moet je zijn als het niet goed loopt?	
Informatie-voorziening	Hoe wordt nagegaan of het beoogde effect is bereikt?	
	Wie doet dat?	
Evaluatie	Wie beoordeelt de verzamelde informatie en verbindt daaraan consequenties?	

Wij gebruiken voor onze kwaliteitszorg de volgende procedure:



7.7 Opbrengsten

In het kader van de kwaliteitsevaluatie maakt de school gebruik van de opbrengsten. Deze zijn onder te verdelen in toetsen, kengetallen en tevredenheidsonderzoeken.

Toetsen

De school gebruikt toetsinstrumenten om zicht te krijgen op de opbrengsten van het onderwijs. We gebruiken hiervoor gestandaardiseerde, niet-methodegebonden toetsen en methodegebonden toetsen. N.a.v. gemaakte toetsen worden de resultaten geanalyseerd en verwerkt in een groepsplan. Waar nodig worden de ouders ingelicht en wordt er een handelingsplan opgesteld (zie o.a. het stroomschema op pagina 55).

Kengetallen

Analyse uitstroom

De uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs worden jaarlijks verwerkt in een overzicht, welke gepubliceerd wordt in de schoolgids en het onderwijskundig jaarverslag. Daarnaast volgen wij oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs gedurende de eerste schooljaren en volgen wij de daadwerkelijke uitstroom in relatie tot hun VO-advies. Bovenstaande uitwisseling staat echter onder druk vanwege privacywetgeving.

Analyse verwijzingen

Er zijn geen verwijzingen naar het SO.

Tevredenheidsonderzoeken

De school meet tweejaarlijks in de tevredenheidsonderzoeken de beleving en mening van ouders. De respons is echter matig. Uit het onderzoek blijkt echter wel dat ouders erg content zijn met hun gekozen basisschool. Alle bevraagde onderdelen scoren voldoende tot goed.

Hoofdstuk 8: PERSONEELSBELEID

*Heel veel onderwijsgeevenden willen op onze school komen werken.
Wij hebben echter slechts plaats voor weinigen
en diegenen die hier werken beschouwen het als een eer!*

8.1 INLEIDING

Deskundig en professioneel personeel is één van de belangrijkste onderdelen van onze kleinere organisatie. Vooral in deze tijd, waarin goed onderwijspersoneel steeds moeilijker te vinden lijkt, is het bestuur zich ervan bewust dat er een verantwoord personeelsbeleid gevoerd moet worden, vanuit het besef dat alle onderwijsgeevenden zich maximaal betrokken en verantwoordelijk dienen te voelen ten dienste van het onderwijs aan onze school.

Daarom dienen de belangen van het personeel en de organisatie zoveel mogelijk in balans te zijn. Een goed personeelsbeleid met duidelijke rechtspositionele basis en goede arbeidsvoorwaarden.

Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs is pas dan mogelijk, als er sprake is van een goede werksfeer en een effectieve inzet van de juiste mensen.

8.2 PERSONEELSBELEID

Personeelsbeleid is onlosmakelijk verbonden met andere onderdelen van de organisatie. Gezien het belang streeft het bestuur daarom naar samenhang met schoolbeleid, kwaliteitszorg, financieel beleid, beleid vanuit overheden e.d.

Kansen en bedreigingen

Enkele kansen en bedreigingen in beeld gebracht.

Kansen:

- Teamgeest en verantwoordelijkheidsgevoel van het personeel bij onze school is bijzonder groot;
- Ouders waarderen de kleinschaligheid;
- De lijnen tussen personeel, directie en bestuur zijn kort;
- De organisatie is door zijn geringe omvang bijzonder flexibel;
- Financieel staat de school er erg goed voor, maar dat is een relatief gegeven;
- Nieuwe inzichten m.b.t. o.a. didactiek, methodiek en ICT willen we inzetten om voortdurend te werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. Door teamscholing krijgt dit gestalte binnen de schoolorganisatie;
- Het zittende personeel is divers in leeftijd, breed inzetbaar en zeer goed geschoold op meerdere onderdelen;
- Dankzij de lerarenbeurs worden er stimulansen afgegeven voor verdere persoonlijke ontplooiing ten dienste van ons onderwijs;
- Lumpsum bekostiging geeft mogelijkheden om zelf accenten te leggen.

Bedreigingen:

- Alle betrokkenen zijn maximaal belast met talloze taken. Er wordt door menig een hoge werkdruk ervaren;
- Een kleine organisatie is kwetsbaar. Langdurige ziekte, conflicten e.d. hebben vrijwel ogenblikkelijk forse (financiële) consequenties en gevolgen m.b.t. het functioneren van de organisatie (toename werkdruk overig personeel);
- Zeer beperkte mogelijkheid tot echt integraal personeelsbeleid.
- De eindeloze planlast en verantwoordingszin worden zowel op leerkrachtniveau als op directieniveau, als bijzonder storend en tijdsverslindend ervaren. De overheid legt de verantwoordelijkheid bij de besturen. Hedendaagse terminologie als: deregulering, decentralisatie en autonomievergroting lijken aardig, maar leiden niet tot verlichting van de bureaucratie. Integendeel, overheid (en inspectie) eisen gedetailleerde verantwoording op tal van terreinen, die o.i. nauwelijks bijdragen aan het primaire proces (gedetailleerde registratie in de groepen, passend onderwijs, bekwaamheidseisen, actieplan leraar 2020, actieplan 'basis voor presteren' enz.)
- Ernstig tekort aan kwalitatief hoogwaardig personeel, zowel op leerkrachtniveau als op directieniveau.
- Landelijk ad hoc beleid m.b.t. werving van personeel b.v. opleidingseisen zij-instromers, instroom MBO'ers e.d. waarmee de kwaliteit van het onderwijs in het geding dreigt te komen.
- De wet 'Werk en Zekerheid', 'Passend Onderwijs', nieuwe cao's die elkaar opvolgen, wijzigingen m.b.t. vervangings- en participatiefonds leggen een zware wissel op de uitvoerbaarheid van beleid bij de basisscholen. Ondertussen moet er ook nog les gegeven worden!

Ontwikkelingen

Al lange tijd zijn er goede contacten op directie- en bestuursniveau met omliggende scholen c.q. schoolverenigingen. Er wordt op m.n. directieniveau samengewerkt met:

- C.N.S. Ommerkanaal (Ommen)
- C.N.B.S. Windesheim (Sibculo)
- C.N.B.S. De Wegwijzer (Schuinesloot)
- C.B.S. De Fontein (Lutten)
- C.B.S. De Wiekslag (Bruchterveld)
- P.C.B.S. De Hoekstee (Beerzerveld)
- De Regenboog (Mariëenberg)

Op bestuursniveau zijn er geen formele ontwikkelingen met betrekking tot samenwerking.

8.3 INSTRUMENTEN VOOR PERSONEELSBELEID

Gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus is ook in de komende planperiode een van de speerpunten van personeelsbeleid. De aandacht zal vooral uitgaan naar het voeren van POP gesprekken in combinatie met functionerings- c.q. beoordelingsgesprekken.

Werving en selectie

Werving en selectie van (nieuwe) medewerkers is van tijd tot tijd een speerpunt van personeelsbeleid. Hoewel wij een hecht en deskundig team hebben met erg weinig verloop zullen evt. nieuwe personeelsleden vooral worden geselecteerd op aanwezige competenties, kennis en ervaring. Voor de komende planperiode verwachten we geen mutaties.

POP en bekwaamheidsdossier

Alle leerkrachten stellen jaarlijks (soms eens in de 2 jaar) een Professioneel OntwikkelingsPlan (POP) op. In gesprekken met de directeur wordt de voortgang van het POP bewaakt en evt. bijstellingen gedaan. Leerkrachten met belangstelling voor een hogere functiewaarding kunnen in hun POP aangeven op welke wijze ze de benodigde kennis willen verwerven en vaardigheden willen ontwikkelen. Bijzondere aandacht is er ook voor het inrichten en onderhouden van bekwaamheidsdossiers. Hier is in de afgelopen planperiode een voorzichtige start mee gemaakt. Medewerkers hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid.

Naast kopieën van relevante diploma's en/of getuigschriften, bevat het bekwaamheidsdossier allerhande informatie over activiteiten die medewerkers hebben ontplooid om hun deskundigheid te onderhouden en/of te vergroten. Bij sollicitaties kunnen medewerkers dit bekwaamheidsdossier overleggen, als onderdeel van hun curriculum vitae.

Professionalisering

Scholing en ontwikkeling van medewerkers en directie blijft onverminderd een aandachtspunt. De laatste jaren hebben we veel scholing op schoolniveau ingekocht (Kankertraining, Coöperatief leren, Opbrengst Gericht Werken, Onderzoekend leren, Rijke Taal, etc.). De komende jaren zal dit beleid worden voortgezet. Daarnaast moedigen wij individuele teamleden aan om zich verder te professionaliseren. Scholing komt in deze hoedanigheid natuurlijk uitgebreid aan de orde bij de POP-gesprekken. Leerkrachten kunnen in dit kader (HBO, post-HBO, masteropleidingen) ook aanspraak maken op de lerarenbeurs. Uitgangspunt blijft echter wel dat scholingswensen in relatie staan en bijdragen aan de schoolontwikkeling. De directeur is ingeschreven in het betreffende beroepsregister.

Duurzame inzetbaarheid

In het kader van integraal personeelsbeleid houden we ons onder meer bezig met de volgende vragen: Hoe gaan wij om met werkdruk? Hoe worden de middelen ter verlichting van de werkdruk ingezet? Welke consequenties vloeien voort uit de komende CAO? Kortom, hoe zal duurzame inzetbaarheid z'n beslag gaan krijgen voor alle categorieën personeel, zowel jongeren als ouderen?

RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie)

Met regelmaat wordt de stand van zaken op het gebied van arbeidsomstandigheden en mogelijke gevolgen en gevaren in en rond de school in kaart gebracht. Het betreft hier aspecten t.a.v. veiligheid, gezondheid en welzijn. Betreffende inventarisatie en evaluatie zijn vastgelegd is een gelijknamig beleidsplan.

Arbobeleid

Bestuur en directie streven naar optimale arbeidsomstandigheden voor personeel en leerlingen. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid en op de bevordering van het welzijn van medewerkers, leerlingen en derden (ouders, gasten enz.). Om dit te bereiken is de school op een zodanige manier georganiseerd dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk tegengegaan. Agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Jaarlijks biedt het bestuur het personeel van de school een vrijwillige gezondheidscheck aan bij een arbodienst.

Naast autonoom verzuim wordt verzuim ook in grote mate beïnvloed door arbeidsomstandigheden, -omgeving en werktevredenheid. Tot op heden is het verzuim van personeel nihil. De afgelopen jaren hadden we een verzuimpercentage van < 1%. Langdurig verzuim is 0%. Bovenstaande heeft uiteraard ook effecten op de trede-indeling van het vervangingsfonds ➔ trede 0.

Bedrijfshulpverlening

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening (BHV). Er zijn binnen het team 4 gecertificeerde BHV'ers die jaarlijks worden bijgeschoold. Beleid inzake BHV is vastgelegd in het ontruimingsplan. Er wordt twee keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Hoofdstuk 9: FINANCIËEL BELEID

9.1 INLEIDING

In toenemende mate heeft het bevoegd gezag te maken met geldstromen vanuit een overheid die decentraliseert. Dit betekent dat er steeds meer expertise van het bestuur gevraagd wordt. Het is dan ook van vitaal belang de diverse geldstromen in goede banen te leiden met een beleidsmatige onderbouwing. De bekostiging van het onderwijs is onderhevig aan politieke keuzes van zittende kabinetten. Dit vertaalt zich in een golfbeweging, die niet te voorspellen is. Incidentele vergoedingen en/of fluctuerende vergoedingen (b.v. Passend Onderwijs) vormen een te onzekere basis, om structurele verplichtingen mee aan te gaan. Daarbij wordt de inzet van tijdelijk personeel rechtspositioneel bemoeilijkt door snelle opbouw van rechten door de ‘Wet werk en zekerheid’.

9.2 LUMPSUM FINANCIERING

C.B.S. De Schakel heeft een gezonde financiële huishouding. De Vereniging voor PC Basisonderwijs De Schakel maakt voor haar financiële administratie gebruik van Akorda Zwolle. Het bestuur voert een neutraal financieel beleid, waarbij ze streeft in- en uitgaven in balans te houden. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen we graag naar het financieel jaarverslag en het onderwijskundig jaarverslag.

In het formatieplan zijn alle personele geldstromen vastgelegd en gebudgetteerd. Voor gedetailleerde informatie verwijzen wij derhalve graag naar het geldende formatieplan, dat jaarlijks wordt opgesteld.

Voor de jaren 2023 - 2027 maken we ons zorgen over de gevolgen van de nieuwe bekostigingsstructuur. Zoals het nu lijkt ontvangen we over 3 jaar 60.000 – 80.000 euro minder dan dat we nu ontvangen (met hetzelfde leerlingaantal). Hierdoor zullen we de komende jaren scherpere keuzes moeten maken, ondanks een redelijke stabilisatie van het leerlingenaantal. Een opmerkelijk gegeven, in aanmerking genomen dat de basisscholen in onze regio vrijwel zonder uitzondering te maken hebben met aanzienlijke krimp.

9.3 EXTERNE GELDSTROMEN

Voorheen konden scholen veelvuldig gebruik maken van externe geldstromen. We bedoelen dan die geldstromen, die via andere kanalen worden verkregen. Hoewel De Schakel een ondernemende school is, is de inzet van extra financiële middelen, doelsubsidies e.d. zeer beperkt. Enerzijds vanwege het feit dat genoemde externe financiering in mindere mate door de (Rijks)overheid ter beschikking wordt gesteld, anderzijds geldt in voorkomende gevallen een eindeloze verantwoordingsplicht.

9.3.1 *Passend Onderwijs*

Binnen het Samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht Ommen e.o. worden de zorgmiddelen verdeeld onder de basisscholen. Het zorgbudget voor de basisscholen is de laatste jaren toegenomen tot € 206,- /Iln. Het streven binnen het samenwerkingsverband is erop gericht om maximaal 2% naar de SBO-school te verwijzen. Vanwege de forse groei van het SBO (boven de 2% norm) binnen het samenwerkingsverband, zal het zorgbudget de komende jaren naar verwachting aanzienlijk krimpen.

In aanmerking genomen dat de mogelijke lasten (b.v. verwijzing naar S(B)O, begeleiding en onderzoek voor leerlingen met een specifieke hulpvraag) het zorgbudget overstijgen en direct ten laste van het schoolbudget vallen.

De structurele inzet van middelen wordt daarmee ongewis en risicovol. De verdeling van de gelden binnen Passend Onderwijs is derhalve een punt van zorg! Vanwege het bovenstaande zijn basisscholen bijzonder alert om leerlingen met een specifieke hulpvraag bij voorbaat te weren en te verwijzen naar het S.O., immers de 'verwijzer' betaalt!

In het belang van zorgleerlingen en het gedachtengoed van Passend Onderwijs, zou moeten worden gezocht naar een passende oplossing, om de financiële risico's evenwichtig te kunnen spreiden.

9.3.2 *OUDERBIJDAGEN SCHOOLFONDS*

Door de structurele tekorten binnen het onderwijs wordt door scholen veelal gebruik gemaakt van een deel van de gelden, die door de ouders worden gedoneerd in het zgn. Schoolfonds. Met name die extra middelen maken het scholen mogelijk de kinderen wat extra voorzieningen te bieden, die buiten het pakket van eisen vallen. Te denken valt aan vieringen, schoolreisjes, excursies, sportevenementen e.d. Voor bedragen en meer informatie verwijzen we naar de schoolgids. De beheerder van het fonds legt jaarlijks verantwoording af op de jaarvergadering van bestuur & MR.

9.3.3 *SPONSORING*

Een ander fenomeen is sponsoring, zowel in materialen als in geld. Onze school doet in principe hier niet aan mee. Voor incidentele, additionele activiteiten, zoals het opknappen van het schoolplein, aanschaf schoolshirts e.d. worden mogelijk bedrijven benaderd, die de school een "warm" hart toedragen. Wanneer bedrijven gelden of middelen ter beschikking stellen, doen zij dat zoveel mogelijk anoniem, hetgeen inhoudt dat de naam van het betreffende bedrijf niet wordt afgedrukt op shirts of anderszins.

9.4 ONDERWIJS - LEERMIDDELEN

De geldstromen voor het onderwijsleerpakket worden jaarlijks door middel van een begroting vooraf vastgesteld. Er wordt in hoofdgroepen onderscheid gemaakt tussen huisvestingslasten, leermiddelen, administratie en afschrijvingen. De toegekende gelden zijn toereikend. De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en het aankoopbeleid en legt in geval van overschrijding verantwoording af aan het bestuur (de penningmeester).

9.5 INTERNE GELDSTROMEN

9.5.1. KLEINE KAS

Voor de betaling van kleine benodigdheden heeft de directie een kleine kas ter beschikking. Daarnaast heeft iedere groep een eigen kleine kas. Jaarlijks wordt hier verantwoording van afgelegd en aan het einde van het kalenderjaar worden de uitgaven door de penningmeester gecontroleerd en beoordeeld.

9.5.2. SCHAKELFONDS EN ZENDINGSFONDS

We hebben we een aparte rekening (onder beheer van een personeelslid), waarop gelden worden gestort m.b.t. sponsorloop, Jantje Beton, e.d. Het totaal van deze gelden worden aangewend voor o.a. renovatie van het schoolplein. Toekomstige gelden zullen gebruikt worden voor:

- aanschaf buitenspelmateriaal
- onderhoud schoolplein
- incidentele uitgaven

Het bewuste personeelslid legt verantwoording af aan ouders, bestuur, directie en team.

9.6. BEGROTING EN VERANTWOORDING

De penningmeester en de directeur stellen in overleg de verschillende begrotingen voor het komende financiële jaar vast. Deze worden ter goedkeuring aan het bestuur aangeboden.

Uiteraard moet ook na afloop verantwoording worden afgelegd. Administratiekantoor, penningmeester en directeur stellen daartoe gezamenlijk een financieel jaarverslag op. Samen met de accountantsverklaring geldt dit als het verantwoordingsdocument naar het ministerie.

Hoofdstuk 10: TOT SLOT

Naast dit schoolplan verschijnen ook de Schoolgids (algemeen deel wordt éénmalig verstrekt), de schoolgidsbijlage (jaarlijks) en ontvangen alle ouders aan het begin van het schooljaar de jaarkalender. Ik hoop dat dit schoolplan voor alle betrokkenen bij C.B.S. De Schakel een stimulans zal zijn om verder te werken aan de vormgeving van een kwaliteitsschool. Een school met een uitstekend pedagogisch klimaat, een open karakter naar ouders, een prettig werkklimaat voor het personeel en bovenal goede leerresultaten.

Elk jaar in de maand juni zullen we ons jaarplan evalueren en voor het volgende schooljaar een nieuw jaarplan opstellen. Tot slot spreek ik de hoop uit dat dit schoolplan als een bruikbaar en leesbaar instrument mag dienen bij het realiseren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Johan Grobbe,
directeur.

Bijlage 1: FORMULIER VASTSTELLING & INSTEMMING SCHOOLPLAN

SCHOOLPLAN 2023 - 2027

C.B.S. DE SCHAKEL

Beerzerhaar 5a

7685 PP Beerzerveld

Dit schoolplan is opgesteld door J.M. Grobbe (directeur) in opdracht van het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Kleuter- en Basisonderwijs te Mariënborg-Beerzerveld, na overleg met het team van de basisschool "De Schakel".

handtekening directeur:



datum: 17-07-2023

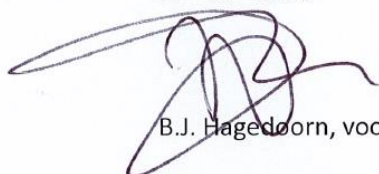
Het bevoegd gezag van C.B.S. DE SCHAKEL heeft dit schoolplan vastgesteld.

Beerzerveld

plaats

17 - 07 - 2023

datum



handtekening

B.J. Hagedoorn, voorzitter

naam/functie

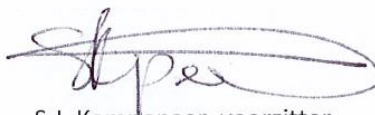
Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van C.B.S. DE SCHAKEL in te stemmen met dit schoolplan.

Beerzerveld

plaats

17 - 07 - 2023

datum



handtekening

S.J. Kempenaar, voorzitter

naam/functie

Bijlage 2: BELEIDSVOORNEMENS, EEN MEERJARENPLANNING

Vanuit onze bestuurlijke uitgangspunten/doelen, doelen en uitgangspunten van de school, interne sterkte- zwakte analyse volgen verbeterpunten en beleidsvoornemens voor de komende schooljaren die we hier op hoofdlijnen formuleren. Uiteraard is het niet mogelijk om alle details en bijstellingen die zich op termijn aandienen, hierin op te nemen. Daarom wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld en geëvalueerd. In deze jaarplannen worden de doelen specifiek uitgewerkt.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Onderwijs	- 4^e cyclus W.M.K. - Borgen rekenonderwijs, zoektocht analoog versus digitaal werken, aanbod basis- en variastategieën - Vervolgscholing team Kansrijke Taal - Verdieping gedifferentieerde instructie - SEO Kanjertraining pers. - Oriëntatie methode Wereldoriëntatie i.c.m. Kansrijke Taal - Oriëntatie methode verkeer - Integratie BLITS studievvaardigheden - Visie bepaling ICT en digitale geletterdheid en omzetten in beleidsplan - Burgerschapsonderwijs meten en finetunen	- 4e cyclus W.M.K. - SEO bewaken en doorontwikkelen Werken met KanVas - Kansrijke Taal verder integreren in ons onderwijs - Implementatie verkeersmethode - Implementatie methode Wereldoriëntatie i.c.m. Rijke Taal - Uitvoeren ICT beleid - Kwaliteitszorg onder de loep	- 4e cyclus W.M.K. - SEO bewaken en doorontwikkelen Werken met KanVas - Borging Kansrijke Taal - Oriëntatie nieuwe leesmethode - Uitvoeren ICT Beleid - Finetunen kwaliteitszorg	- Start 5^e cyclus WMK - SEO bewaken en doorontwikkelen - Borging Kansrijke Taal - Implementatie nieuwe leesmethode - Uitvoeren ICT beleid - Borging kwaliteitszorg
Organisatie	- Veiligheidsbeleid - Ontruimingsoefening - RI&E => plan van aanpak - Passend onderwijs - Bestuurlijke vernieuwing	- Veiligheidsbeleid - Ontruimingsoef. - RI&E => plan van aanpak - Passend onderwijs - Bestuurlijke vernieuwing	- Veiligheidsbeleid - Ontruimingsoef. - RI&E => plan van aanpak - Passend onderwijs - Bestuurlijke vernieuwing	- Veiligheidsbeleid - Ontruimingsoef. - RI&E => plan van aanpak uitvoeren - Passend onderwijs - Bestuurlijke vernieuwing
Personeel	- Uitwerken IPB - werken met P.O.P. - Management-rapportage	- Uitwerken IPB - werken met P.O.P. - Management-rapportage	- Uitwerken IPB - werken met P.O.P. - Management-rapportage	- Uitwerken IPB - werken met P.O.P. - Management-rapportage
Materieel-Financieel	- Onderhoud gebouw - Onderhoud plein - ICT	- Onderhoud gebouw - Onderhoud plein - ICT	- Onderhoud gebouw - Onderhoud grasveld - ICT	- Onderhoud gebouw - Onderhoud plein - ICT
Nascholing	- Scholing WMK - Kansrijke Taal - Kanjertraining - Netwerk jonge kind	- Scholing WMK - Kanjertraining - Netwerk jonge kind	- Scholing WMK - Kanjertraining - Netwerk jonge kind	- Scholing WMK - Kanjertraining - Netwerk jonge kind