

Bestuursverslag 2024



Beerzerhaar 5a
7685 PP Beerzerveld

Brin: 07WZ

Voorwoord

Het Ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat ieder bevoegd gezag jaarlijks verantwoording moet afleggen over het door het bestuur gevoerde beleid met betrekking tot de door de overheid bekostigde onderwijsinstellingen.

Deze verantwoording wordt afgelegd door middel van een jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar. Tevens zijn de besturen verplicht dit jaarverslag te laten controleren door een accountant die de controle in ieder geval uitvoert op basis van het controleprotocol dat het Ministerie van Onderwijs heeft vastgesteld. Op hoofdlijnen wordt in dit verslag ingegaan op het gevoerde algemene beleid van de organisatie en het beleid met betrekking tot de school. Ten aanzien van het beleid met betrekking tot de doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd. Het jaarverslag 2024 dient tevens als verantwoordingsinstrument richting ouders, leden, MR, medewerkers, ministerie van OC&W en overige belangstellenden. Daarbij is een zgn. continuïteitsparagraaf aan het jaarverslag toegevoegd, om inzichtelijk te maken wat de financiële uitwerkingen zijn van het gevoerde beleid.

Het bestuursverslag geeft een indruk van het gevoerde beleid over het kalenderjaar 2024 en geeft een vooruitblik naar het lopende (boek)jaar. Het bevat een aantal kengetallen met betrekking tot financiën en personeel en kan een bijdrage leveren aan de herijking en/of bijstelling van het bestuursbeleid.

De verantwoording van het financiële beleid is vastgelegd in de jaarrekening. De jaarrekening bestaat uit documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag zijn opgesteld en ingediend bij het Ministerie van Onderwijs. Het jaarverslag gaat vergezeld van een controleverklaring van de accountant.

Het concept jaarverslag 2024 is in de bestuursvergadering van april 2025 aangeboden en is definitief vastgesteld in de daarop volgende bestuursvergadering.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van het jaarverslag.

Namens het bevoegd gezag,

Mw. B.J. Hagedoorn (voorzitter), Mw. M. De Bruin (secretaris), Dhr. G. Dorgelo (penningmeester).

Inhoudsopgave

Bestuursverslag:

Pag. 2	Voorwoord
Pag. 3	Inhoudsopgave
Pag. 4	Hoofdstuk 1: Algemene informatie en gevoerd beleid
Pag. 12	Hoofdstuk 2: Financiële informatie
Pag. 16	Hoofdstuk 3: Overige informatie
Pag. 18	Hoofdstuk 4: Verslag van de toezichthouder
Pag. 20	Hoofdstuk 5: Continuïteitsparagraaf
Pag. 21	Hoofdstuk 6: Actuele ontwikkelingen
Pag. 22	Continuïteitsparagraaf

Jaarrekening:

Pag. 26	Balans
Pag. 27	Staat van baten en lasten
Pag. 28	Kasstroomoverzicht
Pag. 29	Waarderingsgrondslagen
Pag. 36	Toelichting op de balans
Pag. 41	Niet uit de balans blijkende verplichtingen
Pag. 42	Gebeurtenissen na balansdatum
Pag. 43	Toelichting op de staat van baten en lasten
Pag. 46	Geoormerkte- en overige doelsubsidies OCW
Pag. 47	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen
Pag. 49	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Overige gegevens:

Pag. 51	Overzicht verbonden partijen
Pag. 52	Controleverklaring

Hoofdstuk 1. Algemene informatie en gevoerd beleid

1.1 Juridische structuur

Juridische structuur: Vereniging
Naam bevoegd gezag: Vereniging voor P.C. Basis Onderwijs De Schakel te Beerzerveld
Nummer bevoegd gezag: 81030

Onze vereniging is gevestigd in Beerzerveld in de gemeente Ommen.
De vereniging is in 1907 opgericht en heeft 95 leden (dd. 31-12-2024).
Het bestuur van de vereniging bestaat uit 7 toezichthoudende leden.
Bij de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland te Zwolle, is de vereniging ingeschreven onder nummer 40059800.

1.2 Omschrijving van de doelstelling (missie en visie)

Het bestuur van de Schakel streeft de volgende uitgangspunten/doelen na:

- a. Het bestuur staat voor kwalitatief hoogstaand Protestants Christelijk Onderwijs.
Dit betekent, dat de Bijbel als grondslag richtinggevend is voor de inrichting van het onderwijs, het omgaan met leerlingen en het omgaan met elkaar binnen de vereniging. Dit vormt het richtsnoer voor leven en werken en is bepalend voor de grondhouding van alle medewerkers in de uitvoering van de onderwijstaken.
- b. Het bestuur streeft een schoolklimaat na, waarin kinderen zich geborgen, vrij, uitgedaagd, thuis en ook 'verzorgd' voelen. Deze optimale omgeving is voorwaarde om het 'maximale' uit kinderen te kunnen halen. Kwalitatief hoogwaardig onderwijs wordt in alle gevallen nagestreefd.
- c. Het bestuur streeft naar een open communicatie met haar leden. Daarbij zijn begrippen als betrokkenheid, verantwoordelijkheid en openheid sleutelbegrippen.
- d. De vereniging staat voor een efficiënte organisatie, waarin planmatig wordt gewerkt.
- e. De vereniging stimuleert medewerkers zich maximaal te ontplooiën, een 'leven lang leren', opdat zij hun professie kunnen aanwenden t.g.v. het primaire proces.
- f. De vereniging staat voor een positief en veilig leer- en werkklimaat.

Speerpunten van beleid:

- Bestuurlijke vernieuwing, verdere uitwerking integraal bestuursplan
- Inrichting bestuur en toezicht formaliseren
- Planmatig werken a.d.h.v. de jaaragenda en het zo nodig bijstellen daarvan
- Vaststellen taakverdeling, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, om die vervolgens te borgen
- Werving & selectie bestuursleden
- Bezinning op identiteit
- Deugdelijk financieel beleid en beheer
- Inrichten van Passend Onderwijs
- Integraal Personeelsbeleid (IPB)
- Werken aan kwaliteitsbeleid: de kwaliteitscyclus en borging
- Promotie en profilering van C.B.S. De Schakel
- Bestuurlijke ambities 2023-2027 (zie pag. 8 Schoolplan 2023-2027)

Ontwikkelingen:

Goed onderwijs, goed bestuur

Op 17 september 2009 is de wet Goed onderwijs, Goed Bestuur aangenomen. In 2010 is door het ministerie van Onderwijs een start gemaakt met de implementatie van de uitvoering van de wet.

Goed onderwijs betekent dat de school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Goed bestuur betekent dat het bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt. De code 'Goed Bestuur' is een leidraad voor schoolbesturen, bij het realiseren van goed bestuur.

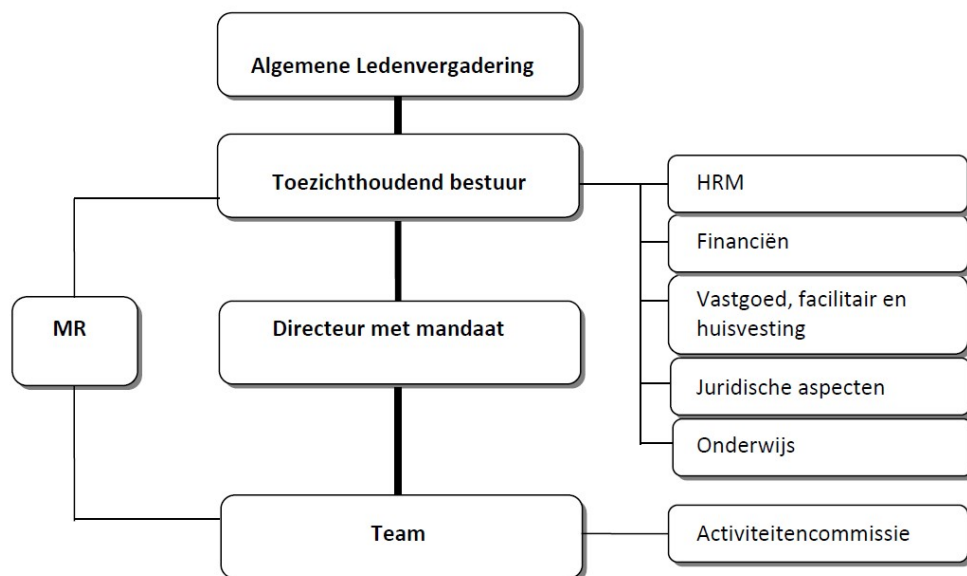
1.3 Organisatiestructuur

Het bestuur van De Schakel hanteert, als lid van de P.O.-raad, de code **'Goed Bestuur'** in het primair onderwijs. Vanuit de code 'goed bestuur' is er scheiding van bestuur en toezicht. In mei 2023 is ons bestuursmodel gewijzigd van een AB/DB model naar een bestuursmodel waarin alle bestuursleden toezichthouder zijn en de directeur gemandateerd wordt door het bestuur (maar geen bestuurslid is). Kortom: een volledig toezichthoudend bestuur en een directeur met mandaat.

Betreffende code wordt met regelmaat geactualiseerd. De nieuwe Code Goed Bestuur is onlangs door de PO-raad aangenomen. De code focust zich op vier principes: goed onderwijs voor alle kinderen, verbinding met maatschappelijke context, professionalisering en integriteit & transparantie.

In 2024 was het bestuur als volgt samengesteld:

Naam	Woonplaats	Functie
Mw. B.J. Hagedoorn-Wiarda	Beerze	Voorzitter
Mw. M. de Bruin	Mariënberg	Secretaris (postadres)
Dhr. G. Dorgelo	Mariënberg	Penningmeester
Mw. G. Jaspers	Beerzerveld	Toezichthouder
Dhr. M. Sparreboom	Diffelen	Toezichthouder
Dhr. R. Lensen	Mariënberg	Toezichthouder
Mw. M. Warmink	Diffelen	Toezichthouder



De Vereniging met leden, een bevoegd gezag en één basisschool: C.B.S. De Schakel.

Het bevoegd gezag is werkgever van de leerkrachten, directeur en overig personeel van de school. De eigen gedragscode goed bestuur (onderdeel van ons integraal bestuursplan) vormt de leidraad voor het bestuurlijk handelen. Deze eigen gedragscode wordt jaarlijks geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en vergadert maandelijks, met de toezichthouders en de directeur.

De verantwoordelijkheden van de directeur, dhr. J.M. Grobbe, zijn vastgelegd in ons integraal bestuursplan. Feitelijk is de directeur belast met de dagelijkse leiding van de school en is hij verantwoordelijk voor vrijwel alle beleidsterreinen.

De ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de organisatie. Verder wordt het beleid van het bestuur en de school getoetst door de MR. Twee keer per jaar vindt er een gepland overleg plaats tussen bestuur en MR. Uiteraard is het bestaansrecht van de vereniging gegeven in het vertrouwen dat ouders hebben in de school en in de zorg die op de school uitgaat naar de kinderen. De ouders en de kinderen zijn de doelgroep waarop de schoolvereniging zich richt. De ouders stellen het bevoegd gezag samen en laten zich vertegenwoordigen in de MR. Bestuur, toezichthouders en team streven er naar een zo professioneel mogelijke relatie met de ouders te onderhouden. Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van de school en de bijgebouwen alsmede de speeltoestellen en andere terreininrichting op het adres Beerzerhaar 5a te Beerzerveld. De gemeente Ommen is economisch eigenaar van de gebouwen. Het bevoegd gezag draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw en overige belangen.

1.4 Personeel

Algemeen

Binnen het team van de Schakel werken 10 personeelsleden, waarvan 7 met lesgevende taken, 1 leraarondersteuner, 1 onderwijsassistent en 1 directeur. De schoonmaak is uitbesteed aan een schoonmaakbedrijf. Alle andere werkzaamheden zijn bij de teamleden ondergebracht. Er wordt 1 keer in de 3 weken vergaderd. Gezien de grootte van het team is afgesproken dat in principe alle personeelsleden aanwezig dienen te zijn. Enkele cijfers v.w.b. de samenstelling van het team (in een reguliere baan) m.b.t. de leeftijdsopbouw:

	31-12-2023	31-12-2024
Totaal aanwezig personeel (OP, OOP, directie)	9	10
Aantal 18-24 jaar	0	1
Aantal 25-34 jaar	1	1
Aantal 35-44 jaar	1	1
Aantal 45-54 jaar	4	3
Aantal 55-64 jaar	3	4
Gemiddelde formatie in fte's	5,94	5,64
Percentage mannen (o.b.v. fte's)	31,99	15,96
Percentage vrouwen (o.b.v. fte's)	68,01	84,04

In bovenstaande tabel wordt een momentopname geschetst van het aantal personeelsleden. Het grote aantal parttimers baart zorgen. We hebben altijd gestreefd om minimaal 2 fulltime leerkrachten binnen de organisatie te hebben die de continuïteit kunnen waarborgen. Verzoeken om minder te gaan werken leveren knelpunten op voor wat betreft de bemensing voor de groepen. In principe stellen we dat er niet meer dan twee verschillende leraren voor een groep staan. V.w.b. de samenstelling van het team zien we ook bij ons de landelijke trend, namelijk één mannelijke directeur en verder alleen vrouwelijke collega's. In 2024 hebben er binnen de structurele formatie twee personeelsmutaties plaatsgevonden: per 6 juli 2024 is één van de tijdelijke onderwijsassistenten benoemd voor onbepaalde tijd (een vaste baan) als leerkrachtondersteuner. Op 1 november 2024 is dhr. Elferink uit dienst getreden i.v.m. het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Strategisch personeelsbeleid

Het verbinden van onderwijsambities en het personeelsbeleid is een belangrijke randvoorwaarde voor De Schakel om zich verder te kunnen ontwikkelen als professionele schoolorganisatie. Strategisch beleid is gericht op het realiseren van het welzijn van de werknemers, maar ook op het bereiken van de doelen van de organisatie en op de wijze waarop deze twee inspanningen elkaar kunnen versterken. Een belangrijk instrument van De Schakel is de professionele dialoog, het goede gesprek van en met medewerkers, over wat betekenisvolle doelen zijn, wat medewerkers daaraan kunnen bijdragen en wat zij daarvoor nodig hebben. De directeur voert functionerings-, beoordelings- en POP-gesprekken met alle teamleden. Het bestuur houdt jaarlijks een functionerings-/voortgangsgesprek met de directeur. Het bestuur volgt op basis van managementrapportages het gevoerde beleid. Zoals gezegd hebben we oog voor het welzijn van onze werknemers, maar ook op het bereiken van de

doelen van de organisatie. Dat is terug te zien in hoe we werkdrukverlaging toepassen, hoe scholing wordt gerealiseerd, hoe laag ons ziekteverzuim is en hoe we leeftijdsbewust omgaan met ons personeel.

Werkdrukverlaging

In voorgaande jaren werd er jaarlijks verantwoording afgelegd over de besteding van werkdrukmiddelen. Dit is inmiddels geen verplicht onderdeel meer. Echter, vanuit deze werkdrukmiddelen is er een leerkracht voor 13 uur per week in vaste dienst benoemd in het kader van werkdrukvermindering. Deze structurele werkdrukverlaging blijft op De Schakel van kracht. Daarnaast hebben we in 2024 zowel een onderwijsassistent als leerkrachtondersteuner ingezet in de school, zodat alle leerkrachten van onze school kunnen profiteren van werkdrukverlaging.

Banenafspraken

De banenafspraken (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Omdat onze organisatie uit 10 werknemers bestaat, vallen we niet onder de quotumregeling. We voeren hierop geen actief beleid.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant wel/niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Scholing

Er wordt jaarlijks fors geïnvesteerd in scholing van personeel. Deze scholing is zoveel mogelijk afgestemd op onze missie en schoolontwikkeling en sluit aan bij de bestuurlijke uitgangspunten, zoals die verwoord staan in het Schoolplan 2023-2027 op pagina 8 en verder. Daarnaast wordt er geïnvesteerd, om de continuïteit te waarborgen. In 2024 en volgende jaren is de teamscholing gericht op verdere kwaliteitsverbetering en borging van de opbrengsten van ons onderwijs. Dit jaar lagen accenten van scholing onder meer op het gebied van een vervolgscholing Rijke Taal (om het ingezette plan voor lees- en taalonderwijs te borgen), Kanjertraining en het verder implementeren van onze rekenmethodiek (nadruk op basisvaardigheden).

Ziekteverzuim

Wij kennen al jaren een zeer laag ziekteverzuim (nihil). Dit is grotendeels te verklaren vanuit een hoge mate van betrokkenheid en verantwoordelijkheidsbesef van de personeelsleden. We zijn ons er echter ook wel van bewust, dat binnen een kleine organisatie waardes zomaar kunnen omslaan.

Ontslagbeleid

Onze organisatie en ons personeelsbeleid is gericht op continuïteit. Verloop van personeel is vrijwel nihil. Een vast team, zeer zorgvuldig geselecteerd, levert een topprestatie m.b.t. onderwijskwaliteit. Daarbij in aanmerking genomen het ziekteverzuim, de mate van betrokkenheid bij de organisatie e.d. is er geen enkele aanleiding om beleidsmatig ontslagbeleid buiten de wettelijke kaders te formuleren.

Leeftijdsbewust personeelsbeleid

Dat we zuinig zijn op ons personeel werkt door in ons beleid 'Vitaal werken op De Schakel' en leeftijdsbewust personeelsbeleid, waarbij een werknemer aan het eind van zijn/haar loopbaan voorafgaand aan het pensioen deeltijdverlof kan opnemen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Dit geld is volledig ingezet om de directeur en het team te scholen.

1.5 Gevoerd onderwijsbeleid

Leerlingenaantallen

	01-02-2023	01-02-2024
07WZ - CBS "De Schakel"	81	80

Op de teldatum 1 februari 2024 telde De Schakel 80 leerlingen. Ten opzichte van de vorige teldatum is dat aantal verminderd met 2. Ondanks vergrijzing van met name de kern Mariëenberg bleef de school groeien tot een leerlingenaantal van 76 (op basis van de teldatum 1-10-2001), verdeeld over 4 groepen. Nadien kregen ook wij te maken met een licht dalende tendens. Ondanks een behoorlijk grootschalige wervingscampagne, stond de 'teller' op de teldatum in 2006 op een dieptepunt van 52 leerlingen. Met dit leerlingenaantal staat tevens de 4-klassige schoolorganisatie onder druk. Nadien is het leerlingenaantal relatief stabiel geweest, het aantal leerlingen schommelde tussen de 54 en 60 leerlingen. In de afgelopen jaren is het leerlingenaantal, tegen de tendens in van aanzienlijke krimp in de regio, aanzienlijk toegenomen. Het lijkt evenwel niet waarschijnlijk dat deze groei zal doorzetten. Met uitschieters in 2014 en 2015 (78 leerlingen) en 2020 (81 leerlingen), zien we een toenemend shopeffect onder ouders. Zij kiezen, veel meer dan voorheen, bewust voor een school naar hun keuze, waarbij kwalitatief hoogwaardig onderwijs wordt gegeven. De ontwikkeling van het leerlingenaantal blijft natuurlijk wel een aandachtspunt. We zullen rekening moeten houden met: vergrijzing van de kern Mariëenberg, een relatief groot deel gereformeerd vrijgemaakten, urbanisatie (naar Hardenberg) vanwege een verminderde aantrekkelijkheid van de kleine kern (o.a. vanwege genoemde polarisatie en het verdwijnen van voorzieningen). Daarnaast zijn er ook kansen welke mogelijk leiden tot stabilisering c.q. groei van het leerlingenaantal; nieuwbouw in Mariëenberg, ouders die steeds meer gaan 'shoppen' om een geschikte school voor hun kind te vinden, immers de kwaliteit van ons onderwijs staat hoog aangeschreven.

We verwachten voor de langere termijn een variatie in leerlingaantal tussen de 70 en 80 leerlingen. Uit de buurtschappen Beerze en Diffelen en het buitengebied van Beerzerveld hebben diverse gezinnen voor het eerst voor onze school gekozen. Promotie van de school blijft een aandachtspunt. Mond-tot-mond reclame lijkt de meest effectieve! Opmerkelijk is het feit dat er de laatste jaren een behoorlijke toename is van zorgleerlingen. Deze kinderen proberen we maximale hulp te bieden in relatief kleine groepen. Meerdere leerlingen komen in aanmerking voor een meer individuele begeleiding en intensieve zorg op maat. Concluderend zien we een duidelijke toename en verdichting van de zorgproblematiek (leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte (veelal binnen het autistisch spectrum) c.q. leerlingen met een ontwikkelingsachterstand en leerlingen met een handicap (o.a. Syndroom van Down) in het reguliere basisonderwijs, terwijl additionele faciliteiten binnen het huidige stelsel van Passend Onderwijs beperkt zijn. Een dilemma derhalve, waarover we in gesprek zijn met de coördinator van het samenwerkingsverband.

Hieronder is de feitelijke ontwikkeling van het leerlingenaantal, een prognose van het leerlingenaantal en een verwerking van de geschatte instroom van 4-jarigen opgenomen. Deze prognose is gebaseerd op het aantal geboorten in ons voedingsgebied, waarbij de teldatum (vanaf 2023 1 februari) steeds het uitgangspunt is.

Aantal lln.	<u>1-10-19</u> <u>'20-'21</u>	<u>1-10-20</u> <u>'21-'22</u>	<u>1-10-21</u> <u>'22-'23</u>	<u>1-10-22</u> <u>'23-'24</u>	<u>1-02-23</u> <u>'24-'25</u>	<u>1-02-24</u> <u>'25-'26</u>	<u>1-02-25</u> <u>'26-'27</u>	<u>1-02-26</u> <u>'27-'28</u>	<u>1-02-27</u> <u>'28-'29</u>
Onderbouw	41	43	47	52	47	42	41	34	33
Bovenbouw	39	38	32	31	34	38	42	46	47
TOTAAL	80	81	79	83	81	80	83	80	80

Onderwijsprestaties

De Onderwijsinspectie beoordeelt de schoolresultaten op basis van de behaalde percentages referentieniveaus die leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Aan de hand daarvan bepalen zij of leerlingen genoeg hebben geleerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging), die jaarlijks door het CBS bepaald wordt. Uit onderstaande tabel is af te lezen dat we (gemiddeld over 3 jaar) voldoen aan deze eis. In het grijs gearceerd onze behaalde scores, afgezet tegen landelijk gemiddeld. Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt de Doorstroomtoets van CITO Leerling in Beeld gebruikt (vandaar een andere score dan in voorgaande jaren).

Schooljaar	Aantal lln	Aantal lln 1 F Lezen	Aantal lln 1 F Taalverz.	Aantal lln 1 F Rekenen	Aantal lln 2 F Lezen	Aantal lln 2 F Taalverz.	Aantal lln 1 S Rekenen	Score
2021-2022	10	10	10	8	8	6	5	
	Percentage	100%	100%	80%	80%	60%	50%	538.4
	land. gem.	98%	97%	92%	73%	62%	44%	534.8
2022-2023	7	7	7	7	5	5	4	
	Percentage	100%	100%	100%	71%	71%	57%	535.3
	land. gem.	97%	97%	92%	74%	63%	46%	534.9
2023-2024	7	7	7	7	6	6	5	
	Percentage	100%	100%	100%	86%	86%	71%	178
	land. gem.	98,4%	94,1%	88,7%	72,3%	50,8%	43,4%	176
Totalen laatste 3 schooljaren	24	24	24	22	19	17	14	
Behaalde percentages 1F / 1S		97,22%			69,44%			
Signaalgrens		85%			47,30%			

Feit is dat "De Schakel", met kwalitatief hoogwaardig onderwijs, goed staat aangeschreven. De resultaten op de Centrale Eindtoets en Doorstroomtoets zijn al jaren bovengemiddeld, evenals de uitstroom naar de HAVO/VWO brugklas.

Onderwijskundige zaken

De Schakel is volop bezig met de verdere ontwikkeling van het onderwijsinhoudelijke proces. In 2024 is de intensieve teamscholing Rijke Taal vervolgd om gericht en meerdere jaren te werken aan verdere professionalisering van het personeel op taal/leesonderwijs. Ook is er ingezet op procesgerichte didactiek en zijn de contouren van digitale geletterdheid bij ons op school omschreven. Daarnaast verdienen accenten als de kwaliteitsbewaking, de zorgstructuur, het pedagogisch klimaat, didactisch handelen, het omgaan met verschillen tussen kinderen e.d. onze aandacht.

In 2024 hebben we ons burgerschapsaanbod verder gefinetuned en aangepast aan wat onze leerlingpopulatie nodig heeft. Daarnaast staat o.a. duurzaamheid centraal en is er een verdiepingsscholing m.b.t. de Kanjertraining gevolgd. Uiteraard zijn er jaarlijks eveneens investeringen in nieuwe lesmethoden en middelen (zie schoolplan). M.b.t. passend onderwijs maakt De Schakel deel uit van het Samenwerkingsverband Ommen e.o. (rond de Johan Seckelschool).

Diversen: met o.a. onderwijsachterstanden en toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsachterstanden (anders dan in coronatijd) zijn niet van toepassing op onze school.

Voor de toekomst hebben we enkele speerpunten geformuleerd, waarin we afwegingen zullen moeten maken.

Het betreft hier de volgende items: Inzet van ICT in relatie met de hoofdvakken (b.v. keuze van een digitale methode wereldoriëntatie) en personele uitbreiding met een onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner voor de nabije toekomst.

Passend Onderwijs: samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht

Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht, afdeling Ommen. Vanuit dit samenwerkingsverband vindt overdracht plaats van zorgmiddelen naar de basisscholen. In ons geval ging dat in 2024 om 81 leerlingen (teldatum 1 februari 2023) x € 370,- = € 29.970,-. Daarnaast kregen we in oktober een onverwachte aanvullende beschikking van 34 euro per leerling, 81 leerlingen x € 34 = € 2.754,-. In totaal is er € 32.724,- ontvangen.

Deze middelen worden ingezet ter ondersteuning van leerlingen met een extra onderwijsbehoefte, nascholing van personeel, materiële ondersteuning e.d.

Specifieke uitgaven in dit kader:

- Inzet extra personeel ter ondersteuning van zorgleerling	€ 10.080,-
- Opsplitsing groepen onderbouw	€ 14.000,-
- Verwijzingen SBO SWV Veld, Vaart & Vecht (2 leerlingen)	€ 12.636,-
- Additioneel: ondersteuning begaafde leerlingen met Acadin	€ 250,-
- Additioneel: NIO onderzoek	€ 280,-
Totaal	€ 37.246,-

De overdracht van zorgmiddelen is vooral afhankelijk van de exploitatie van het speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband. Afhankelijk van het verwijzingspercentage zijn er meer of minder zorgmiddelen beschikbaar voor overdracht. Daaruit vloeit voort, dat de hoogte van de overgedragen zorgmiddelen jaarlijks aanzienlijk kan fluctueren. Daarom zullen wij voorzichtig moeten opereren, waar het gaat om het aangaan van structurele personele verplichtingen in dit kader.

1.6 Huisvesting

Het gebouw

De Schakel is een christelijke basisschool die sinds 1989 in een nieuw onderkomen is gehuisvest. De school is landelijk gelegen in het grensgebied van Beerzerveld (gemeente Ommen) en Mariëenberg (gemeente Hardenberg). Het gebouw is modern en behalve het platte dak, is de afwerking zeer onderhoudsvriendelijk. Uiteraard is er een onderhoudsplan opgesteld, waarin een meerjarenplanning voor de grotere kostenposten is opgenomen. Op dit moment is het gebouw optimaal onderhouden, al zijn er wel een aantal aandachtspunten. Genoemde punten zijn grotendeels gerealiseerd, of opgenomen in de planning voor volgende jaren. Er is een nieuw meerjaren onderhoudsplan (2022-2052) opgesteld, waarin gedetailleerd wordt weergegeven welk onderdeel van het gebouw welke aanpassing behoeft in welk tijdpad op basis van urgentie.

In de afgelopen jaren zijn de verwarmingsketels vernieuwd (2005), het platte dak opnieuw 'bekleed' (2007), bouwkundige aanpassingen gedaan m.b.t. personeelskamer & directiekamer (2007), een grootschalige renovatie van het schoolplein incl. parkeerplaatsen en terreinen om de school (2008) en in 2009 is de keuken geheel gerenoveerd.

Bovenstaande aanpassingen zijn deels uit eigen middelen bekostigd. Daarnaast zijn talloze ouders behulpzaam bij het onderhoud van het gebouw en om b.v. het onderhoud van het schoolplein te realiseren.

In 2012 zijn zonnecollectoren geplaatst en een digitaal dashboard is in ontwikkeling.

In 2013 dakbedekking van de fietsenstalling vervangen en heeft de bovenbouw een schilderbeurt gehad.

In 2014 renovatie van de houten bovenbouw 1^e etage, 4 WTW-units geplaatst, vlaggenmast geplaatst.

In 2015 zijn de systeemplafonds vernieuwd, de verwarmings- en ventilatie-installaties zijn opnieuw ingeregeld en geoptimaliseerd, de binnenzijde van het gebouw geschilderd.

In 2016 de daktrimmen en kunststof delen langs de dakrand gerenoveerd, airco-units in team en directiekamer geïnstalleerd en het trappenhuis en de bovenverdieping zijn geschilderd.

In 2017 heeft er uitbreiding van de speeltoestellen met een speel- klauterhuisje plaatsgevonden, alle verlichting is vervangen door LED verlichting, ICT => Serverkast en netwerk (bedraad) vernieuwd en opnieuw ingericht.

In 2018 is er een nieuwe fietsenstalling gerealiseerd, nieuwe 86" digitale schoolborden geïnstalleerd en de lichtkoepels op het platte dak zijn vervangen.

In 2019 is de hele school voorzien van nieuw meubilair en zijn alle vloeren vernieuwd (gietvloeren en vloerbedekking).

In 2020 renovatie van alle toiletgroepen, investering in ICT; vervanging server en hardware (tablets).

In 2021 zijn de zonneschermen vervangen, is het speeltoestel 'schip' gerenoveerd, het WIFI-netwerk vervangen en zijn er ICT tablets aangeschaft.

In 2022 zijn er door de gevolgen van corona weinig zaken aangepakt, enkel schilderwerkzaamheden.

In 2023 is een volledig vernieuwde meterkast geplaatst, zijn de CV ketels vervangen, de vaatwasser vernieuwd, de WTW-units uitgebreid gereinigd en zijn er schilderwerkzaamheden uitgevoerd aan het fietsenhok.

In 2024 is het hekwerk rond de school volledig vernieuwd en is er een nieuw speeltoestel geplaatst.

Voorziening groot onderhoud

De Schakel heeft met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2023 gekozen voor het opbouwen van een voorziening groot onderhoud conform RJ 212. Op basis van MJOP's (Meerjarenonderhoudsplannen) wordt een voorziening gevormd. Hierbij wordt naar tijdsevenredigheid de voorziening opgebouwd naar rato van de onderhoudstermijn van een component. De werkelijke onderhoudskosten worden te zijner tijd ten laste gebracht van deze voorziening. Regelmatig voorkomende onderhoudskosten komen rechtstreeks ten laste van de exploitatie. Dit betreft alleen maar het "klein" onderhoud waarvan de kostprijs onder de ondergrens van € 1.500,- ligt. Kosten als gevolg van onder meer uitbreiding van de capaciteit of kwalitatieve verbeteringen (besparing energieverbruik e.d.) moeten altijd worden geactiveerd op de balans, waarna hier jaarlijks op wordt afgeschreven. Voor deze zogenoemde 'uitbreidingsinvesteringen' is het dus niet toegestaan om een voorziening groot onderhoud te vormen, om vervolgens uitgaven ten laste van de voorziening groot onderhoud te brengen.

1.7 Financiën

Treasuryverslag

De liquide middelen van de Vereniging zijn bij de ABN-AMRO ondergebracht, de overige liquide middelen zijn bij de ING-bank en de Rabobank ondergebracht. Dit zijn Nederlandse banken die voldoen aan de A-rating. Op de lopende rekening staan voldoende middelen voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen worden voor een langere termijn weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn. Zie ook het treasurystatuut, welke is vastgesteld in de bestuursvergadering van 13-02-2017.

Allocatie van middelen

De Schakel is een éénpitter. Daarom is het niet van toepassing op basis van welke uitgangspunten de middelen worden verdeeld over de onder het schoolbestuur ressorterende scholen.

Hoofdstuk 2. Financiële informatie

2.1 Gevoerd financieel beleid

Financieel beleid; een terugblik

Van FBS naar lumpsum (2006) was een forse omschakeling. Gelukkig hebben wij, als éénpitter, daarop kunnen anticiperen. In ruim 15 jaar tijd hebben we dusdanige reserves kunnen opbouwen (hoofdzakelijk door werkzaamheden in eigen beheer (ouders) uit te voeren) dat we op verantwoorde wijze, ook onder lumpsum, bestaansrecht hebben. Daarbij hebben we op geen enkele wijze concessies hoeven te doen t.a.v. aanschaf onderwijsleermiddelen, personeel en voorzieningen t.a.v. het gebouw enz. Concluderend: mede dankzij onze financiële positie, kunnen we de toekomst met vertrouwen tegemoet zien.

Financieel beleid; het heden

De penningmeester van het bestuur en de directeur bewaken gedurende het jaar de financiële positie van de school. In onderling overleg wordt ook financieel beleid voor de komende jaren vastgelegd. Er wordt gewerkt met een (meerjaren) begroting op school- cq verenigingsniveau. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de schoolbegroting. Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruikt gemaakt van de ondersteuning van het administratiekantoor Akorda. Vanwege de garantstelling van banken, is er m.i.v. 2014 voor gekozen om naast de huidige rekeningen (ING & Rabobank), een extra bankrekening te openen (ABN-AMRO bank). Omdat het risico dat banken 'omvallen' veel beperkter is geworden, is ervoor gekozen om de Rabobank spaarrekening per 20 maart 2023 op te zeggen en de ING & ABN-AMRO aan te houden.

Financieel beleid; de toekomst

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bevoegd gezag, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school. In het verleden opgebouwde reserves, die op basis van toenmalige wetgeving specifieke doelbestedingen kenden, zijn thans ondergebracht in algemene reserves. Het bestuur streeft er naar deze reserves in beginsel ongemoeid te laten, bijzondere situaties (bijvoorbeeld personeelsmutaties) daargelaten. De opbrengsten van dit vermogen (rente) gebruikt het bevoegd gezag als extra jaarlijkse baten die ten goede komen aan de kinderen van de school. Uiteraard worden de reserves ook aangewend, wanneer er een formatief tekort ontstaat. In het formatieplan zijn bepaalde ambities vastgelegd m.b.t. de formatieve streefrichting en schoolorganisatie.

Afbouw bovenmatig eigen vermogen

We zijn ons bewust van ons bovenmatig eigen vermogen. We hebben hierop actie ondernomen om dit planmatig af te bouwen. Allereerst zijn we in 2022 gestart met het beleid 'Vitaal werken op De Schakel' en leeftijdsbewust personeelsbeleid, waarbij een werknemer aan het eind van zijn/haar loopbaan voorafgaand aan het pensioen deeltijdverlof kan opnemen. Dhr. Elferink heeft in kalenderjaren 2023 en 2024 gebruik gemaakt van deze regeling. Voor de komende jaren zal periodiek geld gedoteerd moeten worden om het leeftijdsbewust personeelsbeleid ook voor de huidige personeelsleden te garanderen.

Het NPO budget was in 2022 al niet toereikend om de personele kosten te dekken. Toch hebben we ervoor gekozen om in 2023 beide onderwijsassistenten aan te houden én ze een baan aan te bieden. In 2023 heeft mw. T. een vast contract gekregen en op 1 juli 2024 heeft mw. Z. een vaste baan gekregen. Deze kosten zijn bekostigd vanuit ons bovenmatig eigen vermogen. Daarnaast oriënteren we ons momenteel op grootschalige verduurzaming van ons schoolgebouw en het verbeteren van de verkeersveiligheid rondom de school. Wat we scherp in de gaten houden, is de bekostiging van onze school vanaf 2026, als de overgangsbekostiging vervalt. Dat betekent voor ons (zoals het nu lijkt) een vermindering in bekostiging van ruim € 40.000 euro per kalenderjaar. We vinden dat een gezonde financiële buffer niet meer dan verantwoord is om ook in de toekomst een verantwoord financieel beleid te voeren.

2.2 Toelichting resultaatontwikkeling

Toelichting baten

Rijksbijdragen

De baten vallen hoger uit dan begroot, dit wordt grotendeels veroorzaakt door de herziene berekening van de bekostiging over 2024 waarbij de indexatie hoger uitviel dan was begroot, in oktober is de verhoging met terugwerkende kracht tot 1 januari 2024 uitgekeerd.

De baten Samenwerkingsverband overschrijden de begroting wat te maken heeft met de afrekening die over 2023 is ontvangen en een subsidie hoogbegaafdheid voor schooljaar 2023/2024.

Overige baten

De overige baten betreffen met name. De extra baten vanuit ouderbijdragen lopen via het Ouderfonds.

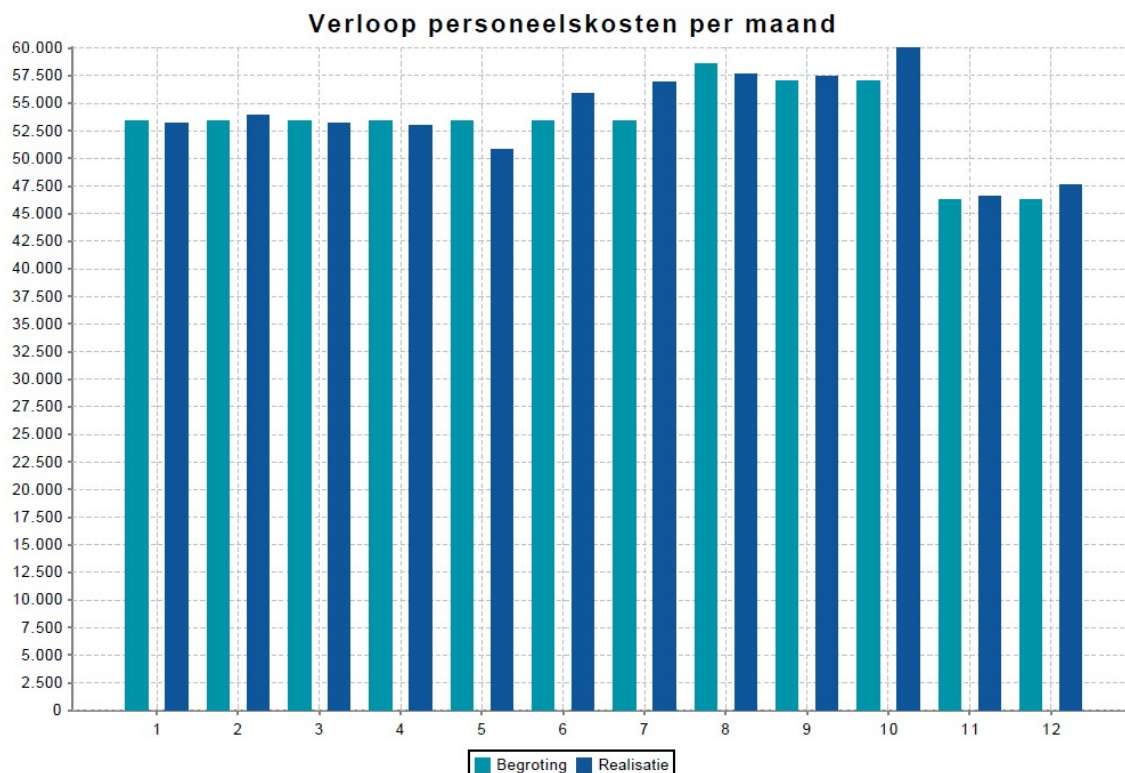
Toelichting lasten

Lonen en salarissen

De salariskosten over 2024 vallen hoger uit dan begroot, dit komt voornamelijk door de stijging van de salariskosten vanaf oktober door de nieuwe CAO die geldt vanaf 1 oktober 2024 en de extra inzet van een onderwijsassistent.

In onderstaand staafdiagram dalen de loonkosten vanaf november fors, conform begroting, dit wordt veroorzaakt door afloop van een generatiepact regeling.

Het gemiddelde ziekteverzuim over 2024 bedraagt 0,2% (in 2023 bedroeg het ziekteverzuim over deze 0,4%).



Overige personele lasten

De overige personeelslasten vallen iets lager uit dan begroot. Dit zit met name in Extern personeel, Nascholing en Overige personeelslasten. Aan de andere kant viel de Vrijwilligersvergoeding dit jaar hoger uit dan begroot.

Uitkeringen

De uitkeringen Vervangingsfonds zijn hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt door een Bonusuitkering over 2023 en de verwachte bonus over 2024.

Afschrijvingen

De afschrijvingen vallen fors lager uit dan begroot. Bij het opstellen van de begroting was nog niet zeker of er vanaf 1 januari 2024 een Voorziening Groot Onderhoud gevormd zou worden. Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 is hiertoe alsnog besloten. Door dit besluit zijn alle investeringen die gedaan zijn inzake groot onderhoud vervallen en daarmee ook de afschrijvingslasten.

De afschrijvingslasten groot onderhoud die nu gemaakt worden betreffen afschrijvingen van investeringen in zaken die nog niet onder de huidige Voorziening Groot Onderhoud vallen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, dit komt voornamelijk door de dotatie aan de Voorziening Groot Onderhoud. Zoals bij de afschrijvingslasten al vermeld is, was bij het opstellen van de begroting nog niet zeker of er een Voorziening Groot Onderhoud zou worden gevormd. Deze voorziening is later alsnog gevormd, aan deze voorziening wordt maandelijks een bedrag gedoteerd.

De overige huisvestingslasten lopen in de pas met de begroting.

Overige lasten

Ook de overige lasten zijn een stuk lager dan begroot. Dit komt met name door minder kosten inzake Leermiddelen verbruik (€ 9.000 lager), totale ICT lasten (€ 9.000 lager) en Deskundigenadvies (€ 3.000 lager).

Anderzijds waren de Kosten Passend Onderwijs ad € 6.400 niet begroot. Dit betreft een factuur voor Be-Tween onderwijs in samenwerking met het Vechtdal College inzake de plaatsing van 1 leerling voor schooljaar 2023/2024.

Overige posten vallen ook lager uit, maar hierbij zijn geen grote uitschieters te zien.

Toelichting Financiële baten en lasten

Financiële baten

Door de negatieve rentestand ten tijde van het opstellen van de begroting waren er geen rentebaten begroot.

Financiële lasten

De bankkosten vallen hoger uit dan begroot doordat er bij de begroting geen rekening was gehouden met de bankkosten van de bankrekeningen van de ouderraad.

2.3 Toelichting ontwikkelingen balans

Toelichting Balans

Materiële vaste activa

Er is in 2024 minder geïnvesteerd dan begroot. Dit heeft deels te maken met investeringen die gepland stonden voor onderhoud en nu verwerkt zijn onder de voorziening groot onderhoud, danwel niet zijn uitgevoerd. Anderzijds is er een nieuw speeltoestel aangeschaft, dit was niet begroot.

De investeringen in 2024 betreffen:

- ICT: 12 iPads
- Gebouwen en terreinen: Airconditioning, hekwerk en nieuwe (extra) zonnepanelen
- Overige materiële vaste activa: vervanging binnenunits airconditioning en speeltoestel

Het vervangen van 85m² dakwerk valt onder de voorziening groot onderhoud en is niet opgenomen in bovenstaand investeringsoverzicht.

Vorderingen

De vorderingen zijn hoger door te vorderen rentebaten spaarrekeningen en doordat het bedrag van de bonus over 2024 van het Vervangingsfonds inmiddels bekend is.

Eigen vermogen

De stijging van het vermogen betreft het positieve resultaat ad € 7.747.

Voorzieningen

Per 1 januari 2023 is er een voorziening groot onderhoud gevormd. De voorziening is berekend n.a.v. het meerjarenonderhoudsplan zoals opgesteld in 2022. Aan de hand van dit plan is een eenmalige dotatie berekend en wordt er vanaf 2023 jaarlijks gedoteerd.

Hierbij wordt naar tijdsevenredigheid de voorziening opgebouwd naar rato van de onderhoudstermijn van een component. De werkelijke onderhoudskosten worden te zijner tijd ten laste gebracht van deze voorziening.

De stand van de personeelsvoorziening is gedaald door de afloop van een generatiepactregeling.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met name gedaald door het vervallen van een schuld aan de gemeente Ommen inzake het terugbetalen van subsidie NPO gelden.

Hoofdstuk 3. Overige informatievereisten

3.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op dit moment is het bestuur niet in gesprek met andere schoolbesturen, als het gaat om bestuurlijke samenwerking. Wel staat het bestuur open voor toekomstige ontwikkelingen en zij volgt ook de ontwikkelingen in de regio. Eerdere gesprekken en vergaderingen met 'kleine' besturen in de regio om de krachten te bundelen, zijn op niets uitgelopen. De voornaamste redenen hiervoor liggen in het gegeven, dat tijdsinvestering en opbrengst (win-win situatie) voor ons geen meerwaarde opleverde. Het bestuur is zich terdege bewust van de risico's die het éénpitterschap met zich meebrengt. Deze liggen vooral binnen de personele sfeer.

In de afweging wegen de voordelen echter vele keren zwaarder dan de nadelen. Hierbij noemen we sleutelbegrippen als: grote ouderbetrokkenheid en oudertevredenheid, korte communicatielijnen, financiële onafhankelijkheid, zeer hoog verantwoordelijkheidsbesef personeel, zeer laag ziekteverzuim, hoogwaardig onderwijs enz. Kortom een ideale leeromgeving waar elk kind tot maximale ontplooiing kan komen. Natuurlijk zullen we voor- en nadelen met regelmaat moeten 'wegen en (her)ijken', hetgeen ook gebeurt.

Vanuit het verleden en het heden is er hard gewerkt om de school en de omliggende terreinen in topconditie te brengen en te houden. Dit alles is met een minimale financiële inspanning gelukt en daar werken we nog steeds aan. Het behoeft geen betoog, dat kinderen, ouders en personeel zich gelukkig prijzen met deze situatie. Het betekent echter ook, dat er voortdurend nieuwe ontwikkelingen zijn, die ook in de toekomst onze aandacht en inspanning zullen vragen (zie ook de toekomstparagraaf). Gezien de financiële positie van de vereniging en de school mogen we de toekomst met vertrouwen tegemoet zien. We blijven investeren in het belang van het onderwijs en de aan ons toevertrouwde kinderen.

3.2 Horizontale verantwoording

De vereniging is aangesloten bij Verus en de PO-raad. Periodiek worden bijeenkomsten van beide organisaties bijgewoond. De vereniging maakt ook onderdeel uit van het samenwerkingsverband (Passend) basisonderwijs regio Ommen. Zowel op directie- als op schoolniveau (IB-netwerk) zijn er goede contacten. Regelmatig is er overleg t.a.v. beleid, inhoud, scholing en actualiteit. Dit jaar en komende jaren staan vooral in het teken om Passend Onderwijs verder vorm te geven. Verder is er een keer per jaar een overleg met de school voor Voortgezet Onderwijs in de Gemeente Hardenberg m.bt. afstemming tussen basisonderwijs en vervolgonderwijs. Op gemeentelijk niveau (gemeente Ommen) zijn er wederom ontwikkelingen gaande.

Enkele jaren geleden is er een bestuurlijke samenwerking/fusie tot stand gekomen tussen de gemeenten Hardenberg en Ommen. Blijkbaar heeft deze synergie niet tot het gewenste resultaat mogen leiden. Inmiddels heeft de gemeente Hardenberg aangegeven de samenwerking te willen beëindigen (te weinig synergie & win-win). Afgewacht moet worden hoe dit daadwerkelijk uitpakt.

In het Bestuurlijk overleg zitten vertegenwoordigers uit het onderwijs en de gemeente aan de tafel, om beleid en inzet van middelen vorm en inhoud te geven. Daarnaast was er tot voor kort ook een bouwkundig overleg tussen gemeente en verenigingen. Vanwege overheveling van middelen t.a.v. van (buiten)onderhoud van gemeente naar de besturen, is dit overleg niet langer functioneel.

Op schoolniveau is er 2 keer per jaar een bijeenkomst voor alle directeuren in de gemeente Ommen, het zgn. directiebestuur. Praktische zaken vinden hier hun weg zoals: afstemming vakantierooster, gezamenlijke aanschaf, afstemming rond SKV enz. In dit directiebestuur vindt ook afstemming plaats met de beleidsmedewerker van de gemeente Ommen.

Verder is er 2 keer per jaar op schoolniveau een overleg met de zgn. éénpitters uit de gemeente Hardenberg/Ommen. Behalve praktische zaken, wordt hier (waar mogelijk) ook op onderwijskundig gebied de samenwerking gezocht.

3.3 Bestuurlijke voornemens en reeds genomen besluiten

Het bestuur van de vereniging heeft als uitgangspunt, dat het schoolgebouw aan zowel binnen- als buitenzijde optimaal functioneel en onderhouden dient te zijn. Ook de bijbehorende, omliggende terreinen dragen bij aan functionaliteit en aanzien. Het schoolplein is in 2008 geheel gerenoveerd, maar heeft een jaarlijks vervolg waar het onderhoud en afwerking betreft. In 2022 is een nieuw groots meerjaren onderhoudsplan opgesteld (M.O.P.) voor de periode 2022-2052. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd en geïndexeerd. Voor een beknopt overzicht van jaarlijkse investeringen/onderhoud m.b.t. het gebouw verwijzen we ook naar punt 1.6.

3.4 Toekomstparagraaf

De toekomst betreffende het leerlingenaantal blijft onze aandacht en inspanning vragen. Gezien de gezonde financiële positie van de vereniging en de kwaliteit van het onderwijs op de Schakel, ziet het bestuur de toekomst echter met vertrouwen tegemoet.

3.5 Risicoparagraaf

Het belangrijkste risico betreft de ontwikkeling van de leerlingaantallen en daarmee de personele bezetting. De verwachting is dat het leerlingenaantal rond het huidige niveau zal stabiliseren. Gezien het huidige personeelsbestand en ons behoudende beleid van de afgelopen jaren, zullen kleine schommelingen kunnen worden opgevangen vanuit de reserves.

3.6 Bestuursverklaring aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Akorda, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. Hierdoor kan snel worden ingespeeld op mogelijke overschrijdingen van gedecentraliseerde budgetten. De penningmeester en de directeur, ondersteund door een adviseur van Akorda, bewaken tevens de opvolging van de door de externe accountant, medewerkers van Akorda en eventuele overige partijen gedane aanbevelingen op het gebied van interne beheersing en rapporteert hier twee keer per jaar over.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Hoofdstuk 4. Verslag van de toezichthouder

4.1 Algemeen

Vanaf 25 mei 2023 is de vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs 'De Schakel' bestuurlijk ingericht volgens het bestuursmodel mandaat. Bij mandatering machtigt het bestuur de directeur handelingen te verrichten in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De directeur is dan niet alleen verantwoordelijk voor de leiding van de school, maar is ook belast met bestuurlijke uitvoerende taken en bevoegdheden die zijn vastgelegd in het managementstatuut.

In het managementstatuut worden de bestuurlijke taken en bevoegdheden van de directeur vastgelegd. Daarnaast wordt beschreven hoe er wordt gerapporteerd en verantwoording wordt afgelegd. Bij ons gekozen mandaatmodel vervult de directeur de functie van uitvoerend bestuur. Hij functioneert dus als bestuur in materiële zin. Het kenmerk van mandaat is dat het bestuur besluiten van de directeur kan schorsen en/of vernietigen en het verleende mandaat kan intrekken, en dat het bestuur zijn bestuurlijke bevoegdheden behoudt.

Het bestuur dient zich dan ook als toezichthouder op te stellen. Dat impliceert dat het bestuur zich niet bezighoudt met beleidsvorming en beleidsvaststelling, hoewel het bestuur formeel (bestuurlijk) verantwoordelijk blijft. Dit brengt met zich mee dat het bestuur zich zeer terughoudend opstelt in bestuurlijke aangelegenheden.

Toezichthoudende taak

Het intern toezicht houden zal steeds gericht zijn op het handelen en het uitvoeren van het mandaat van de directeur:

- Er zal gekeken worden of de beloften die zijn vastgelegd in het schoolplan de missie, visie en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden werkelijk worden nageleefd;
- Toezicht houden op de bedrijfsvoering, begroting, meerjarenplan, financieel jaarverslag (met daarbij het aanwijzen van de accountant) en onderwijskundig jaarverslag, onderwijskwaliteit;
- Toezicht of de directeur een gezonde organisatie neerzet en in stand houdt;
- Toezicht of de directie oog heeft voor de belangrijkste belanghebbenden (leerlingen, ouders, personeel, de MR, rijksoverheid, gemeenten, geloofsgemeenschappen en de maatschappelijke omgeving). Kortom: de relatie met interne en externe contacten;
- Toezicht of de organisatie de wettelijke (bekostigings)regelingen en algemene beginselen van behoorlijk bestuur naleeft.

Verder ziet het bestuur er op toe dat we als school op koers liggen door periodiek het beleid van de vereniging te vergelijken met informatie uit het werkveld (o.a. PO-Raad, Verus) en door middel van (in)formele afstemmomenten, bijeenkomsten en kringen.

Werkzaamheden toezichthoudend bestuur

Om deze kerntaken op een goede wijze uit te kunnen voeren:

- Beschikt het toezichthoudend bestuur over een aantal relevante informatiebronnen, zoals (financiële) perioderapportages, managementrapportages, begroting en het jaarverslag.
- Vergadert het toezichthoudend bestuur 10 x per jaar met de directeur, waarbij de directeur de toezichthoudende leden informeert over de voortgang van het schoolplan in relatie tot het strategisch plan.
- Heeft het bestuur zich waar nodig door externe, professionele partijen laten bijstaan om zijn rol en verantwoordelijkheden jegens de vereniging zo goed en professioneel mogelijk uit te kunnen voeren.

Specifiek heeft het bestuur zich in 2024 beziggehouden met de volgende onderwerpen:

- Financiële positie: ook al zitten we ruim in de middelen, we zijn als éénpitter kwetsbaar.
- Kwaliteit van onderwijs: kennis nemen van MARAPS medio en eind schooljaar.
- 2x overleg met MR over passende bestuursstructuur en rechten en plichten van de MR.

Alle huidige toezichthouders hebben geen vergoeding ontvangen in 2024. Mevrouw C. te Velthuis (oud-secretaris tot de ALV van mei 2024) heeft een vrijwilligersvergoeding ontvangen in 2024.

In het jaar 2024 hebben zich geen situaties voorgedaan waarin sprake zou kunnen zijn/ontstaan van tegenstrijdige belangen bij de toezichthoudende bestuursleden.

Vanuit haar toezichthoudende rol constateert het bestuur dat:

- De Schakel financieel gezond is en de ratio's (o.a. weerstandsvermogen) op orde zijn;
- De doelstellingen van de vereniging zijn vertaald in beleid en uitvoering;
- De cognitieve opbrengsten op orde zijn.

In het verslagjaar 2024 heeft het toezichthoudende bestuur de begroting 2024 en het jaarverslag 2023 (bestuursverslag en jaarrekening) goedgekeurd. Het toezichthoudende bestuur heeft kennisgenomen van het jaarverslag 2024 en heeft zich laten informeren over de totstandkoming van het gerealiseerde resultaat 2024 en kan zich vinden in deze onderbouwing. Het bestuur keurt derhalve het jaarverslag 2024 goed.

Toekomst

Het bestuur kijkt er met vertrouwen naar uit om te zien hoe het strategisch plan zal worden doorvertaald in een nieuw jaarplan, waarbij het borgen van de kwaliteit van het onderwijs en het implementeren van de doelen hand in hand zullen gaan. Hierbij wordt onderkend dat dit proces van haar medewerkers zeer veel inzet vraagt. Bijzonder veel waardering is er voor alle werk dat door de organisatie hiertoe wordt en is verzet.

Het bestuur blijft betrokken bij de ontwikkeling en verbetering van de kwaliteit van onderwijs, en volgt met aandacht de landelijke en regionale ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en personeel.

Het bestuur is bezig met een interne professionalisering. Zij is voornemens leden aan trekken met specifieke expertise. Toezicht houden is een vak en vraagt kennis en beschikbaarheid. Ook wordt de professionalisering van het bestuur gewaarborgd door het volgen van diverse cursussen, het volgen van het vaknieuws en ondersteuning van Verus.

Het toezichthoudende bestuur bedankt alle vrijwilligers, medewerkers en directeur voor hun grote betrokkenheid en inzet bij het onderwijs in het afgelopen jaar. Zij wenst eenieder veel succes, balans en wijsheid bij het verwezenlijken van de ambities voor 2025.

Het toezichthoudende bestuur bestond in 2024 uit de volgende leden:

Mw. B.J. Hagedoorn-Wiarda	(voorzitter)
Mw. M. De Bruin	(secretaris)
Dhr. G. Dorgelo	(penningmeester)
Mw. G. Jaspers	
Dhr. M. Sparreboom	
Dhr. R. Lensen	
Mw. M. Warmink	

Hoofdstuk 5. Continuïteitsparagraaf

5.1 Algemeen

Vanaf verslagjaar 2013 moet in het jaarverslag een zgn. continuïteitsparagraaf zijn opgenomen. Hiermee moeten de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid inzichtelijk worden gemaakt. Voorts wordt hiermee inzicht gegeven in het exploitatieresultaat en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

5.2 Gegevens

5.2.1 Personele bezetting in FTE (stand per 31-12-2024)

Voor dit onderdeel verwijzen wij u graag naar de kengetallen in hoofdstuk 1.4.

5.3 Overige Rapportages

5.3.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem:

Voor dit onderdeel verwijzen wij u graag naar hoofdstuk 3.6

5.3.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden:

Voor dit onderdeel verwijzen wij u graag naar hoofdstuk 3.5

5.3.3 Rapportage toezichthouders:

Voor dit onderdeel verwijzen wij u graag naar hoofdstuk 4.

5.4 Overige Informatie

5.4.1 Informatie m.b.t. Toelatingsbeleid:

Voor dit onderdeel verwijzen wij u graag naar onze [Schoolgids Algemene Informatie*](#), hoofdstuk 7.6 (pagina 27)

5.4.2 Informatie m.b.t. de Klachtenprocedure:

Voor dit onderdeel verwijzen wij u graag naar onze [Schoolgids Algemene Informatie*](#), hoofdstuk 7.10 (pagina 30)
In 2024 zijn er geen klachten binnengekomen.

5.4.3 Informatie m.b.t. Kwaliteitszorg en actuele ontwikkelingen:

Voor dit onderdeel verwijzen wij u graag naar onze [Schoolgids Bijlage 2024-2025*](#), hoofdstuk 8.4 (pagina 17).

Voor informatie m.b.t. actuele en toekomstige ontwikkelingen verwijzen wij u graag naar het schoolplan 2023-2027, hoofdstuk 2.3 (pagina 8).

* → Genoemde documenten zijn te vinden op onze site:

<https://www.deschakelbeerzerveld.nl>

→ De Schakel

→ Schoolgids / -plan

Hoofdstuk 6. Actuele ontwikkelingen

6.1 Algemeen

Vanuit de politiek, wet en regelgeving, zijn er steeds weer nieuwe items die onze aandacht behoeven. Daarbij is de 'roep' om het afleggen van verantwoording meer dan ooit een issue. Daarom hebben we dit hoofdstuk toegevoegd, opdat we hier tegemoet kunnen komen aan het bovengenoemde.

6.2 Te hoge reserves

Steeds vaker dringen kritische geluiden door (leden uit Tweede Kamer) waarin wordt gesuggereerd dat in het onderwijs te hoge reserves worden aangehouden. Ook in onderwijsland geldt: 'Regeren is vooruitzien'. Huisvesting (onderhoud gebouw), krimp, vaststelling bekostiging achteraf OCW, borging continuïteit e.d. vormen onzekere factoren m.b.t. financiering. In ons geval hebben we de laatste 25 jaar zeer zorgvuldig begroot en besteed. Daar waar 'winst' te behalen viel, is dat niet nagelaten door bijvoorbeeld zelfwerkzaamheid, gedegen investeringsbeleid, zorgvuldig personeelsbeleid, gedegen financieel beheer, aanbesteding e.d. Eén en ander heeft geresulteerd in een dusdanige vermogenspositie, dat de toekomst (als zgn. éénpitter), ondanks alle onzekere factoren, met vertrouwen tegemoet kan worden gezien (continuïteit).

6.3 Sociale veiligheid

De school heeft in mei 2022 een integraal schoolveiligheidsbeleidsplan opgesteld, waarin we ons beleid op het gebied van veiligheid in de breedste zin van het woord formuleren. Dit plan is opgesteld door directie, in nauw overleg met bestuur en MR. In het kader van sociale veiligheid beschrijven we maatregelen die beschermen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. Daarbij kunnen agressie en geweld zich op verschillende manieren manifesteren: als fysiek geweld, psychisch geweld, seksueel geweld, discriminatie, verbaal geweld en/of vernielingen.

Jaarlijks meten we op school de veiligheid bij leerlingen via KANVAS. Daarnaast gebruiken we vragenlijsten voor ouders en personeel. Betreffende vragenlijsten zijn opgenomen in onze systematiek van kwaliteitszorg (WMK). Uitkomsten worden in teamvergaderingen geanalyseerd en besproken. Naast de aparte onderzoeken onder personeel en leerlingen, stellen we problemen met betrekking tot agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten aan de orde tijdens individuele gesprekken met medewerkers, teamvergaderingen en overleggen met bestuur en MR. De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt gebruikt bij de jaarlijkse evaluatie van ons veiligheidsbeleid. Er wordt naast de Kanjerlessen geen gebruik gemaakt van een aanvullend ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid te vergroten op onze school.

6.4 Informatiebeveiliging en privacy

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht en komt de Wet bescherming persoonsgegevens te vervallen. Deze algemeen geldende Europese regelgeving geldt ook voor het onderwijs. Vanaf dat moment zijn wij bezig om de genoemde regelgeving af te stemmen op onze situatie.

De volgende acties zijn gestart:

- Nulmeting Rein Advocaten & Adviseurs (gereed)
- Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming (FG) (gedaan)
- Opstellen Plan van aanpak (gedaan)
- Uitwerken Plan van aanpak (gedaan)
- Scheiding zakelijke mailadressen en devices t.b.v. alle medewerkers (gedaan)
- Periodieke bijstelling in samenspraak met FG (lopend)
- Voorbereiding op normenkader informatiebeveiliging en privacy met FG (lopend)

Voor specifieke informatie m.b.t. 2024 verwijzen wij naar de FG-jaarrapportage die is opgesteld door Akorda.

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	1,73	0,90	0,90	0,90
Onderwijzend personeel	3,84	4,18	3,87	3,87
Ondersteunend personeel	0,70	0,95	0,95	0,95
Leerlingaantallen	80	83	80	80

A2 Balans

	31 dec 2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	177.230	171.746	171.588	151.830
	177.230	171.746	171.588	151.830
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	25.562	8.000	8.000	8.000
1.2.4. Liquide middelen	876.059	843.652	841.271	834.473
	901.621	851.652	849.271	842.473
Totaal activa	1.078.851	1.023.398	1.020.859	994.303
2.1.1.1. Algemene reserve	664.069	583.540	563.919	506.504
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	122.516	121.203	121.203	121.203
	786.585	704.743	685.122	627.707
Voorzieningen	237.777	248.655	265.737	296.596
Kortlopende schulden	54.489	70.000	70.000	70.000
Totaal passiva	1.078.851	1.023.398	1.020.859	994.303

Door de verwachte negatieve resultaten zal het vermogen geleidelijk aan ook teruglopen, gezien CBS De Schakel beschikt over voldoende vermogen, waarbij zelfs sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen, vormt dit geen probleem.

De voorzieningen stijgen doordat er de komende jaren aan de personeelsvoorziening 'generatiepact regeling' wordt gedoteerd, maar in dezelfde jaren nog niet wordt opgenomen.

A2 Staat van baten en lasten

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Rijksbijdragen	810.235	808.024	800.472	784.793
Overige overheidsbijdrage	1.000	0	0	0
Overige baten	5.042	1.000	1.000	1.000
Totaal baten	816.277	809.024	801.472	785.793
Personeelslasten	651.426	657.875	627.103	642.975
Afschrijvingen	29.510	32.484	32.159	31.757
Huisvestingslasten	48.636	51.810	53.650	55.459
Overige lasten	90.138	108.900	107.081	111.807
Totaal lasten	819.710	851.069	819.993	841.998
Saldo baten en lasten	-3.433	-42.045	-18.521	-56.205
Saldo financiële bedrijfsvoering	-11.180	1.000	1.100	1.210
Totaal resultaat	7.747	-43.045	-19.621	-57.415

De leerlingaantallen van CBS De Schakel lijken redelijk stabiel te blijven, echter door het wegvallen van de overgangsbekostiging dalen de baten.

Onder de overige personeelslasten is de mutatie overige personeelsvoorzieningen opgenomen (de generatiepact regeling).

De opname in 2024 is lager dan de daadwerkelijke salariskosten, dit is niet 1 op 1 tegen elkaar weg te strepen.

In de jaren 2025 tot en met 2027 is er geen opname. De voorziening wordt berekend aan de hand van een model ter beschikking gesteld door de PO Raad. Dotaties vinden plaats o.b.v. salaris en opnamekans. Als de opnamekans in 2 op één volgende jaren gelijk blijft wordt er in het 2e jaar niet gedoteerd. Dit is ook het geval in 2026, waardoor de overige personeelslasten lager uitvallen.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 18 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 18 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 19 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31 dec 2024	31 dec 2023
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,73	0,70
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,95	0,93
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	16,55	13,71
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	16,55	13,71
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,75	0,81
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 462.325	€ 416.129
Aantal leerlingen per 1 februari	80	81
Eigen vermogen per leerling	€ 9.832	€ 9.615
Bijdrage OCW per leerling	€ 10.128	€ 10.060
Personele lasten per leerling	€ 8.143	€ 7.650

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaat bestemming)

	31 dec 2024		31 dec 2023
1. Activa			
1.1. Vaste activa			
1.1.2. Materiele vaste activa	177.230	177.230	116.129
1.2. Vlottende activa			
1.2.2. Vorderingen	25.562		6.917
1.2.4. Liquide middelen	876.059	901.621	996.115
Totaal activa	1.078.851		1.119.161

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen			
2.1.1.1. Algemene reserve	664.069		657.634
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	122.516	786.585	121.201
2.2. Voorzieningen	237.777		267.157
2.4. Kortlopende schulden	54.489		73.169
Totaal passiva	1.078.851		1.119.161

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	810.235	794.153	814.843
3.2 Overheidsbijdragen	1.000	0	12.135
3.5 Overige baten	5.042	1.000	9.862
	816.277	795.153	836.840
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	651.426	653.379	619.681
4.2 Afschrijvingen	29.510	46.247	28.375
4.3. Huisvestingslasten	48.636	32.500	49.040
4.4. Overige lasten	90.138	104.995	102.988
	819.710	837.121	800.084
Saldo baten en lasten	-3.433	-41.968	36.756
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-12.275	0	-7.741
6.2 Financiële lasten	1.095	500	1.262
	-11.180	500	-6.479
Resultaat	7.747	-42.468	43.235

Bestemming resultaat

Algemene reserve publiek	6.432
Bestemmingsreserves privaat	1.315
	7.747

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Saldo baten en lasten	-3.433	36.756
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	29.510	28.375
Mutatie eigen vermogen	3	-252.500
Mutatie voorzieningen	-29.380	112.331
	-3.300	-75.038
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-18.645	18.516
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	-18.680	-7.300
	-37.325	11.216
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-40.625	-63.822
Ontvangen interest	12.275	7.741
Betaalde interest	-1.095	-1.262
	11.180	6.479
Kasstroom uit operationele activiteiten	-29.445	-57.343
(Des)investeringen in vaste activa	-90.611	81.021
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-90.611	81.021
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	-120.056	23.678
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	876.059	996.115
Liquide middelen begin boekjaar	996.115	972.437
Toename/afname liquide middelen	-120.056	23.678

Toelichting bij de jaarrekening 2024

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Vereniging voor Protestant Christelijk Basis Onderwijs de Schakel, gevestigd te Beerzerhaar 5a in Beerzerveld ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40059800, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Vereniging voor Protestant Christelijk Basis Onderwijs de Schakel neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Vereniging voor Protestant Christelijk Basis Onderwijs de Schakel

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2.000.

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Meubilair: 15 jaar

ICT: 5 jaar

ICT netwerken: 5 jaar

Leermiddelen: 8 jaar

Overige materiële vaste activa: 5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Vereniging voor Protestant Christelijk Basis Onderwijs de Schakel

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de cao mbo is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën;

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

Voorziening groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is opgebouwd in overeenstemming met de toepassing van RJ 212.4, conform de componentenmethode.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Vereniging voor Protestant Christelijk Basis Onderwijs de Schakel kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 113,4 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Algemeen

Vereniging voor Protestant Christelijk Basis Onderwijs de Schakel maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft Vereniging voor Protestant Christelijk Basis Onderwijs de Schakel een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de daarmee de financiële prestaties van de vereniging te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Vereniging voor Protestant Christelijk Basis Onderwijs de Schakel maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de vereniging steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	2024	2023
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	47.771	0
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	69.311	82.535
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	60.148	33.594
	177.230	116.129

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	0	0	197.859	64.197	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	-115.324	-30.603	0	0
Boekwaarde	0	0	82.535	33.594	0	0
Muataties in de boekwaarde						
Investerings	51.757	0	3.882	34.972	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-3.986	0	-17.106	-8.418	0	0
Saldo	47.771	0	-13.224	26.554	0	0
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	51.757	0	201.741	99.169	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-3.986	0	-132.430	-39.021	0	0
Boekwaarde	47.771	0	69.311	60.148	0	0

Toelichting materiele vaste activa

De investeringen in 2024 betreffen:

- Gebouwen en terreinen: Airconditioning, herkwark en nieuwe (extra) zonnepanelen
- Inventaris en apparatuur: 12 iPads
- Overige materiële vaste activa: vervanging binnenunits airconditioning en speeltoestel

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1.2.2. Vorderingen	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1.2.2.8. Overige overheden	6.460	928
1.2.2.10. Overige vorderingen	776	1.019
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	6.065	4.970
1.2.2.14. Te ontvangen interest	12.261	0
	<u>25.562</u>	<u>6.917</u>

1.2.4. Liquide middelen	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1.2.4.1. Kasmiddelen	126	10
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	875.933	996.105
	<u>876.059</u>	<u>996.115</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	657.634	6.432	3	664.069
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	121.201	1.315	0	122.516
Totaal eigen vermogen	778.835	7.747	3	786.585

Toelichting eigen vermogen

Een klein verschil op de beginbalans gecorrigeerd in de kolom Mutaties.

2.2. Voorzieningen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2.2.1. Personele voorzieningen	58.897	98.096
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	<u>178.880</u>	<u>169.061</u>
	237.777	267.157

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	6.658	6.732
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	<u>52.239</u>	<u>91.364</u>
	58.897	98.096

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	0	923	5.735	
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	0	0	52.239	
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	3.909	51.005	123.966	

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	98.096	0	169.061	0
Mutaties				
Dotaties	22.420	0	16.589	0
Onttrekkingen	-61.619	0	-6.770	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	-39.199	0	9.819	0
Stand per 31 december	58.897	0	178.880	0

Toelichting voorzieningen

De post Personele voorzieningen bestaat uit een Jubileumvoorziening en een Overige personele voorziening.

2.2.1.4 Jubileumvoorziening

In 2024 is er één uitkering geweest ad € 1.201 en werd er € 1.127 gedoteerd aan de voorziening.

Het saldo van de voorziening per 31 december 2024 bedraagt € 6.658.

2.2.1.7 Overige personele voorzieningen

Dit betreft een generatiepact voorziening. Er is in 2024 € 60.418 opgenomen en € 21.293 gedoteerd.

Het saldo van de voorziening per 31 december 2024 bedraagt € 52.239.

2.2.3 Voorziening groot onderhoud

Per 1 januari 2023 is er een voorziening groot onderhoud gevormd. In 2024 is er € 6.770 onttrokken aan de voorziening en er is € 16.589 gedoteerd. Het saldo van de voorziening per 31 december 2024 bedraagt € 178.880.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2.4. Kortlopende schulden	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2.4.8. Crediteuren	1.827	3.232
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	25.753	28.485
2.4.10. Pensioenen	7.083	8.492
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	0	8.865
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	19.029	20.765
2.4.19. Overige overlopende passiva	797	3.330
	<u>54.489</u>	<u>73.169</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De vereniging heeft voor kopieerwerk een contract afgesloten over de afname van diensten en levering. Het betreft de volgende verplichting:

Toshiba / kopieerwerk	€ 98,55	per maand	einde looptijd:	1-2-2025
-----------------------	---------	-----------	-----------------	----------

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2024.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	776.296	764.183	784.299
	776.296	764.183	784.299
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	33.939	29.970	30.544
	810.235	794.153	814.843
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	1.000	0	12.135
	1.000	0	12.135
	1.000	0	12.135
3.5 Overige baten			
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	5.042	1.000	5.368
3.5.8. Verkoop (onderwijs)materialen	0	0	1.638
3.5.10. Overige	0	0	2.856
	5.042	1.000	9.862

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	485.525	638.799	441.902
4.1.1.2. Sociale lasten	61.397	0	55.503
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	7.582	0	9.430
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	20.579	0	17.680
4.1.1.5. Pensioenlasten	69.998	0	67.918
	645.081	638.799	592.433
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	-37.998	-41.570	-56.730
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	32.405	34.150	67.648
4.1.2.3. Overige	23.798	25.000	22.515
	18.205	17.580	33.433
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-11.860	-3.000	-6.185
	-11.860	-3.000	-6.185
	651.426	653.379	619.681
Gemiddeld aantal fte's	6,27		5,80
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	29.510	46.247	28.375
	29.510	46.247	28.375
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	7.347	7.500	10.085
4.3.4. Energie en water	10.916	10.000	6.616
4.3.5. Schoonmaakkosten	12.451	13.000	11.757
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	995	1.000	954
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	16.589	0	15.936
4.3.8. Overige huisvestingslasten	338	1.000	3.692
	48.636	32.500	49.040

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	25.254	26.759	28.021
4.4.2. Inventaris en apparatuur	22.261	26.500	19.358
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	15.778	25.000	19.691
4.4.5. Overige	26.845	26.736	35.918
	<u>90.138</u>	<u>104.995</u>	<u>102.988</u>
5.1. Seperate specificatie kosten instellingsaccountant			
5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	6.050	4.500	4.114
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.275	0	7.741
	<u>12.275</u>	<u>0</u>	<u>7.741</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	1.095	500	1.262
	<u>1.095</u>	<u>500</u>	<u>1.262</u>
9. Resultaat	<u>7.747</u>	<u>-42.468</u>	<u>43.235</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	activiteiten ultimo verslagjaar
	kenmerk	datum	Toewijzing	t/m Verslagjaar	cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

N.v.t.

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van € **138.000**

O.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
totale baten 2022	2
aantal leerlingen 2022	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienst- betrekking	Ingang dienst- verband	Einddatum dienst- verband	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning		Belastbare onkosten- vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon		Motive- ringen
								in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		
		(J/N)	(J/N)	(J/N)	vanaf	tot		2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
J.M. Grobbe	Directeur	N	N	N	01-01-24	31-12-24	0,900	83.103	70.614	0	0	12.618	10.771	95.721	81.385	124.200	118.800	nvt
W.H. Elferink	Directeur	N	N	N	01-01-24	31-10-24	0,833	85.654	92.739	0	0	12.942	15.653	98.596	108.392	115.000	132.000	nvt

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDING VAN € 2.100 OF MINDER:

Naam	Functie
Mevrouw B.J. Hagedoorn-Wiarda	Voorzitter
Mevrouw M. de Bruin	Secretaris vanaf 11-06-2024
Mevrouw C.J. te Velthuis-Altena	Secretaris tot 11-06-2024
De heer G.J.H. Dorgelo	Penningmeester
Mevrouw G. Wolters-Jaspers	Lid
De heer R.S. Olsman	Lid tot 11-06-2024
Mevrouw M. Warmink-ter Wijlen	Lid
De heer R. Lensen	Lid
De heer M. Sparreboom	Lid vanaf 11-06-2024

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

.....

Plaats

Beerzerveld

Datum goedkeuring jaarrekening

.....

Plaats

Beerzerveld

Ondertekening door toezichthouders

Mevrouw B.J. Hagedoorn-Wiarda

Voorzitter

.....

Mevrouw M. de Bruin

Secretaris

.....

De heer G.J.H. Dorgelo

Penningsmeester

.....

Mevrouw G. Wolters-Jaspers

Lid

.....

Mevrouw M. Warmink-ter Wijlen

Lid

.....

De heer R. Lensen

Lid

.....

De heer M. Sparreboom

Lid

.....

Overige gegevens

Overzicht verbonden partijen

Vereniging voor Protestant Christelijk Basis Onderwijs de Schakel heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	SWV Veld, Vaart en Vecht PO 23-04
Juridische vorm 2024:	Vereniging
Statutaire zetel:	Gemeente Hardenberg
Code activiteiten:	4

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Vereniging voor Protestants Christelijk Basis Onderwijs de Schakel

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Protestants Christelijk Basis Onderwijs de Schakel te Beerzerveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Basis Onderwijs de Schakel op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Basis Onderwijs de Schakel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies

zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 10 april 2025

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA