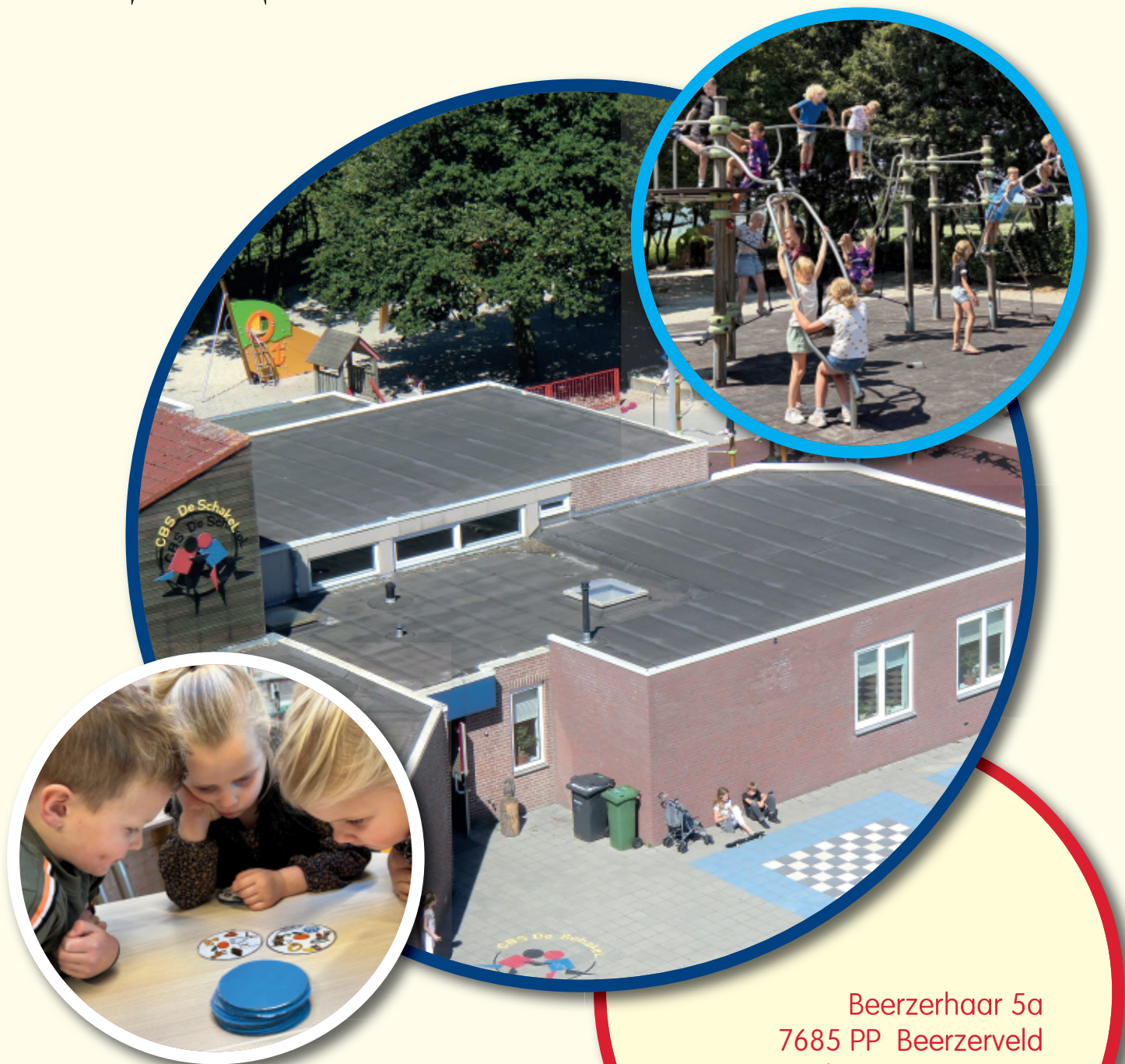




Schoolgids

Algemene informatie



al meer dan
115 jaar!

Beerzerhaar 5a
7685 PP Beerserveld
tel. 0523 - 25 17 88
www.deschakelbeerserveld.nl

1. Een woord vooraf

De basisschool is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van die jaren vertrouwt u uw kind(eren) zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en de meester van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.



Voor u ligt de schoolgids van C.B.S. De Schakel. In deze gids staat wat er allemaal op onze school gebeurt. Immers scholen verschillen steeds meer in hun manier van werken, sfeer en in wat de kinderen er leren. Kortom: scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids is dan ook een middel om u als nieuwe ouders* inzicht te geven in wat u van de school en het onderwijs mag verwachten. Daarnaast leggen we middels deze gids verantwoording af aan ouders die al kinderen op onze school hebben: over onze manier van werken en wat wij met ons onderwijs willen bereiken.

Deze gids is tot stand gekomen in samenwerking met bestuur, team, M.R. en ouders. Deze schoolgids wordt één keer uitgereikt. De informatie die u hierin aantreft, maakt deel uit van ons schoolbeleid. Het zal u duidelijk zijn dat ons beleid voor meerdere jaren is 'uitgestippeld', waardoor veel informatie door de jaren heen onveranderd blijft.

Om u daarnaast ook zoveel mogelijk actueel te informeren, geven we jaarlijks een schoolgidsbijlage uit met relevante informatie voor het komende schooljaar.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en enthousiast raakt over onze school. Als u tijdens of na het lezen vragen, suggesties of opmerkingen heeft, horen we die graag, om er ons voordeel mee te kunnen doen!

Namens het team van de Schakel,

Johan Grobbe, directeur.

** Voor de leesbaarheid van de schoolgids volstaan wij met 'ouders', waarmee we vanzelfsprekend ook 'verzorgers' en 'voogden' bedoelen.*

Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf	1
2. Onze school: C.B.S. De Schakel: een eerste indruk	4
2.1 Algemene gegevens	4
2.2 De school	4
2.3 De schoolvereniging	4
3. Waar staan wij als school voor?	5
3.1 Missie C.B.S. De Schakel	5
3.2 Uitgangspunten	6
4. De organisatie van ons onderwijs	7
4.1 De schoolorganisatie	7
<i>Het werken in de groep</i>	7
<i>Organisatie t.a.v. leerlingen</i>	7
4.2 Wat leren de kinderen op onze school?	8
<i>De onderbouw (groep 1 t/m 4)</i>	8
<i>De bovenbouw (groep 5 t/m 8)</i>	10
4.3 Bijzondere activiteiten	12
<i>Sport, cultuur, schoolreizen, schoolkamp, verjaardagen van de leerkrachten, vieringen tijdens de schooluren, overige activiteiten, boeken lenen</i>	12
4.4 Speciale voorzieningen in onze school	13
5. Ieder kind is er één	14
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	14
5.2 Ondersteuning op school	14
5.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	16
5.4 Dyslexie	17
5.5 Rapportage	20
5.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	20
<i>Voorzieningen</i>	20
<i>Plaatsing en verwijzing</i>	22
5.7 Begeleiding en overgang naar het Voortgezet Onderwijs	24
5.8 Veiligheid	25
<i>Veilig op school, veilig in het verkeer; verkeersbrigadiers</i>	25
6. De personeelsleden	26
6.1 De personeelsleden en hun werkzaamheden	26
6.2 De inzet van stagiaires en klassenassistenten	26

7. School en thuis	27
7.1 Algemeen: betrokkenheid van ouders van groot belang	27
7.2 Informatievoorziening	27
<i>Schoolgids, website en app, schooljaarkalender, schoolnieuws, gespreksmomenten, informatieavond groep 1 t/m 8, schoolkeuze V.O., ouderbezoek in de groep, gesprekken met leerkrachten/directie, ouderavond</i>	27
7.3 Inspraak: De Medezeggenschapsraad (M.R.)	29
7.4 Ouderhulp op school	29
7.5 Verzekering, schade en aansprakelijkheid	30
7.6 Aanmelding, toelating, verzuim, verlof & leerplicht	30
<i>Aanmelding, toelating en verwijdering, verzuim, verlof en leerplicht</i>	30
7.7 Schoolafspraken en regels op het plein	31
<i>Schoolafspraken</i>	31
<i>Pleinregels</i>	32
7.8 Leesplezier op de Schakel	32
7.9 Luizencontrole	32
7.10 Klachtenprocedure	33
7.11 Sponsoring	33
8. Ontwikkeling van het onderwijs op de Schakel	34
8.1 Activiteiten die het onderwijs op onze school verder verbeteren	34
<i>Algemeen, nascholing en professionalisering</i>	34
8.2 De school en de relatie met de omgeving	34

2. Onze school C.B.S. De Schakel: een eerste indruk

2.1 Algemene gegevens

Naam: C.B.S. De Schakel
Richting: Protestants-Christelijk
Adres: Beerzerhaar 5a, 7685 PP Beerzerveld
Telefoon: 0523-251788
Directie: J.M. Grobbe
Bestuur: Ver. voor P.C. Basisonderwijs De Schakel
Contactpersoon: Mw. M. de Bruin, tel. 06-14415175 (*secretaris*)

2.2 De school

De Schakel is een Protestants-Christelijke basisschool, waar kinderen vanaf 4 jaar welkom zijn. De school is prachtig landelijk gelegen en gehuisvest in een modern onderhouden gebouw, dat speels is opgezet en ingericht. Rondom de school bieden een voetbalveld en uitdagende speeltoestellen veel spe(e)lplezier voor zowel jongere als oudere kinderen. De leerlingen die onze school bezoeken, komen hoofdzakelijk uit Mariënberg, Beerzerveld en omgeving.

Wij werken als Christelijke basisschool vanuit het geloof in God en de bijbel, waar Jezus Christus onze inspiratiebron is. Onze manier van werken is erop gericht, dat uw kind met plezier naar school gaat. Een veilige en vertrouwde sfeer enerzijds, orde en regelmaat anderzijds, zijn voor ons basisvoorwaarden om dit te bereiken en om elk kind tot z'n recht te laten komen.

Door de invoering van de basisschool (in 1985), is de toenmalige lagere school samengegaan met de kleuterschool 'De Grendel'. Het huidige schoolgebouw kon in 1989 in gebruik worden genomen. In de loop der jaren is de functionaliteit echter vergroot, door diverse uitbreidingen en aanpassingen te realiseren.

2.3 De schoolvereniging

C.B.S. De Schakel wordt bestuurd door de Vereniging voor P.C. Basisonderwijs De Schakel. Onze school is tevens de enige school van deze vereniging.

Het bestuur bestaat uit 7 toezichthoudende leden. De *taken* van de toezichthouders staan omschreven in ons integraal bestuursplan. Samengevat draait het hierbij om het toezicht houden op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het bestuur in het bijzonder. Voorbeelden van taken van de toezichthouders zijn: toezicht en goedkeuring van begroting en jaarrekening, het jaarverslag, de kwaliteit van het onderwijs, aanwijzen van een accountant en toezicht op integer bestuur. Voor de volledige taakomschrijving van de toezichthouders verwijzen we naar ons integraal bestuursplan, op te vragen bij onze school.

Om de betrokkenheid van ouders en leden (bij een kleine vereniging als de onze) optimaal te houden, stellen we u voor om toch vooral lid van de vereniging te worden. Dankzij een kleine jaarlijkse bijdrage van alle ouders (leden) organiseren we o.a. de jaarlijkse ledenvergadering en gezellige avond.

Op de jaarlijkse ledenvergadering geeft het bestuur een toelichting op het door haar gevoerde beleid. Als lid heeft u inspraak in de besluitvorming en de gang van zaken. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de contactpersoon van het bestuur.

3. Waar staan wij als school voor?

3.1 Missie C.B.S. De Schakel

In deze schoolgids schrijven we uitgebreid over de doelen en werkwijzen van onze school. We zouden het heel kernachtig als volgt kunnen formuleren:



3.2 Uitgangspunten

Wij kijken vanuit drie invalshoeken naar ons doen en laten in het dagelijkse onderwijs:

- Wij zijn een *Christelijke school*. Behalve dagopening, -sluiting, vieringen en Bijbelverhalen, is de Bijbel, Gods Woord, de leidraad voor ons dagelijks leven en werken. Vanuit deze visie willen we met de kinderen praten en nadenken over alledaagse dingen. Het meegeven van normen en waarden, het omgaan met elkaar, verantwoordelijkheidsbesef voor de ander en de natuur, zijn aandachtspunten waar wij veel waarde aan hechten.
- Een *kindvriendelijke sfeer* binnen de school is een voorwaarde om uw kind elke dag met plezier naar school te laten gaan. Zowel kinderen als leerkrachten moeten zich daarom veilig en geborgen kunnen voelen. De leerkrachten benaderen de kinderen daarom vanuit een positief verwachtingspatroon. Voor ons is ieder kind 'uniek'. De lessen van de Kanjertraining sluiten hierbij aan (zie ook paragraaf 5.8).
- De leerkrachten doen er alles aan, om in een fijne sfeer, uit uw kind te halen wat erin zit. Daarnaast staat in ons onderwijs '*kwaliteit op maat*' hoog in het vaandel. Deze kwaliteit kunnen wij leveren door elk kind afzonderlijk te volgen in zijn/haar ontwikkeling van groep 1 t/m 8. Hierdoor zijn wij in staat tijdig in te grijpen, wanneer het kind even wat extra aandacht en hulp nodig heeft. Behalve aan kennis hechten wij ook grote waarde aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, creativiteit en omgang met anderen. Als gecertificeerde Kanjerschool zijn wij alert op pesten en werken wij vooral aan de preventie daarvan.

Kortom: wij willen met behulp van deze drie perspectieven de aan ons toevertrouwde kinderen helpen bij de opvoeding en vorming tot zelfstandige individuen, die in staat zijn een eigen plaats in de huidige maatschappij te vinden.



4. De organisatie van ons onderwijs

4.1 De schoolorganisatie

Op onze school werken we volgens het *leerstofjaarklassensysteem*.

Dat betekent dat de leerstof over acht leerjaren is verdeeld. Ieder schooljaar wordt de betreffende leerstof klassikaal aan de verschillende groepen aangeboden. Uiteraard houden we rekening met niveauverschillen binnen de groep. Door vroegtijdige signalering kunnen we leerlingen met leerproblemen adequaat hulp bieden. Leerlingen die meer aan kunnen, bieden we uitdaging middels extra- en/of verdiepingsstof. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen, o.a. door middel van de Kanjertraining.



Zodra uw kind 4 jaar is geworden, is het van harte welkom op onze school (zie ook hoofdstuk 7).

De jongsten kunnen op elk moment van het schooljaar opgenomen worden in de kleutergroep. De kleuters die na de herfstvakantie op school gekomen zijn, beginnen in principe het nieuwe schooljaar in groep 1. In overleg met de leerkracht kan echter van het bovenstaande afgeweken worden, wanneer dat in het belang van het kind is.

Het werken in de groep

Op een schooldag zijn er veel klassikale momenten in de combinatiegroep. Daarnaast richt de leerkracht zich natuurlijk tot de verschillende groepen afzonderlijk.

In de combinatiegroep doen we een beroep op de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen.

Daarbij werken we met een vaste dag- en weekindeling. Hier is natuurlijk wel sprake van een proces, dat spelenderwijs begint bij de jongsten en meer gestructureerd eindigt bij de oudsten. De rol van de leerkrachten is hierbij van onschatbare waarde. Zij bewaken, coachen en stimuleren de kinderen voortdurend in hun ontwikkeling naar verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Deze manier van werken blijkt bijzonder succesvol te zijn. Daarnaast profiteren de leerlingen van de extra aandacht die geboden kan worden in relatief kleine groepen. Hierin schuilt dan ook de kracht van onze school!



Organisatie t.a.v. leerlingenzorg

Aan onze school is een logopedist en een intern begeleider verbonden. Deze specialisten bieden specifieke ondersteuning aan leerlingen en/of leerkrachten. Meer informatie m.b.t. zorg op maat vindt u in hoofdstuk 5.

4.2 Wat leren de kinderen op onze school?

De onderbouw (groep 1 t/m 4)

Kleuters ontwikkelen en leren tijdens hun spel. Wij zorgen daarom voor een uitnodigende leeromgeving, die uitdaagt en stimuleert. Binnen betekenisvolle thema's, die goed aansluiten bij de belevingswereld van het kind, vinden allerlei activiteiten plaats, zodat kinderen optimaal kunnen leren. De inbreng van de kinderen is hierbij belangrijk.

In de kring wordt gepraat over alledaagse dingen. De kleuters leren naar elkaar te luisteren, maar ook zelf te vertellen aan de groep, waarbij ze ook goed en duidelijk leren spreken. In de kring worden ook allerlei reken- en taalactiviteiten gedaan en leren kinderen het benoemen van de dagen en het dagritme. Aan de hand van pictogrammen zien kleuters welke onderdelen die ochtend/middag aan de orde komen, daarnaast worden de activiteiten met de kinderen besproken.

Tijdens het spelen in de hoeken, de werklessen en in de kring, leert de groep spelenderwijs vaardigheden aan op het gebied van:

- *Taal*: prenten- en voorleesboeken met Rijke Taal, uitbreiden van de woordenschat, rijmen, herkennen van letters. Ter ondersteuning van de taalontwikkeling wordt gebruik gemaakt van diverse apps op de iPad.
- *Rekenen*: tellen, getalbegrip, sorteren, ordenen, vergelijken, meten en wegen. Met diverse apps op de iPad wordt de rekenontwikkeling verder ondersteund.
- *Sociale vaardigheden*: o.a. het samen spelen en oplossen van kleine problemen. We gebruiken hierbij ook de Kanjertraining en Rots en Water training.
- *Het spel*: het kind imiteert het spel van anderen. Later neemt het eigen initiatief tot thema's en rollen toe. Spelvormen bieden de gelegenheid om emoties en indrukken te verwerken. Tevens prikkelt het spel de taalontwikkeling en de fantasie.
- *Motoriek*: tijdens verschillende bewegingsspelletjes, die in de klas, in het speellokaal en tijdens het buitenspelen plaats vinden, traint het kind al spelenderwijs zijn spieren en de coördinatie van zijn hele lichaam. Ook voorbereidende schrijfoefeningen (op papier, op muziek en in de lucht) worden ingepast in het aanbod van activiteiten.
- *Muziek*: in de kleutergroep wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan muziek. We zingen, dansen, spelen op muziekinstrumenten en bewegen op muziek. Behalve het muzikale plezier, stimuleert muziek de intelligentie, bevordert het de concentratie en verbetert het de motoriek.



Vooraf in groep 2 worden de kinderen spelenderwijs voorbereid op groep 3. Ze krijgen meer belangstelling voor cijfers en letters. Dit wordt ingepast in het aanbod van activiteiten. Echter, het 'kleuter' kunnen en mogen zijn, blijft centraal staan. Bewegen in het speellokaal, Met sprongen vooruit en Kanjertraining zijn enkele methodes die wij als leidraad gebruiken om onze tussendoelen te realiseren.

Vanaf groep 3 krijgt het leren een wat 'schoolser' karakter. Gelukkig ook maar, want uw kind is er echt aan toe. Een kleine prikkel is al voldoende om de nieuwsgierigheid te wekken en het kind is volop gemotiveerd om te leren lezen, schrijven en rekenen. Van deze leergierigheid maken wij natuurlijk dankbaar gebruik.

De methodes die wij gebruiken zijn kindvriendelijk. Het materiaal ziet er vrolijk en uitdagend uit en sluit aan bij de leefwereld en interesse van het kind. Inhoudelijk en didactisch bieden de diverse methodes ruimschoots gelegenheid om tegemoet te komen aan verschillen in leertempo en leerniveau. Ons uitgangspunt is de basisstof. Dit is de leerstof die alle kinderen moeten leren. Daarnaast is er extra uitleg, herhaling en verdieping, om tegemoet te komen aan de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. De mate van zelfstandigheid wordt verder uitgebouwd. Wij vinden het belangrijk dat kinderen van jongs af aan geleerd wordt om zelfstandig taken uit te voeren en problemen op te lossen.

Taal/Lezen: In groep 3 leren de kinderen spelenderwijs lezen met de methode 'Lijn 3'. Mede dankzij de methodiek van José Schraven kunnen vrijwel alle kinderen aan het eind van groep 3 vlot lezen. Het streven is om alle kinderen minstens op E3 (Eind groep 3) niveau te laten lezen. De kinderen kunnen dan korte woorden lezen zonder deze eerst te spellen.



Vanaf groep 4 wordt het voortgezet *technisch lezen* verder verbeterd m.b.v. de methode 'Station Zuid'. Voor *begrijpend lezen* werken we naast methodes als 'Station Zuid' ook met betekenisvolle rijke teksten. Bij het *taalonderwijs*, vanaf groep 4, leggen we de nadruk op de luister- en spreekvaardigheid, uitbreiding van de woordenschat, spelling en zinsbouw. De taalmethode 'Staal' is de methodische leidraad hierbij.

Schrijven: We borduren voort op de voorbereidende schrijfoefeningen van groep 1 en 2. Op speelse wijze worden cijfers en letters aangeleerd. De gebruikte methode is 'Klinkers'. Ook in groep 4 gaan we door met deze methode. De kinderen leren nu ook om de letters als hoofdletters te schrijven. Een vloeiend, persoonlijk handschrift is een visitekaartje en dat is ons doel. Daarom neemt ook het schrijfonderwijs een prominente plaats in op onze school.

Rekenen: In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het rekenen tot 20 en het rekenen tot 100. In groep 4 beginnen we ook met herhaald optellen: de tafels. We streven ernaar om de tafels van 1, 10, 2, 5, 4, 3 en 6 (ook in deze volgorde) te leren en te automatiseren. Naast het vlot kunnen opzeggen van de tafel, moeten de kinderen de tafels ook door elkaar kennen. Op school wordt dit spelenderwijs en met grote regelmaat geoefend. Behalve deze basisvaardigheden werken we met de rekenmethode 'Wereld in Getallen' aan het creatief

oplossen van rekenkundige problemen. Niet het antwoord, maar het nadenken over, de weg naar het antwoord (de denkstrategie), staat centraal.

Wereldoriëntatie: In groep 3 en 4 richten we ons vooral op natuurkennis en verkeer. Beide vakken komen vooral projectmatig aan de orde. Overige vakgebieden krijgen aandacht tijdens projecten, kringgesprekken e.d.

Expressie: Het belang van de creatieve vakken wordt veelal onderkend. Wij vinden dat elk kind de gelegenheid moet krijgen om z'n creatieve talenten te ontdekken en te ontwikkelen.



In de groepen 3 en 4 zijn diverse expressieactiviteiten als tekenen, muziek en lichamelijke oefening opgenomen in het lesrooster. Daarnaast staat de donderdagmiddag in het teken van beweging en creativiteit. Onder leiding van de leerkracht maken de kinderen kennis met verschillende materialen en technieken. Tijdens vieringen en bijzondere activiteiten is er gelegenheid om extra aandacht te besteden aan drama, rollenspel, toneel e.d.

Godsdienst: We maken gebruik van de methode 'Kind op Maandag'. In de onderbouw ligt het accent tijdens de lessen Bijbelse geschiedenis op het vertellen van de verhalen uit de bijbel en het zingen van bijpassende liederen. We beginnen en eindigen de dag met gebed.

De bovenbouw (groep 5 t/m 8)

Vanaf groep 5 bouwen we de solide basis die gelegd is in de onderbouw verder uit.

De kinderen worden gaandeweg steeds meer zelf verantwoordelijk voor hun eigen werk.

Halverwege groep 8 worden onafhankelijke toetsen afgenomen (in januari de NIO-toets en in februari de verplichte Doorstroomtoets).

Rijke Taal

Rijke taal is onze aanpak van (taal)leesonderwijs op de Schakel. We werken met prikkelende, aansprekende thema's, waarin kinderen in blokken van 6 tot 8 weken op een betekenisvolle manier werken in allerlei vakgebieden. Denk o.a. aan taal, begrijpend lezen, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, burgerschap, techniek en ICT-vaardigheden. We maken gebruik van meerdere bewezen effectieve technieken en methodieken voor kwalitatief hoogstaand betekenisvol taal(lees)onderwijs, zoals 'Focus op Begrip' van Erna van Koeven en Anneke Smits. Daarnaast gebruiken we elementen uit de methode 'Staal'. In onze methodiek komen alle aspecten van taal, zoals woordenschat, stellingen, mondeling taalgebruik en taalbeschouwing (waaronder de grammatica) aan bod. Voor spelling gebruiken we de methode 'Staal' en voor werkwoordspelling hebben wij een eigen zeer succesvolle methode ontwikkeld.

Onder Rijke Taal valt ook ons leesonderwijs, wat bestaat uit vrij lezen en het werken met een tekst(set). Per week wordt één tot twee keer 20 tot 40 minuten gewerkt met een relevante tekstset. Deze teksten zijn authentiek, interessant voor leerlingen, rijk qua taal en kennis en passen goed bij een onderwerp uit het thema.

Rekenen: Hiervoor maken wij gebruik van de methode 'Wereld in Getallen'.

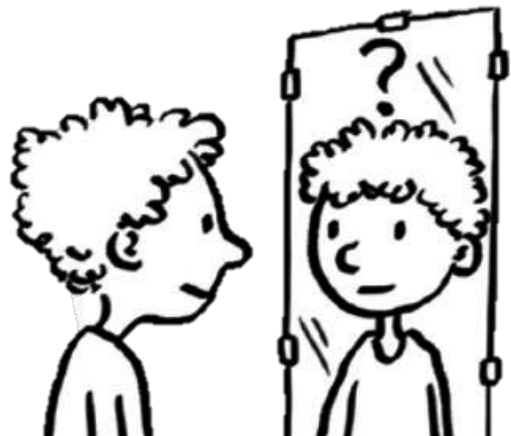
In groep 5 worden de overige tafels (7 t/m 9) aangeleerd. Deze worden in de daaropvolgende groepen geautomatiseerd, zowel klassikaal als individueel met de iPad. In groep 5 wordt verder gerekend tot 1000. Vanaf groep 6 komen hier bewerkingen als breuken, verhoudingen, procenten en meetkundige figuren bij. Belangrijk is dat de leerlingen geen foefjes leren om een en ander uit te rekenen, maar dat ze ook begrijpen wat ze doen, inzicht krijgen in het rekenen. In de hoogste groepen wordt verder aandacht besteed aan handig hoofdrekenen en cijferend rekenen.

Door de hele school wordt aandacht besteed aan *verkeersonderwijs*, dus ook in de bovenbouw. Door de altijd wijzigende regelgeving een erg nuttig onderdeel van onze lessen. Er wordt gebruik gemaakt van de methode van Veilig Verkeer Nederland, maar daarnaast vinden wij het ook belangrijk dat onze leerlingen zich praktisch weten te redden in het verkeer. Eens per twee jaar wordt het verkeersexamen afgenomen in de groepen 7 en 8.

Bij het vak *Engels* maken we gebruik van de methode 'Take it easy'. Hier ligt de nadruk vooral op het luisteren en spreken van de taal. De methode werkt via het digibord, waar digitale leerkrachten uitleg geven, filmpjes worden bekeken en luisteroefeningen worden gedaan. Dit alles wordt uiteraard begeleid door de eigen leerkracht. Engels wordt op de Schakel gegeven in groep 7 en 8.

Geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, burgerschap, gezond gedrag, duurzaamheid en dergelijke komen regelmatig aan de orde. Het zit geïntegreerd in onze Rijke Taal aanpak. Daarnaast komen deze onderwerpen in de *kanjertraining* aan bod en in diverse klassengesprekken en aparte lessen. Jaarlijks meten we in groep 7 en 8 de vaardigheden en competenties van burgerschap. Daar stemmen we ons aanbod op af.

Elke ochtend beginnen we in alle groepen de *dagopening* met gebed. Tijdens deze dagopening wordt een *Bijbelverhaal* of sleutelverhaal verteld uit de methode 'Kind op maandag'. Er wordt gediscussieerd over Bijbelse en actuele thema's, waarbij we de leerlingen prikkelen om een Bijbelverhaal te vertalen naar het dagelijks leven. Regelmatig wordt hierbij aan de kinderen gevraagd: 'Wat zou jij doen?' Naast het praten over de verhalen wordt er ook gezongen. Aan het einde van de schooldag sluiten wij de dag met gebed af.



De vrijdagmiddag staat in het teken van *handvaardigheid* en *gym*.

Tijdens de *handvaardigheidlessen* worden verschillende technieken aangeleerd volgens de principes van procesgerichte didactiek. De werkstukken die hierdoor tot stand komen, worden in de gang tentoongesteld. De *gymlessen* (methode 'Basislessen bewegingsonderwijs') worden op de vrijdagmiddag gegeven door een vakleerkracht. Tijdens deze lessen krijgen alle leerlingen in een afwisselend circuit voldoende mogelijkheden om volop te bewegen en nieuwe vaardigheden te leren.

4.3 Bijzondere activiteiten

Er gebeurt veel op een basisschool! Hieronder geven we een indruk van de bijzondere activiteiten die we graag onder de aandacht brengen:

Sport

- *Schoolzwemmen*: Naast de gewone gymlessen zwemt groep 3 en 4 één keer in de twee weken (maandagmiddag) in het zwembad in Ommen.
- *Schoolvoetbal*: Een spannend jaarlijks toernooi voor de groepen 5 t/m 8.
- *Schoolsportdag*: Voor de zomervakantie organiseren we voor de onderbouw een sportieve krachtmeting (i.s.m. de collega-school). De bovenbouw doet mee aan de sportdag met een aantal Hardenbergse basisscholen op 'de Boshoeke'.

Cultuur

Alle groepen nemen deel aan een gevarieerd cultureel aanbod van 'Kreativiteit', het cultuuraanbod van de gemeente Ommen. De voorstellingen worden meestal in de Carroussel gehouden.

Schoolreizen

- Groep 1/2 maakt in de omgeving een gezellig uitstapje.
- Groep 3 t/m 8 gaan gezamenlijk op reis naar een ver(de)re bestemming.

Schoolkamp

De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 gaan eens in de drie jaar drie dagen op kamp. In het 'kampjaar' gaan deze groepen niet op schoolreis.

Verjaardagen van de leerkrachten

Elke leerkracht viert zijn/haar verjaardag met de kinderen van zijn/haar groep, op een nader te bepalen datum. Het verjaardagsfeest wordt meestal op een ochtend gevierd. Die dag mogen de kinderen van de groepen 1 t/m 4 verkleed op school komen.

Vieringen tijdens de schooluren

- Het *Kerstfeest* vieren we afwisselend in de Sionskerk in Mariëenberg of lekker knus op school met alleen de kinderen (groep 1/2 wel met ouders). Ook houden we een gezellige kerstlunch met de hele school.
- Met *Pasen* hebben we een viering met aansluitend een paasmaaltijd. Dit evenement wordt met alle kinderen op school gevierd.
- Op bid- en dankdag wordt er een kerkdienst gehouden, waar thema en inhoud in overleg met kerk en school tot stand komen. Ook onze school neemt hieraan deel.
- De verjaardag van Sinterklaas wordt op gepaste wijze gevierd.

Overige activiteiten

- *Herfsttocht*: Voorafgaand aan de herfstvakantie organiseren we voor alle groepen een gezellige en leerzame herfsttocht.

Boeken lenen

Op onze school werken we met de Bibliotheek op School (dBos): We hebben een ruime collectie boeken, eigentijds en vol rijke taal, die uitgeleend mogen worden om thuis te lezen. Zowel jonge als oudere kinderen kunnen in onze schoolbibliotheek iets van hun gading vinden. Enkele hulpvaardige ouders verzorgen op dinsdagmiddag de uitleen van de boeken en de administratie ervan. Daarnaast kunt u op woensdagmiddag om 12.30 uur met uw kind(eren) boeken lenen in ons multifunctionele lokaal.



4.4 Speciale voorzieningen in onze school

Onze school is speels en knus opgezet. Op de begane grond hebben we de beschikking over vier leslokalen, een multifunctioneel lokaal en een compleet ingericht speellokaal. Op de eerste verdieping bevindt zich een handvaardigheidlokaal en een mogelijkheid voor opslag.

De school beschikt over *computers en iPads*. Alle apparaten zijn opgenomen in een (draadloos) netwerk. De leerlingen mogen van deze apparaten gebruikmaken. Dit kunnen ze in de klassen doen, maar hiervoor leent zich de multifunctionele ruimte ook heel goed. Deze ruimte wordt ook gebruikt om (bij)lessen te geven of kan dienen als vergader- en ontmoetingsruimte.



Alle groepen maken gebruik van digitale schoolborden. Deze breedbeeldborden kunnen in vrijwel elke gewenste stand en hoogte worden versteld, dankzij een vernuftig Sweezy-systeem. Dankzij de mogelijkheden van deze moderne technologieën in woord, beeld en geluid krijgt ons onderwijs een andere dimensie.

In de hal worden doorlopende collecties creaties tentoongesteld, die de kinderen zelf hebben gemaakt tijdens de creatieve middagen.

5. Ieder kind is er één

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

U bent van harte welkom om eens kennis te komen maken. U krijgt bij een kennismaking allerlei relevante informatie en een rondleiding door de school. Zo hebt u al snel een indruk van de sfeer die bij ons heerst. Maakt u hiervoor wel even een afspraak met de directeur. Zodra uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Daaraan voorafgaand mag de kleuter in spé 3 à 4 ochtenden komen kennismaken met de juf en de groep. Vooral de eerste maanden blijkt de overgang naar hele schooldagen groot. We kiezen er daarom bewust voor om, in het belang van uw kind, de jongsten alleen de ochtenden te laten komen. In deze periode kan uw kind rustig wennen aan alle nieuwe indrukken en routines van het naar school gaan. We merken dat dit een zeer intensieve periode is, die niet goed te vergelijken is met de voorafgaande opvang of peuterspeelzaal. Uw kind start:



- in een nieuwe omgeving
- met nieuwe routines en regels
- met nieuwe kinderen
- met nieuwe leerkrachten
- met nieuwe interacties

Kortom: er wordt veel van uw kind gevraagd. We merken dat een ochtend veel prikkels geeft en veel energie kost. Wij vinden het belangrijk dat deze prikkels eerst verwerkt moeten worden, om weer verder tot leren te komen. Door rustig op te starten, gunnen we de kinderen de tijd om zich veilig te gaan voelen op school en aan de overgang te kunnen wennen. De kinderen gaan daarom de eerste 6-9 weken alleen de ochtenden naar school. Meestal starten we na een vakantie met het uitbreiden van middagen. Met deze overgangsregeling houden we rekening met het individuele kind. We begrijpen dat dit een flinke impact kan hebben op uw (werkzame) leven. Het is daarom raadzaam heldere afspraken te maken met de kinderopvang, werk en/of familie hierover. Heeft u hier vragen over, dan kunt die stellen in het kennismakingsgesprek voorafgaand aan de wenperiode.

5.2 Ondersteuning op school

Schoolvisie en basisondersteuning

De uitgangspunten en de identiteit van ons onderwijs houden haast automatisch in dat wij speciale aandacht hebben voor het kind dat belemmeringen ondervindt in het leer- en ontwikkelingsproces. Er zal daarom al het mogelijke gedaan worden om kinderen die uitvallen, maar ook meer begaafde kinderen op onze school extra aandacht te schenken. Voor alle kinderen is het goed te ervaren dat niet iedereen dezelfde capaciteiten heeft, maar evenzogoed wordt gerespecteerd om wie hij of zij is en niet om wat hij of zij presteert. Binnen een groep leerlingen zijn er twee categorieën die een bijzondere positie innemen:

1. Leerlingen bij wie het onderwijsaanbod te weinig uitdaging biedt. Dit zijn de leerlingen met een voortdurend hoge Cito score (meer dan een halfjaar voorsprong).
2. Leerlingen die belemmeringen ondervinden in het leerproces. Dit zijn de leerlingen waarbij de leerprestaties achterblijven, ze hebben een lage Cito score (meer dan een half jaar achterstand).

Daarnaast kan er sprake zijn van een belemmering op sociaal-emotioneel gebied. Bij het bieden van ondersteuning werken we preventief. Alle leerkrachten hebben basiskennis over leeruitdagingen, zoals dyslexie of rekenproblemen. Ze weten hoe ze de kinderen kunnen begeleiden die moeite hebben zich te concentreren of die faalangstig zijn. De leerkrachten houden in hun onderwijs rekening met wat de kinderen nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarmee voorkomen we dat er leer- en ontwikkelproblemen ontstaan. Soms heeft een kind extra hulp nodig. Daar wordt u als ouder altijd bij betrokken. We maken een plan en we hebben de mogelijkheid om een specialist in te schakelen die meedenkt. We bieden de hulp zoveel mogelijk in de groep. Binnen ons Samenwerkingsverband SWV 23-04, Veld, Vaart en Vechtstreek, hebben we afgesproken waar de basisondersteuning op iedere school aan moet voldoen. Meer informatie hierover is te vinden in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, te downloaden via de website <https://www.veldvaartenvecht.nl>

Grenzen aan extra ondersteuning

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Toch zijn er grenzen aan de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs bieden aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers
3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben

Beschikbare expertise

Als school hebben we besloten om ons niet te richten op individuele specialisaties. Het hele team neemt deel aan cursussen en trainingen, zodat we kennis en vragen kunnen delen, wat voortkomt uit het feit dat we een klein team zijn. Op onze school is er een onderwijsassistent, leerkrachtondersteuner en een intern begeleider (IB-er). Een collega heeft zich gespecialiseerd in dyslexie om hulp te bieden aan deze leerlingen en de verwijzingen te regelen. Mocht er specifieke expertise nodig zijn, dan schakelen we externen in via ons samenwerkingsverband. Het inschakelen van externen loopt altijd via de intern begeleider. Het gebeurt na overleg met u als ouder en alleen met uw schriftelijke toestemming.

Specifiek aanbod en speciaal (basis) onderwijs

Binnen onze reguliere klassen stemmen we ons handelen continu af op wat er nodig is. Mocht het nodig zijn dat een leerling méér zorg nodig heeft dan in de klas mogelijk is, dan lossen we dat veelal buiten de klas op met onze leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent of ambulante leerkracht.

Soms is de conclusie dat de basisschool een leerling niet kan bieden wat hij of zij nodig heeft. Dan melden we de leerling aan bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van het samenwerkingsverband. Vanzelfsprekend bent u hier als ouder nauw bij betrokken. We vragen u om schriftelijke toestemming voor de aanmelding.

Voor de aanmelding is een dossier nodig. U krijgt als ouder inzicht in het dossier. De CAT toetst zorgvuldig of alle mogelijkheden die de school heeft voldoende zijn benut. U wordt als ouder uitgenodigd om bij de bespreking van de CAT aanwezig te zijn. Tijdens de CAT-bespreking krijgt u de gelegenheid om alle informatie over uw kind te geven die u van belang acht. De CAT beslist over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Met de TLV kunt u uw kind vervolgens aanmelden bij een passende school. Dat kan een school voor speciaal basisonderwijs zijn of een school voor speciaal onderwijs. Meer informatie over de CAT vindt u op de website van het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht.

In paragraaf 5.6 staat nader omschreven hoe we omgaan met speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

5.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Dit proces wordt op school gestimuleerd door steeds weer nieuwe uitdagingen aan te reiken. Om zicht te krijgen en te houden op die ontwikkeling en de vorderingen van een kind, gebruiken we het leerlingvolgsysteem.

Hiervoor moeten we regelmatig allerlei gegevens verzamelen. Zo observeren we de kinderen, om tijdig mogelijke problemen te signaleren. Verder nemen we 2 keer per jaar onafhankelijke toetsen af, om de leervorderingen van de kinderen in kaart te brengen. In de groepen 1 en 2 wordt er gekeken naar de algehele ontwikkeling van het kind (o.a. motorisch, cognitief, sociaal-emotioneel).

In groep 2 gaat het met name om de 'schoolrijpheid' voor groep 3. We gebruiken hiervoor een onderwijsaanbod op de tussendoelen, waarbij o.a. door observatie individuele vorderingen worden geregistreerd. In groep 3 nemen we Cito-toetsen af voor de vakgebieden technisch lezen, spelling en rekenen. Vanaf groep 4 t/m 8 zijn dit technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Om zicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen, gebruiken we sociogrammen, leerlingvragenlijsten en observatielijsten. Om inzicht te krijgen in de burgerschapsvaardigheden van onze leerlingen, maken we in de groepen 7 en 8 gebruik van het volgsysteem 'Burgerschap Meten' van Rovict.



De uitkomsten van de verschillende toetsen worden in het team besproken. We noemen dit *groepsbesprekingen*. Aan de hand van deze gegevens bekijken we of de kinderen in de



afgelopen tijd voldoende vorderingen hebben gemaakt en of er onderdelen in de leerstof zijn die klassikaal extra aandacht behoeven. Kinderen die in positieve of negatieve zin opvallen, komen voor een verdere bespreking in aanmerking (= *leerlingbespreking*), waarna eventueel een handelingsplan wordt opgesteld. Extra hulp/zorg wordt in vrijwel alle gevallen door de eigen leerkracht geboden:

- Vooraf aan de instructies (= preteaching);
- Extra instructie na de klassikale instructie, aan de instructietafel of op de eigen plaats;
- Individuele hulp op verschillende momenten.

In uitzonderlijke gevallen, waar het meer specifieke problemen betreft, schakelen we specialisten in vanuit de Educatieve Dienstverlening (IJsselgroep). In dit geval zal er vooraf overleg zijn met de ouders. Ook vervolgstappen worden altijd in samenspraak met de ouders genomen!

5.4 Dyslexie

In het onderwijs hebben we nogal eens te maken met leerlingen die lees- en/of spellingsproblemen hebben. Of het hier dan ook meteen om dyslexie gaat, is nog maar de vraag. Onderzoekers worstelen nog steeds met de vraag wat nu wel en wat niet onder dyslexie verstaan moet worden. Daarnaast is er nog veel onduidelijkheid over de oorzaken van dyslexie.

De Brede Vakinhoudelijke Richtlijn Dyslexie (BVRD) heeft dyslexie als volgt gedefinieerd:

"Dyslexie is een lees- en/of spellingprobleem dat ernstig en hardnekkig is en dat gedifferentieerd dient te worden van laaggeletterdheid als gevolg van een gebrekkig onderwijsaanbod en als gevolg van een bredere omgevings-, neurologische, sensorische en/of gedragsproblematiek."

In deze definitie wordt gesproken van een hardnekkig probleem. Wanneer extra, planmatige en intensieve didactische maatregelen en extra ondersteuning nauwelijks leiden tot een verbetering van de lees-/spellingvaardigheid, dan kan er van hardnekkigheid worden gesproken. Dit wordt ook wel didactische resistentie genoemd. Didactische resistentie kan worden aangetoond wanneer een leerling nauwelijks vooruitgang boekt op genormeerde toetsen gedurende ten minste een half jaar intensieve begeleiding. De intensieve begeleiding bestaat uit twee interventieperioden van elk minimaal twaalf effectieve weken. Per week is er dan ten minste 60 minuten extra begeleiding, individueel of in een klein groepje, verdeeld over meerdere dagen, volgens een planmatige, effectief gebleken aanpak.

Sommige leerlingen met lees-/spellingproblemen lopen hun achterstand weer in na een periode van effectieve begeleiding. Bij leerlingen met dyslexie blijft er altijd een zekere achterstand bestaan, ook na systematische hulp. Leerlingen kunnen dan ondersteuning krijgen in het leren omgaan met dyslexie. Uiteraard proberen we de hieruit voortvloeiende belemmeringen voor het onderwijsleerproces zoveel mogelijk te minimaliseren en daarbij adequate hulp te bieden.

In het kort is ons **beleid m.b.t. dyslexie** als volgt te formuleren:

- **Signalering:** We hanteren vanaf groep 1/2 het zgn. dyslexieprotocol. Hiermee hopen we zo vroeg mogelijk signalen die wellicht op dyslexie duiden, te onderkennen. Hierbij valt te denken aan geheugenproblemen (bv. bij het onthouden/kennen van versjes, kleuren en namen), problemen in de ontwikkeling van het fonologisch bewustzijn (=> relatie klank-letter), de afname van de taalscreening (groep 2) en in de hogere groepen hardnekkige lees- en/of spellingsproblemen.
- **Diagnose stellen:** Hoe groot is de achterstand? Is er voldoende gelegenheid geweest tot leren en automatiseren? (ziekte, methodiek, instructie en/of inoefening)
- **Opstellen handelingsplan:** Dit plan heeft tot doel het oplossen of verminderen van de belemmering (d.m.v. extra hulp leerkracht, het maken van afspraken (school en thuis) om extra tijd te besteden aan het inoefenen enz.)
- **Evaluatie van de effecten van het handelingsplan:** Na toetsing worden de eerste conclusies getrokken. Er wordt gekeken of de geboden hulp (beschreven in het handelingsplan) positief resultaat heeft opgeleverd. Is dat niet of niet voldoende het geval, dan wordt, afhankelijk van het geboekte resultaat, het handelingsplan bijgesteld. Indien nodig wordt er een specialist (veelal van de IJsselgroep) ingeschakeld om meer zicht te krijgen op mogelijke oorzaken, en inzicht te verwerven in de hardnekkigheid van de gesignaleerde problematiek. Na zorgvuldig onderzoek worden de uitkomsten en conclusies vastgelegd in een verslag. Op basis van dit onderzoeksresultaat wordt een behandeling van het probleem voorgesteld, om adequate hulp te kunnen bieden.

Uiteraard worden de ouders gedurende het gehele traject op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.



De dyslexieverklaring

Een dyslexieverklaring kan alleen worden afgegeven door een GZ-psycholoog, nadat uit het voortraject is gebleken dat een kind ook daadwerkelijk dyslectisch blijkt te zijn. Een afgegeven dyslexieverklaring blijft onbeperkt geldig.

In het *basisonderwijs* heeft een dyslexieverklaring eigenlijk geen enkele meerwaarde en daarom wordt deze ook niet afgegeven. In het *voortgezet onderwijs* geeft een dergelijke verklaring recht op bepaalde faciliteiten. Op grond van een dyslexieverklaring kunnen kinderen o.a. vergroot lees- en lesmateriaal en/of meer (lees)tijd bij proefwerken krijgen.

Het Cito (instituut voor toetsing bv. voor het afsluitingsonderzoek in groep 8) speelt daar ook op in. Op grond van een dyslexieverklaring kan een *aangepaste toetsing in groep 8* worden afgenomen (toetsen die ondersteund worden met geluidsopnamen en extra tijd). De NIO-toetsing in groep 8 (zie hoofdstuk 5.7) biedt de mogelijkheid voor *vergroot toetsmateriaal*.

Het bovenstaande veronderstelt dat een dyslexie-onderzoek medio groep 8 afgerond zou moeten zijn, om leerlingen, die daarvoor in aanmerking komen, de mogelijkheid voor extra faciliteiten te bieden. Echter, de NIO-toetsing maakt ook onderdeel uit van het dyslexie-onderzoek.

Om kinderen niet onnodig te belasten met allerlei toetsen, hebben wij ons beleid inzake dyslexie hierop afgestemd. Dat betekent dat wij voldoende inzicht menen te hebben of een kind in aanmerking kan komen voor een dyslexieverklaring. Betreffende kinderen krijgen daarom (in overleg met de ouders) die faciliteiten, die zij ook zouden hebben gekregen met een geldende dyslexieverklaring. Vervolgens worden deze kinderen opgenomen in het onderzoeksprogramma van een extern onderzoeksbureau. Nadat dit onderzoek ons vermoeden heeft bevestigd, verlaten dyslectische leerlingen onze school met een geldende dyslexieverklaring. De kosten die hiermee gepaard gaan, komen voor rekening van de school.



5.5 Rapportage



De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee. Ouders vinden een duidelijk rapport erg belangrijk. Het zelfontwikkelde rapport wordt als zeer welkom ervaren. We streven naar een overzichtelijke en informatieve rapportage t.a.v. de vorderingen/prestaties van de leerlingen.

We organiseren 2 keer per jaar onze geplande oudergesprekken. Het eerste gesprek in november heeft meer het karakter van een voortgangsgesprek, gericht op het functioneren en welbevinden van uw kind(eren). Het tweede gesprek is gekoppeld aan de uitreiking van het 1^e rapport (in februari). U kunt dan met de leerkracht praten over de vorderingen van uw kind. Voor de groepen 3 t/m 7 geldt verder, dat tien minuten voor het gesprek met de leerkracht, het werk van uw kind (schriften e.d.) voor u ter inzage klaarligt. De ouders van groep 8 slaan dit 2^e gespreksmoment over. Zij worden in januari/februari apart uitgenodigd voor een gesprek, gericht op de keuze van het Voortgezet Onderwijs.

5.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

In hoofdstuk 5.3 hebt u kunnen lezen hoe wij de vorderingen/ontwikkelingen van de kinderen signaleren en registreren. In dit hoofdstuk ligt het accent op het vervolgtraject.

Voorzieningen

Na de constatering dat een leerling in aanmerking komt voor specifieke hulp, wordt er contact gezocht met de ouders, waarna verder onderzoek plaatsvindt. Dit onderzoek zal veelal worden uitgevoerd door de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider. Wanneer het probleem duidelijk is gedefinieerd, kan begonnen worden met gerichte hulp. Eerst wordt door de leerkracht en de intern begeleider een handelingsplan opgesteld; een plan van aanpak. In eerste instantie is de eigen leerkracht degene die hulp/ondersteuning zal bieden. Daarnaast kan er een beroep gedaan worden op de volgende specialisten:

Intern begeleider (lb'er)

De lb'er is een specialistische leerkracht die verantwoordelijk is voor de 'stroomlijning' van het hele zorgtraject. Het betreft een heel scala aan werkzaamheden, waaronder het opstellen van de toetskalender, het beheren van het leerlingvolgsysteem, het organiseren van onderzoek voor leerlingen met een specifieke hulpvraag, hulp/advies en coaching aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, het voorbereiden en voorzitten van de zorgvergaderingen en het onderhouden van contacten met externe instanties (Schooladviesdienst, JGZ, schoolarts enz.).

Logopedie

Onze school kan een beroep doen op logopedische expertise. Deze bestaat in hoofdzaak uit preventie (voorlichting, adviezen, screening, controles en onderzoek). In het begin van het schooljaar screent een onafhankelijke logopediste alle leerlingen van groep 2. Na deze screening worden alle ouders geïnformeerd over haar bevindingen. Naar aanleiding daarvan kan advies en controle plaatsvinden en waar nodig bewaking en begeleiding van een verwijstraject naar een particulier logopedisch centrum.

De mogelijkheid bestaat om gebruik te maken van de logopedische praktijk 'Tweespraak' die aan onze school is verbonden. De logopedist is daarnaast beschikbaar voor een 10-wekencyclus in kleine groep voor algemene taalactivering, 'Wijs met Letters', als extra ruggeleuning voor leerlingen in groep 2, of voor een 10-wekencyclus in kleine groep als voorschotbehandeling voor leerlingen met een risico op leesproblemen (groep 2).

Ouders, leerkrachten en andere betrokkenen (bv. schoolbegeleidingsdienst en schoolarts) kunnen altijd leerlingen aanmelden voor logopedisch advies en/of onderzoek. Dit geldt voor alle groepen op onze school. Op school is *voorlichtingsmateriaal* aanwezig m.b.t. de meest voorkomende logopedische stoornissen, zoals *stotteren*, *stemstoornissen*, *leren praten* of *afwijkende mondgewoonten*.

Weer Samen Naar School (W.S.N.S.)

Het beleid van de overheid is erop gericht zoveel mogelijk kinderen op te vangen binnen de gewone basisschool. Dit heet W.S.N.S. Het bestuur van onze school heeft zich aangesloten bij het interzuilare samenwerkingsverband rond de Johan Seckelschool (school voor Speciaal Basis Onderwijs) in Ommen. Wij kunnen desgevraagd een beroep doen op de daar aanwezige expertise en specialismen om kinderen met een specifieke onderwijshulpvraag hulp te kunnen bieden.

Zorg Advies Team (Z.A.T.)

Voor specifieke onderwijshulpvragen staat het Z.A.T. ter beschikking van de scholen. Dit team kent een vaste samenstelling van specialisten. Zij kunnen adviezen geven voor aanpak in de huidige schoolsituatie of bemiddelen bij verwijzing naar een ander schooltype. Bij inschakeling van het Z.A.T. zijn altijd de leerkracht, de lb'er, de directeur en de ouders betrokken.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat ieder kind recht heeft op een passend zorgaanbod, zo mogelijk op een school in de eigen woonomgeving. Iedere school heeft daarin zijn sterke kanten, mogelijkheden en beperkingen. Deze worden vastgesteld m.b.v. van een zgn. 'zorgprofiel'. Volgens dit profiel is de Schakel een school waar *Basiszorg+* kan worden gegeven, terwijl er potentie is om zich in de toekomst mogelijk te ontwikkelen tot een *zorgschool*, waar extra ondersteuning van de leerling mogelijk is.

Educatieve Dienstverlening (o.a. IJsselgroep)

De educatieve dienstverleners hebben allerlei specialismen in huis. Behalve op het gebied van de leerlingenzorg, kunnen we hen ook op onderwijskundig gebied raadplegen. Hierbij kunt u denken aan ondersteuning bij schoolontwikkeling, vakmanschap van de leerkracht, onderwijskundig leiderschap, mens & organisatie en een uitgebreid scholingsaanbod (waaronder Kanjertraining).

Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

In de basisschoolperiode vinden er gezondheidsonderzoeken plaats. Op 5,5-jarige leeftijd vindt er een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek kijkt men naar de ontwikkeling en de omgeving waarin het kind opgroeit. Daarnaast doet de GGD onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren en motorische ontwikkeling.



Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt ouder/verzorger een vragenlijst in het online ouderportaal Mijn Kinddossier.

Op 9-jarige leeftijd volgt opnieuw een gezondheidsonderzoek. De ouder/verzorger vult van tevoren thuis een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier, waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden, bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. Na afloop ontvangt de ouder/verzorger bericht via de e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in Mijn Kinddossier.

Plaatsing en verwijzing

Ook bij kinderen met specifieke behoeften staat het belang van het kind en het welbevinden centraal. Sommige maatregelen, als bv. zittenblijven, lijken misschien in strijd met het bovenstaande. Op langere termijn kan het kind echter zeer gebaat zijn bij een dergelijke beslissing. De mogelijkheden even op een rijtje:

Zittenblijven

In een enkel geval kan het voorkomen dat kinderen onvoldoende aansluiting vinden bij de volgende groep. De oorzaken kunnen zeer divers zijn. Bij ons op school blijft 'zittenblijven' meestal beperkt tot een verlengde kleuterperiode in groep 2. Zo'n extra jaartje doet vaak wonderen en is min of meer beslissend voor de rest van de schoolloopbaan. Hiermee wordt voorkomen dat het kind steeds op de 'tenen' zal moeten lopen, hetgeen niet bijdraagt tot het schoolplezier. Bij deze overgang (van groep 2 naar groep 3) wordt daarom gelet op de gehele ontwikkeling van het kind (werkhouding, taalontwikkeling, weerbaarheid, sociaal-emotionele ontwikkeling enz.). Doubleren in andere groepen is een zeldzaamheid en komt alleen voor wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden; bv. als de aansluiting in groep 3/4 niet volgens verwachting verloopt en er een achterstand ontstaat, er problemen van langdurige aard zijn die de overige schoolprestaties negatief beïnvloeden, bij langdurig verzuim e.d. Als we doubleren zien aankomen, zullen we u hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen, zodat we in goed overleg die keuze kunnen maken, die in het belang is van uw kind.

Een groep overslaan

Meestal kunnen we kinderen met specifieke behoeften voldoende uitdaging bieden binnen de groep. In een uiterst geval kunnen we overwegen een kind een groep te laten overslaan. Hoewel deze mogelijkheid nogal wat ‘haken en ogen’ kent, kan deze optie voor sommige kinderen uitkomst bieden. Een groep overslaan betreft altijd maatwerk en is niet te duiden in ‘harde’ criteria.

Verwijzing

In uitzonderlijke gevallen kan een kind verwezen worden naar een andere basisschool, of naar een speciale school voor basisonderwijs (bijvoorbeeld de Johan Seckelschool). Men kan hier in kleine groepen optimale begeleiding bieden. Het kind voelt zich in deze omgeving vaak gelukkiger en meer op z’n plaats.

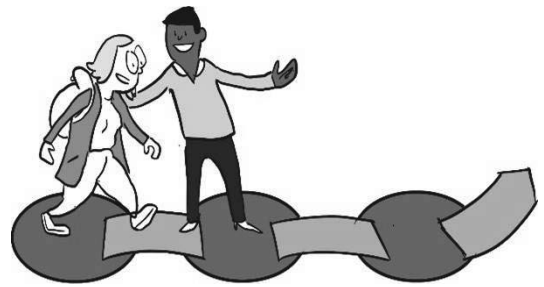
Ons beleid

- Elk kind is uniek en daarom is ons schoolbeleid erop gericht om zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven. We werken met een zorgsysteem, waarmee we onze kinderen proberen die extra hulp te geven die zij nodig hebben. Een positief pedagogisch klimaat moet ervoor zorgen dat kinderen zich thuis voelen op onze school. In de klas hanteren we zelfstandige werkvormen om de zelfredzaamheid van kinderen binnen de groepen te bevorderen. We zorgen voor een passend leerstof-aanbod om de leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau aan te spreken.
- In principe zijn ook kinderen met een handicap welkom op onze school.
- Wij vinden dat kinderen zoveel mogelijk samen met hun vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school moeten kunnen gaan.
- Bovengenoemde maatregelen zijn over het algemeen voldoende om onze zorgleerlingen op te vangen binnen onze school. Voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte c.q. handicap is deze zorg mogelijk niet toereikend. In specifieke gevallen kunnen we in samenspraak met gemeentelijke instanties (o.a. ‘Samen Doen’), aanspraak maken op additionele middelen om individuele zorg (op maat) mogelijk te maken. Bij elke aanmelding van een leerling met een specifieke hulpvraag/handicap zullen we opnieuw de afweging maken of onze school met deze middelen in staat zal zijn om die extra zorg, die dit kind nodig heeft, te kunnen bieden.
- Dit is o.a. afhankelijk van de volgende factoren:
 - De omvang en de aard van de pedagogisch-didactische behoefte van het aangemelde kind;
 - De zorgmogelijkheden van de school. Deze worden o.a. bepaald door het aantal zorgleerlingen die we al begeleiden, de groepsgrootte, evt. combinatiegroepen en de toegankelijkheid van het schoolgebouw;
 - De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van de betrokken school voor Speciaal Onderwijs.
- Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij zal u dan informeren over de verdere procedure.

<i>In onze gesprekken met ouders e.a. is steeds ons uitgangspunt: Het belang van uw kind staat centraal, daar komen wij voor op!</i>
--

5.7 Begeleiding en overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Het uiteindelijke doel van onze basisschool is natuurlijk de kinderen optimaal voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs (V.O.). Om voor een kind tot de juiste keuze te kunnen komen, vinden er een aantal toetsen en gesprekken plaats. Medio december krijgen de leerlingen en ouders van groep 8 uitgebreide informatie over het V.O. In januari wordt de NIO-toets (intelligentie) door een extern bureau afgenomen. In februari nemen we de Doorstroomtoets af m.b.t. de schoolvorderingen (begrijpend lezen, rekenen, grammatica, spelling). *De inschatting van de leerkracht in combinatie met de toetsresultaten vormen het advies van de basisschool.* De leerkracht, de ouders en natuurlijk het kind zullen in onderling overleg een verantwoorde keuze maken m.b.t. de schoolkeuze (brugklas) voor het V.O.



Huiswerk

In het voortgezet onderwijs is het krijgen en maken van huiswerk een normale zaak. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen gewend zijn aan het fenomeen 'huiswerk' en dat zij de 'techniek' van het huiswerk maken beheersen. We beginnen daarom al in groep 4.



Het huiswerk wordt in de volgende leerjaren verder uitgebouwd met als doel:

- Leren studeren: behalve inprenten ook leren onderscheiden van hoofd- en bijzaken;
- Bevorderen van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid;
- Ondersteuning van het onderwijs en toename van de leertijd;
- Vergroting van kennis.

Wij zijn ons bewust dat de huiswerkbelasting niet voor elk kind gelijk is. Desondanks heeft de praktijk uitgewezen dat kinderen bijzonder gebaat zijn bij deze aanpak. Ze zijn ook bekend met bijkomende zaken als het bijhouden van een agenda, organiseren en plannen en het nemen van verantwoordelijkheid voor het maken van je huiswerk.

5.8 Veiligheid

Veilig op school

De zorg voor veiligheid op school dient binnen de school breed gedragen te worden, wil dit beleid succesvol zijn. Dit is niet alleen een taak voor directie, team en bestuur, maar zeer zeker ook een taak voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Naast de zorg om het schoolgebouw en het speelplein te vrijwaren van allerlei risicofactoren, werken we aan een preventief klimaat op school, om voorvallen van pesten, agressie en geweld te voorkomen.

Het volgende heeft daarom onze aandacht:

- Wij zijn een gecertificeerde 'Kanierschool'. De 'Kanjerlessen' worden in alle groepen gegeven en spelen in op gewenst gedrag;
- Het voorkomen van fysiek geweld: gericht op het lichaam;
- Het voorkomen van psychisch geweld: bedoeld om angst op te wekken;
- Het voorkomen van verbaal geweld: bedoeld om irritatie op te wekken (pesten);
- Het voorkomen van vandalisme: gericht tegen objecten.



Om de veiligheid op school te kunnen waarborgen, heeft iedereen de plicht om evt. voorvallen en/of gevaarlijke situaties te melden bij de directie, zodat de nodige maatregelen getroffen kunnen worden.

Veilig in het verkeer; verkeersbrigadiers



Verkeersbrigadiers en een oversteekrooster zijn de ingrediënten om het oversteken van de weg voor de school én op de kruising met de Kloosterdijk zo veilig mogelijk te laten verlopen. Een regeling in het belang van alle kinderen en alle ouders. Daarnaast kunnen we beschikken over een aantal 'verkeersouders'. Deze ouders dragen o.a. zorg voor het oversteekrooster, de cursus verkeersbrigadiëren voor nieuwe ouders, meldpunt m.b.t. doorrijden bij stopsignaal en als aanspreekpunt voor uw vragen en/of opmerkingen. Verder organiseren zij diverse activiteiten met als doel dat de kinderen op veilige wijze leren deelnemen aan het verkeer. De contactpersoon van de verkeersouders vindt u in de schoolgidsbijlage.

Behalve bovenstaande maatregelen willen we de kinderen zelf ook leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen verkeersgedrag. Daarom besteden we regelmatig aandacht aan hoe onze kinderen op een veilige en correcte wijze deelnemen aan het verkeer. In de bovenbouw resulteert dit in een praktisch en theoretisch verkeersexamen.

*De veiligheid in en om de school is in een ieders belang.
Is dat goed geregeld, dan geeft dat
ook jezelf een **veilig gevoel**!*

6. De personeelsleden

6.1 De personeelsleden en hun werkzaamheden

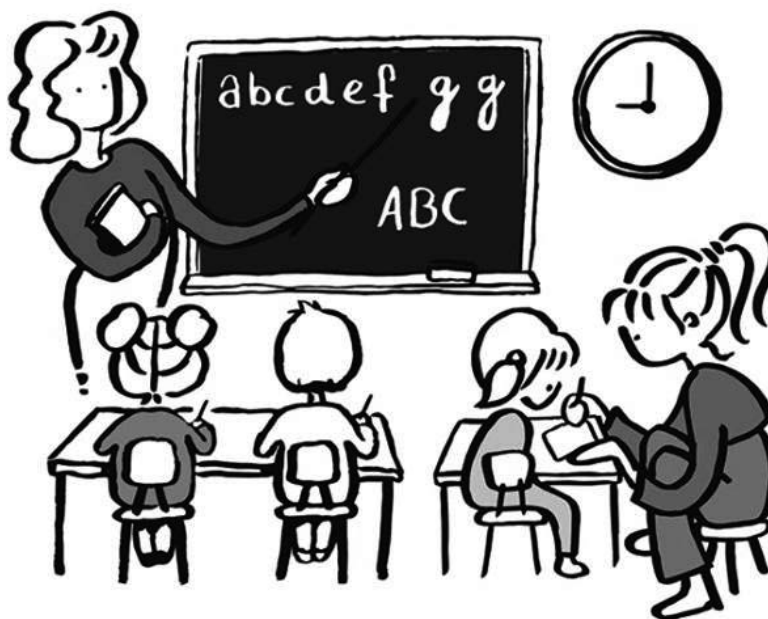
Het grootste deel van ons personeel werkt in deeltijd. Dat is een verworven recht. Naast dit personeelsbelang staat natuurlijk ook het organisatiebelang. Parttimers moeten immers wel inpasbaar zijn in de organisatiestructuur. Wij vinden het niet wenselijk dat er meer dan twee leerkrachten aan één groep lesgeven. Helaas is dat niet in alle gevallen te verwezenlijken. Denk hierbij aan verlof, vervanging e.d. Het bovenstaande is echter wel onderdeel van ons personeelsbeleid. In geval leerkrachten vervangen moeten worden bij ziekte, verlof, nascholing, uitoefening van specifieke taken e.d. maken we zoveel mogelijk gebruik van vaste en voor de kinderen bekende vervangers.

De directeur is verantwoordelijk voor de gehele schoolorganisatie. Naast een lesgevende taak doet hij het directiewerk (onderwijskundig beleid, managementtaken, HRM enz.) vanuit zijn kantoor op De Schakel.

Daarnaast is er elke dag een leerkrachtondersteuner actief, die door de hele school heen groepen leerlingen begeleidt. Onze onderwijsassistent begeleidt daarnaast ook kleine groepjes leerlingen.

6.2 De inzet van stagiaires en klassenassistenten

Vrijwel elk schooljaar bieden wij studenten van de Pabo in Zwolle en het Alfa-college in Hardenberg gelegenheid om werkervaring op te doen. Studenten die een opleiding volgen voor klassenassistent, worden hoofdzakelijk ingezet in de groepen 1 en 2. Stagiaires van de Pabo en/of LiO'ers (4^e jaars Leraar in Opleiding) zijn welkom in de onder- en middenbouw.



7. School en thuis

7.1 Algemeen: betrokkenheid van ouders van groot belang

Een goed contact tussen school en thuis is erg belangrijk. Ouders en school dienen immers hetzelfde belang. Een goede samenwerking bevordert het welbevinden van uw kind. Wij houden u op de hoogte van hetgeen zich op school afspeelt en van het wel en wee van uw kind. Wij stellen het daarom ook op prijs wanneer u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Ook doen we als school graag een beroep op ouders, om de helpende hand te bieden bij allerlei activiteiten. In dit hoofdstuk leest u hier meer over!

*‘Het contact met de school moet in een plezierige en ongedwongen sfeer verlopen.
Een ontspannen **samenwerking** met de leerkrachten is noodzaak.
Ouders worden serieus genomen en vinden een luisterend oor!’*

7.2 Informatievoorziening

Schoolgids

De schoolgids is een informatief naslagwerk van onze school. Dit deel wordt éénmalig op papier verstrekt. De schoolgidsbijlage wordt jaarlijks geactualiseerd en aan alle ouders uitgereikt.

Website en app

Algemene informatie, kalender/agenda met geplande activiteiten etc. vindt u op onze overzichtelijke website www.deschakelbeerzerveld.nl. Via de schoolapp ‘Kwieb’ wisselen we privacygevoelige informatie, nieuws en foto’s met u uit. Uiteraard is er de mogelijkheid voor ouders om rechtstreeks contact op te nemen met de leerkrachten.



Schooljaarkalender

Op deze kalender, die jaarlijks wordt uitgegeven, zijn de schoolvakanties en belangrijke data opgenomen.

Schoolnieuws

Regelmatig houden we u op de hoogte van actuele schoolzaken en -activiteiten via ‘Kwieb’. De frequentie is afhankelijk van het nieuwsaanbod.

Gespreksmomenten

Twee keer per jaar (najaar & voorjaar) nodigen we alle ouders uit om op school een gesprek



te hebben over hun kind. Deze 10-minuten-gesprekken zijn veelal voldoende om u een beeld te geven over de ontwikkeling c.q. vorderingen van uw kind. Op verzoek van ouders/verzorgers en/of leerkracht is het natuurlijk mogelijk om op een ander tijdstip uitvoeriger te praten over uw kind. Voor verdere informatie verwijzen we naar hoofdstuk 5.5.

Informatieavond groep 1 t/m 8

In het begin van het nieuwe schooljaar wordt in alle groepen een informatieavond georganiseerd om ouders de gelegenheid te geven kennis te nemen van de werkwijze en de leerstof van de betreffende groepen. Ook kunt u op deze avond allerlei vragen stellen.

Schoolkeuze V.O.

Ouders, leerkracht en leerling komen in onderling overleg tot een verantwoorde schoolkeuze voor het kind. Voor gedetailleerde informatie en de te volgen procedure verwijzen we u naar hoofdstuk 5.7.

Ouderbezoek in de groep

De ouders van groep 1/2 zijn van harte welkom een dagdeel mee te maken in de groep. In oktober/november is er een kijkweek waar u zich voor kunt inschrijven. Ouderbezoeken in de andere groepen zijn niet gepland, maar in overleg met de leerkracht bent u altijd welkom om een klassenbezoek af te leggen.



Gesprekken met leerkrachten/directie

Het team beantwoordt graag uw vragen en staat open voor opmerkingen en suggesties. Wanneer het uw kind betreft, neemt u in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht. Komt u er met de leerkracht niet uit, neemt u dan contact op met de directeur.

Voor algemene vragen/opmerkingen kunt u zowel bij de leerkracht als bij de directie terecht. In het algemeen geldt dat de leerkrachten en de directeur u na schooltijd graag te woord staan. In andere gevallen is het wenselijk een afspraak te maken.

Ouderavond

Ieder voorjaar organiseert de Medezeggenschapsraad (M.R.) een thema-avond voor ouders over een actueel en/of urgent onderwerp.

7.3 Inspraak: De Medezeggenschapsraad (M.R.)

Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een plezierig opvoedingsklimaat. Leerkrachten, directie en bestuur zijn samen verantwoordelijk om daaraan zo goed mogelijk tegemoet te komen. De M.R. functioneert als ‘vinger aan de pols’ en geeft advies en/of instemming m.b.t. het te voeren beleid. De taken van onze M.R. komen in het kort hierop neer:

1. Samen behartigen van schoolbelangen met het team en schoolbestuur;
2. Advies- en instemmingstaken naar het schoolbestuur;
3. Stimulerende taken:
 - openheid en openbaarheid
 - gelijkwaardige behandeling van alle personen in en om de school
 - hulpverlenen bij schoolse aangelegenheden

Taken en bevoegdheden van de M.R. zijn in een reglement vastgelegd. De M.R. bestaat uit twee geledingen:

- De oudergeleding, door en uit de ouders gekozen;
- De personeelsgeleding, door en uit het personeel gekozen.

De M.R. vergadert vijf keer per jaar. De vergaderingen zijn voor iedereen toegankelijk, tenzij de M.R. anders besluit. Agendapunten kunnen tenminste 10 dagen van tevoren bij de secretaris worden ingediend. Belangstellenden kunnen de agenda opvragen. In de schoolgidsbijlage zijn de namen van de MR-leden opgenomen. In de jaarkalender treft u de vergaderdata aan.

7.4 Ouderhulp op school

Veel ouders bieden de helpende hand op school. Zonder hen zouden de meeste activiteiten zelfs niet te realiseren zijn. Vandaar dat we in het belang van onze kinderen bijzonder veel waarde hechten aan ouderhulp. Helpt u ook?

Om u een indruk te geven volgt er nu een opsomming:

- Verkeersbrigadiëren (hiervoor worden alle ouders ingeroosterd)
- Hulp bij de uitleen van bibliotheekboeken
- Hulp bij handvaardigheidslessen voor de groepen 3 t/m 8
- Klussen in en rond de school
- Vervoer en begeleiding bij excursies, toneelvoorstellingen enz.
- Hulp bij sportdag, herfsttocht, vieringen e.d.
- Hulp bij de jaarlijkse schoonmaak van leermiddelen (sopavond)
- Voorlezen
- Gastlessen
- En ... nog veel meer, eigenlijk te veel om op te noemen.

Kortom veel hulp van actieve ouders! Nieuwe aanwas is ieder jaar weer hard nodig. Schroom daarom niet uw hulp aan te bieden. Bent u ergens in gespecialiseerd, dan zijn wij daar graag van op de hoogte. Laat uw talent niet onbenut!

7.5 Verzekering, schade en aansprakelijkheid

Het bestuur sluit jaarlijks voor alle leerlingen een 'scholierenongevallenverzekering' af. De premie wordt door het bestuur betaald. Deze verzekering dekt eventueel lichamelijk letsel, opgelopen tijdens de schooluren. Ook tijdens evenementen in schoolverband zijn kinderen, personeel en begeleiders verzekerd.

Schade aan derden, ontstaan door onvoorzichtigheid, nalatigheid of fout van uw kind, waarvoor u aansprakelijk gesteld wordt, kunt u dekken met een W.A.-verzekering. Wij zijn van mening dat ieder gezin een dergelijke verzekering in het verzekeringspakket zou moeten hebben. De school draagt geen aansprakelijkheid voor beschadiging, verlies of diefstal van eigendommen (fietsen, brillen, kleding, leermiddelen etc.).

7.6 Aanmelding, toelating, verzuim, verlof & leerplicht

Aanmelding

Voorafgaand aan een mogelijke aanmelding, vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen de ouder(s) en de directeur. Naast een rondleiding door de school krijgt u informatie over de gang van zaken in onze school. Uiteraard bent u ook in de gelegenheid om alle vragen te stellen die u bezighouden. De inschrijving kan desgewenst aansluitend plaatsvinden, maar u kunt natuurlijk ook op een later tijdstip uw kind(eren) inschrijven. In hoofdstuk 5.1 leest u meer over de opvang van nieuwe leerlingen.

Toelating en verwijdering

Hoewel wij een protestants-christelijke signatuur hebben, zijn ook kinderen van andersdenkenden van harte welkom, mits zij de grondslag van onze school respecteren. Dit houdt tevens in, dat alle leerlingen deelnemen aan voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Bij toelating van leerlingen van andere scholen (bv. in geval van verhuizing) is er altijd even contact met de vorige school. Uit dit contact dient te blijken dat betreffende leerling het normale onderwijsprogramma van de school kan volgen en over voldoende sociaal-emotionele vaardigheden beschikt.

Met betrekking tot mogelijke toelating van kinderen met een handicap hebben we het beleidsplan 'een kind als (g)een ander' opgesteld. De essentie van dit stuk handelt over de (on)mogelijkheden die wij als school hebben, om betreffend kind die zorg te bieden die het verdient (zie ook hoofdstuk 5.6: Passend onderwijs). In uitzonderlijke gevallen (bv. in geval van ernstige misdraging) kan een leerling van school worden verwijderd. Gezien het feit dat de noodzaak hiertoe zich nog nooit heeft voorgedaan, willen we ons slechts beperken met de melding dat die mogelijkheid bestaat.

Verzuim

Bij ziekte van uw kind(eren) ontvangen wij graag vóór schooltijd telefonisch bericht. U kunt dat uiteraard ook persoonlijk komen melden. Ook wanneer uw kind wat later op school komt vanwege een bezoek aan de dokter e.d., willen we dat graag vooraf weten, zodat we ons niet ongerust hoeven te maken als uw kind niet op tijd op school verschijnt. We verzoeken u tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Verlof en leerplicht

Zodra kinderen 5 jaar zijn geworden zijn ze leerplichtig, dus verplicht om naar school te gaan. Verlof i.v.m. een huwelijk, een sterfgeval, jubilea e.d. moet u van tevoren aanvragen bij de directeur van de school (liefst persoonlijk of anders telefonisch). In de praktijk leveren deze verlofaanvragen nooit problemen op, mits de juiste procedure wordt gevolgd (dus geen verlofaanvraag achteraf of via uw kind). De frequentie van verlofaanvragen, de reden en de duur van het verlof zijn bepalend voor het al dan niet verlenen van het verlof.

Buiten de schoolvakanties wordt slechts in bijzondere gevallen toestemming verleend voor vakantieverlof. Als een ouder kan aantonen dat vanwege zijn/haar specifieke beroep tijdens schoolvakanties niet 2 weken aaneengesloten vakantie kan worden genoten, bestaat de mogelijkheid om één keer per schooljaar maximaal 10 dagen verlof aan te vragen.

De aanvraag (aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar) moet tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend. Hij neemt vervolgens de verlofaanvraag in behandeling en neemt hierin een besluit. Wanneer een verlofaanvraag niet wordt gehonoreerd kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de persoon die het besluit heeft genomen. Bij ongeeoorloofd verzuim is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De financiële consequenties zijn voor de ouders.

7.7 Schoolafspraken en regels op het plein

Schoolafspraken

- Pesten op school: Het beleid en de afspraken t.a.v. 'pesten op school' gaan uit van een preventieve aanpak. Tot op heden blijkt deze werkwijze bijzonder succesvol. Het onderwerp komt regelmatig in alle groepen aan de orde en wordt vanuit diverse invalshoeken belicht. Mocht dit verschijnsel zich desondanks op onze school voordoen, dan bieden wij hulp aan het gepeste kind, de pester(s), de zwijgende middengroep, de ouders en de leerkracht, om zo het pestgedrag op te lossen. Het beleid gaat uit van een zo goed mogelijke samenwerking tussen ouders, leerkrachten en leerlingen.
- Uitrusting en leermiddelen: Op school ziet het team erop toe, dat de leerlingen goed en zuinig met het materiaal omgaan. Wij schaffen met grote regelmaat mooie en nieuwe materialen aan en hopen hier nog vele jaren gebruik van te maken. Daarom verzoeken wij u een oogje in het zeil te houden wanneer uw kind boeken/schriften e.d. mee naar huis neemt. Een plastic tas, of 'gewoon' onder de jas, is funest. Zonder stevige schooltas, mogen daarom géén schoolmaterialen vervoerd worden (dit geldt met name voor de groepen 6, 7 en 8). Daarnaast is het wenselijk dat de bovenbouwleerlingen een kladblok en een agenda tot hun beschikking hebben (een reclame-agenda is al ruimschoots voldoende).

Pleinregels

- Fietsen: Vanaf het hek en op het plein mag **niet gefietst** worden! **Voor het hek** afstappen en lopend verder gaan! Bij het uitgaan van de school; pas opstappen **na het oversteken!** (ouders geven hierbij natuurlijk het goede voorbeeld).
- Fietsenstalling: De fietsen worden netjes in de rekken in de fietsenstalling gestald. De fietsenstalling is natuurlijk geen overdekte speelplaats, ook niet bij regen (zie hieronder).
- Naar school: Leerlingen mogen niet eerder dan 10 minuten voor schooltijd op het schoolplein aanwezig zijn. Bij regenachtig weer vragen wij u om uw kind(eren) **niet eerder dan 5 minuten** voor de aanvangstijd van de school te laten komen. **Bij regen geldt**: Alle kinderen gaan naar binnen, naar hun lokaal.
- Pleinwacht: Het toezicht op het plein is onze verantwoordelijkheid. Daarom is er 10 minuten voor schooltijd en in de pauze een leerkracht op het plein om toezicht te houden.
- Kleuters: Uit veiligheidsoverweging mogen kleuters niet op het pleingedeelte naast de school bij de hoofdingang spelen.
- Voetballen: Op het schoolplein mag uit het oogpunt van veiligheid **niet** gevoetbald worden.
- Schoolingang: De kinderen van de groepen 1 t/m 4 maken gebruik van de achteringang van de school. De hoogste groepen maken gebruik van de hoofdingang.
- Speeltoestellen: Alle speeltoestellen in het zand zijn bedoeld voor groep 1 t/m 5, het klim- en klautertoestel op het plein (op de rubberen tegels) is alleen toegankelijk vanaf groep 5.

7.8 Leesplezier op de Schakel

Het lezen heeft voor ons een hoge prioriteit, daarom beginnen we al met leesactiviteiten in de groepen 1 en 2. In het voorjaar organiseren we in de groepen 3 en 4 een gezellig taal- en leesfeest met tal van activiteiten. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 doen jaarlijks mee aan verschillende georganiseerde lees- en activeringsprojecten en de officiële voorleeswedstrijd. Op school hebben we een uitgebreide schoolbibliotheek tot onze beschikking. De boeken worden wekelijks uitgeleend. Er zijn uiteraard boeken beschikbaar voor alle leeftijden!

7.9 Luizencontrole

Vooraf in het voorjaar komt ons 'luizenteam' ze weer tegen... Hoewel onschuldig, toch vervelend en soms lastig te bestrijden. Wees daarom zelf ook alert! Controleer uw kind(eren) regelmatig en zorgvuldig op luizen en neten. Twijfelt u en/of komt u de 'kleine onrustverstoorders' tegen, neem dan **altijd** even contact op met de leerkracht. Op school controleren we iedere eerste schooldag na een vakantie op luizen.



7.10 Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Heeft u ondanks onze inspanningen om foutloos werk te leveren toch op- of aanmerkingen, dan kunt u het beste contact opnemen met de directeur. Samen streven we naar een goede oplossing, om het probleem zo snel mogelijk de wereld uit te helpen. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Eén en ander is ook omschreven in de wettelijke kaders van de 'klachtenregeling' die wij hanteren. Klachten kunnen voortkomen uit gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van bevoegd gezag (bestuur) en personeel. U kunt hierbij denken aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten en sponsoring.



De procedure voor het indienen van een klacht:

1. De klacht wordt allereerst gemeld bij de contactpersoon (de directeur). In overleg met deze persoon kan de klacht vervolgens doorverwezen worden naar het bestuur en/of de vertrouwenspersoon.
2. Ons bestuur heeft hiervoor twee onafhankelijke vertrouwenspersonen benoemd. In overleg met de vertrouwenspersoon worden eventuele vervolgstappen genomen, bijvoorbeeld het indienen van een klacht, het doen van aangifte bij de politie e.d. De vertrouwenspersoon zal desgewenst de klager begeleiden. Het spreekt voor zich dat de geheimhouding verzekerd is.
3. Indiening & behandeling van de klacht. Wij zijn aangesloten bij een onafhankelijke, landelijk opererende klachtencommissie, ingesteld door de besturenraad PCO. Deze commissie neemt vervolgens de klacht in behandeling en zal afhankelijk van de aard van de klacht de noodzakelijke verdere klacht de noodzakelijke verdere stappen ondernemen.

Hierboven is slechts kort de essentie en de procedure van de klachtenregeling weergegeven. De uitgebreide wettelijke regeling en toelichting ligt op onze school voor iedereen ter inzage. Voor namen en adressen verwijzen we u weer naar de schoolgids bijlage.

7.11 Sponsoring

Naast de ministeriële vergoeding, de ouderbijdrage en enkele incidentele acties heeft de school geen andere inkomstenbronnen. Toch zijn er best mogelijkheden om geld en/of middelen in te zamelen die de school ten goede komen, b.v. middels sponsoring. U kunt hierbij denken aan de aanschaf van schoolshirts e.d. In geval er van sponsoring sprake zou zijn, houden we ons echter aan de volgende spelregel: ***We laten alleen sponsoring toe die niet van invloed is op ons onderwijs. Elke vorm van beïnvloeding van kinderen wordt vermeden.***

8. Ontwikkeling van het onderwijs op de Schakel

8.1 Activiteiten die het onderwijs op onze school verder verbeteren

Algemeen

Elk jaar bezinnen we ons op verdere verbeteringen. Alles wat we hebben aangepakt, wordt met regelmaat geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Vanuit onze korte en lange termijnplanning weten we wat er aangepakt moet worden. Daarnaast zijn er tal van zaken die vrijwel jaarlijks onze aandacht verdienen. Zo blijft ons leerlingvolgsysteem voortdurend in ontwikkeling. Ook op het vlak van de zorgverbreding zijn er steeds aanpassingen noodzakelijk. Kortom: de korte- en langetermijnstrategie bepalen voor een groot deel onze jaarlijkse activiteiten.

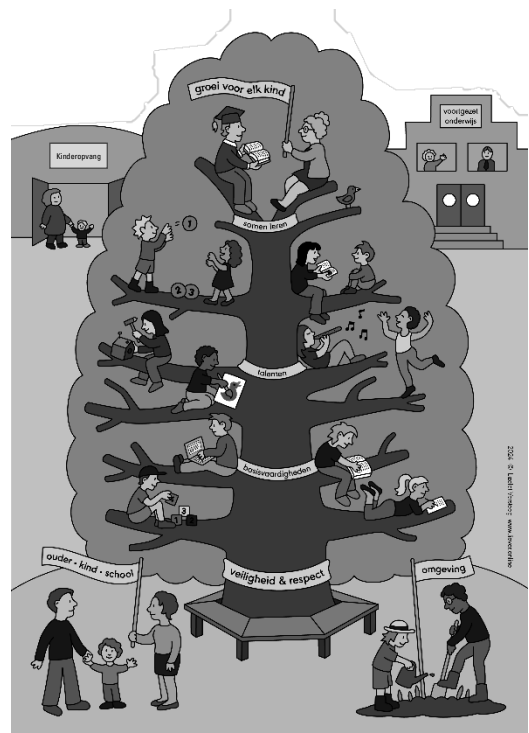
Nascholing en professionalisering

Scholing is van groot belang en beperkt zich niet tot de jeugd. Het team en de directie volgen daarom jaarlijks de nodige nascholing. Deze educatie sluit in eerste instantie aan bij de actiepunten van de school. Staat bijvoorbeeld het taalonderwijs in een schooljaar centraal, dan zal ook de scholingsbehoefte voor de onderwijsgevendenden zoveel mogelijk hierbij aansluiten. Scholing wordt daarom planmatig ingezet, hetgeen is weergegeven in het nascholingsplan. Het doel van scholing is o.a. een verdere verdieping/professionalisering in de materie en het kennismaken van nieuwe ontwikkelingen, opvattingen en strategieën. Scholing van het personeel zal de kwaliteit van ons onderwijs positief beïnvloeden.

8.2 De school en de relatie met de omgeving

Onze school maakt deel uit van een sociale leefgemeenschap. Daarom zijn er velerlei contacten met zeer diverse instanties. Hieronder volgt een opsomming die zeker niet compleet is, maar die u wel een indruk geeft. Er zijn contacten met de kerken, kinderdagverblijven en kinderopvang, basisscholen uit de omgeving, de Johan Seckelschool (speciale school voor basisonderwijs), de gemeenten Hardenberg en Ommen, de G.G.D., V.V.N. Ommen, diverse onderwijsadviesbureaus, bibliotheken, het voortgezet onderwijs (Vechtdal College, De Nieuwe Veste, Greijdanus), opleidingsinstituten (diverse Pabo's, Alfa College), enz.

Al deze contacten, vormen 'schakels', die een bijdrage leveren aan ons werk met de kinderen op school.





Notities



Notities



