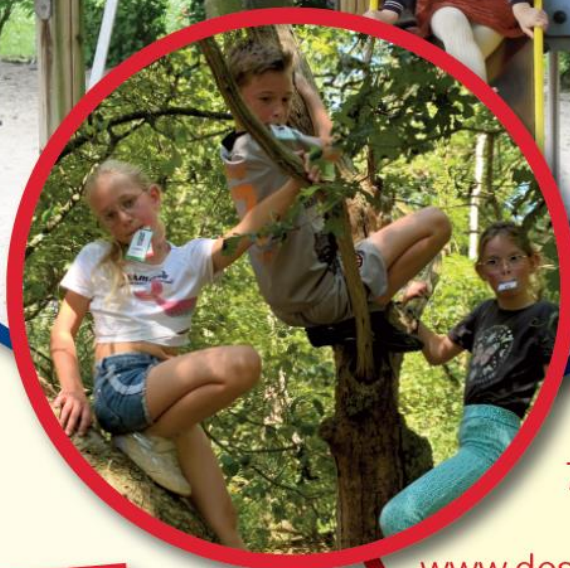




Schoolgids

Bijlage 2023-2024



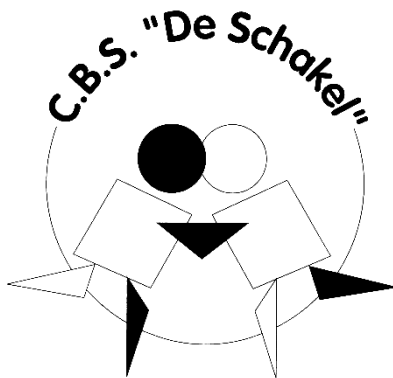
Beerzerhaar 5a
7685 PP Beerzerveld
tel. 0523 - 25 17 88
www.deschakelbeerzerveld.nl

al 116 jaar!

Voorwoord

Hierbij ontvangt u de schoolgidsbijlage voor het schooljaar 2023 - 2024. Deze bijlage verschijnt jaarlijks, in tegenstelling tot onze schoolgids. De schoolgids wordt aan alle ouders/verzorgers uitgereikt wanneer zij hun kind aanmelden. Ook belangstellende ouders die informatie wensen over onze school, kunnen onze schoolgids opvragen. De schoolgidsbijlage is alleen bedoeld voor ouders, die hun kind(eren) ook daadwerkelijk op "de Schakel" hebben zitten.

In deze bijlage spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen we alle volwassenen die de zorg hebben voor onze leerlingen.



De schoolgidsbijlage is tot stand gekomen in samenwerking met bestuur, team, M.R. en ouders.

We hebben in deze bijlage geprobeerd praktische informatie zo bondig en overzichtelijk mogelijk weer te geven.

We hopen dan ook dat u dit boekwerkje met plezier zult lezen en dat u die informatie zult vinden die u zoekt.

Mocht u tijdens of na het lezen vragen, suggesties of opmerkingen hebben, dan horen we die graag, om er ons voordeel mee te kunnen doen!

Namens het team van "De Schakel",

Johan Grobbe, directeur.

Inhoudsopgave

Voorwoord

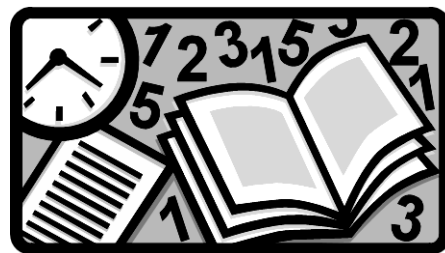
1. Schooltijden, vakanties en lesuren	1
1.1 Schooltijden	1
1.2 Vakanties en belangrijke data	1
1.3 Het aantal lesuren per groep	1
2. De schoolorganisatie	2
2.1 De schoolorganisatie	2
2.2 De groepsindeling	2
3. Praktische punten van A tot Z	3
3.1 Eten en drinken:	3
3.2 Huiswerk	3
3.3 Overblijven	3
3.4 Verjaardagen	3
3.5 Gymnastiek en schoolzwemmen	4
3.6 Zending	4
3.7 Zieke leerkracht	4
3.8 Schoolfotograaf	4
3.9 Kopiëren op school	5
3.10 Handig om te weten, van alles wat	5
4. Speciaal voor de ouders van onze kleuters	7
4.1 Wegbrengen van kleuters	7
4.2 Ophalen van kleuters	7
4.3 Allerlei	7
5. Veiligheid	8
5.1 Verkeersveiligheid (brigadiëren, regels voor vervoer kinderen e.d.)	8
5.2 Meer veiligheid (veilig internetten, persoonlijke veiligheid, A.V.G.)	10
6. Actualiteit-nieuws-veranderingen-wetenswaardigheden	12
6.1 Burgerschap en integratie	12
6.2 Passend onderwijs	12
6.3 Buitenschoolse opvang (B.S.O.)	13
7. De ouderbijdrage (ouderfonds)	14
7.1 Vrijwillige ouderbijdrage	14
8. De resultaten van ons onderwijs	14
8.1 Inleiding	14
8.2 Onze school als eenheid; prestaties leerlingen & team	15
8.3 Wat statistieken op een rij	15
8.4 Aandachtspunten waar wij aan (blijven) werken	17
9. Namen en adressen	18

1. Schooltijden, vakanties en lesuren.

1.1 Schooltijden:

's Morgens: 8.45 - 12.00 uur
's Middags: 13.00 - 15.15 uur
Woensdagmorgen: 8.45 - 12.30 uur

- Alle groepen hebben woensdagmiddag vrij!
- Groep 1 t/m 4 heeft op vrijdagmiddag vrij!
- Groep 1 en 2 heeft daarnaast nog 20 vrijdagochtenden vrij (zie hiervoor de jaarkalender)



1.2 Vakanties en belangrijke data:

Vakanties, vrije dagen en belangrijke data hebben we opgenomen in de kalender. Deze vrolijke kalender verschijnt jaarlijks. Wijzigingen in de jaarkalender en/of het rooster willen we tot een minimum beperken, om organisatieproblemen bij u thuis te voorkomen. Mochten zich desondanks toch wijzigingen voordoen, dan melden wij die tijdig in de ouderapp en op de website. In dat geval vragen we uw begrip en uw medewerking!

1.3 Het aantal lesuren per groep:

Het aantal lesuren per groep:

- ♦ groep 1/2 23.30 uur per week
852.30 uur per jaar
- ♦ groep 3/4 23.30 uur per week
917.30 uur per jaar
- ♦ groep 5 t/m 8 25.45 uur per week
1000.30 uur per jaar

Scholen hebben de verplichting om in 8 schooljaren in totaal 7520 uur onderwijs te verzorgen. Hoe die uren verdeeld worden over de verschillende leerjaren valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de school.

Wij hebben ervoor gekozen om het aantal lesuren te verhogen naarmate een leerling ouder wordt, waarmee ook de belastbaarheid van de leerling toeneemt. De vrije dagdelen op vrijdag (groep 1 t/m 4) zijn natuurlijk in bovengenoemde telling meegerekend.

Chr. basisschool		PLAN540								BLAD 1
LeerJaar		1	2	3	4	5	6	7	8	
Leeftijdindicatie		4jr	5jr	6jr	7jr	8jr	9jr	10jr	11jr	
A00 Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding		475	475	150	150	115	130	120	120	
A01 Schrijven				165	120	60	30			
Subtotaal	minuten	475	475	315	270	175	160	120	120	
	uren	07:55	07:55	05:15	04:30	02:55	02:40	02:00	02:00	
B00 Taalactiviteiten						240	320	315	210	
B01 Taalontwikkeling		65	65		180		30	45	90	
B02 Lezen				90	195	90	75	60	60	
B03 Taal/lezen				240			15			
B04 Kringgesprek		90	90	75	75	45	45	45	45	
B05 Begrijpend lezen						30	45	50	35	
B06 Voortgezet tech. lezen						50	30			
Subtotaal	minuten	155	155	405	450	455	560	515	440	
	uren	02:35	02:35	06:45	07:30	07:35	09:20	08:35	07:20	
C00 Rekenen en wiskunde				255	285	335	285	240	300	
Subtotaal	minuten			255	285	335	285	240	300	
	uren			04:15	04:45	05:35	04:45	04:00	05:00	
D00 Engelse taal								45	45	
Subtotaal	minuten							45	45	
	uren							00:45	00:45	
E00 Kennisgebieden en wereldoriëntatie										
E01 Aardrijkskunde						95	95	95	95	
E02 Geschiedenis						45	50	45	45	
E03 Natuuronderwijs				45	45	30	30	45	45	
E04 Maatschappelijke verhoudingen								30	30	
E05 Geestelijke stromingen								30	30	
Subtotaal	minuten			45	45	170	175	245	245	
	uren			00:45	00:45	02:50	02:55	04:05	04:05	
F00 Bevordering sociale redzaamheid										
F01 Gedrag in het verkeer					30	30	30	75	75	
H01 Tekenken				45	45	45	30	35	50	
H02 Muziek		60	60	45	45	30	30	30	30	
H03 Handvaardigheid				75	75	75	60	60	60	
H04 Spel en beweging: drama				30	30	30	30			
H05 Werken in groepen		315	315							
H06 Arbeid naar keuze		165	165							
H07 Werken met ontwikkelingsmateriaal		30	30	60						
H08 Werken met de computer						35	20			
Subtotaal	minuten	570	570	255	195	215	170	125	140	
	uren	09:30	09:30	04:15	03:15	03:35	02:50	02:05	02:20	
K00 Pauze		75	75	75	75	75	75	75	75	
Subtotaal	minuten	75	75	75	75	75	75	75	75	
	uren	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	
J00 Godsdienst/levensbesch. vormingsonderv.		135	135	60	60	90	90	105	105	
Subtotaal	minuten	135	135	60	60	90	90	105	105	
	uren	02:15	02:15	01:00	01:00	01:30	01:30	01:45	01:45	
Totaal van art. '09'	minuten	1275	1275	1350	1350	1455	1455	1440	1440	
	uren	21:15	21:15	22:30	22:30	24:15	24:15	24:00	24:00	
Totaal van art. '37'	minuten	135	135	60	60	90	90	105	105	
	uren	02:15	02:15	01:00	01:00	01:30	01:30	01:45	01:45	
Totaal van art. '15'	minuten									
	uren									

2. De schoolorganisatie

2.1 De schoolorganisatie:

Dit schooljaar 2023/2024 starten we met ± 75 leerlingen met 7 leerkrachten en 1 onderwijsassistent, die meest parttime aan de school verbonden zijn. Vrijwel elke leerkracht heeft zich op één of meerdere terreinen gespecialiseerd. Zo hebben we o.a. een intern begeleider, een specialist voor het taal- & leesonderwijs, een rekenspecialist, een ICT'er enz.

2.2 De groepsindeling:

Voor het schooljaar 2023/2024 hebben we de kinderen verdeeld over vier combinatieklassen. We starten met;

- groep 1/2; ± 14 leerlingen.
- groep 3/4; ± 24 leerlingen.
- groep 5/6; ± 22 leerlingen.
- groep 7/8; ± 15 leerlingen.

Voor groep 3/4 zijn er enkele specifieke voorzieningen getroffen om de overgang van groep 2 naar groep 3 wat soepeler te laten verlopen. Vooral in het begin is de instructie en begeleiding van groep 3 zeer arbeidsintensief! Daarnaast wordt er ook qua werkhouding (vooral concentratie) het nodige gevraagd.

Daarom wordt de groep op woensdag-, donderdag- en vrijdagmorgen voor de pauze gesplitst, zodat de kinderen in een zeer kleine setting optimaal begeleid kunnen worden bij het aanvankelijk lees- en rekenonderwijs.

Op genoemde ochtenden worden de groepen 1/2 (tijdens de inloop) & 5/6 (na de pauze op donderdag en vrijdag) ook verlicht/gesplitst (door inzet van een extra leerkracht) met hetzelfde doel: een extra kwaliteitsimpuls t.a.v. het onderwijs, waar de kinderen maximaal van kunnen profiteren. Na de kerstvakantie evalueren we en wordt de inzet van de extra leerkracht gecontinueerd, dan wel herzien.

Verantwoording;

De groepsindeling wordt jaarlijks met grote zorg vastgesteld. Binnen de financiële mogelijkheden zijn er een aantal "speerpunten", die bij de vaststelling zwaar wegen. We houden natuurlijk rekening met de samenstelling en grootte van de klassen. Daarnaast leggen we een accent in de onderbouw (met name in de groepen 3 en 4).



We zetten extra middelen in voor klassenverkleining, om combinatieklassen van 2 groepen mogelijk te maken. Hierdoor ontstaan kleine groepen, die optimaal kunnen profiteren van een intensieve begeleiding van de leerkracht.

Daarnaast streven we naar maximaal 2 leerkrachten voor een groep.

Ter wille van de continuïteit hebben we gekozen om in groep 3/4 een fulltime leerkracht in te zetten.

3. Praktische punten van A tot Z.

3.1 Eten en drinken:

's Morgens (in de pauze) hebben de kinderen de mogelijkheid om een kleine versnapering te nuttigen. We vragen u om uw kind(eren) vers fruit mee te geven.

Op woensdag maken we een uitzondering, dan is het 'koekdag'!

Geeft u ook iets te drinken mee, dan graag in een goed afsluitbare beker of in een (navulbaar) flesje. Zoetigheden (snoepgoed, cola e.d.) worden om welbekende redenen niet op prijs gesteld.

Tijdens de lessen mag op school niet worden gesnoept!

Het afvalprobleem is een andere zorg. Al ons afval moet in de betreffende containers passen. Dat lukt natuurlijk alleen als we de hoeveelheid afval kunnen beperken (dus geen pakjes/blikjes drinken). We hopen ook op uw medewerking.



3.2 Huiswerk:



Vanaf groep 3/4 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Heeft u er vragen over (zie ook hoofdstuk 5.7 in de schoolgids), neem dan contact op met de groepsleerkracht. Op school is ook een overzichtelijke brochure verkrijgbaar; 'Help, hoe begeleid ik mijn kind bij huiswerk?' Hierin vindt u informatie en handige tips, om uw kind te ondersteunen bij het maken van huiswerk. Vraagt u er gerust naar!

3.3 Overblijven:

Tijdens de middagpauze bestaat er altijd de mogelijkheid, dat leerlingen op school overblijven. Leerkrachten zorgen zelf bij toerbeurt voor de begeleiding. De kosten hiervan zijn € 1,25 per keer en voor regelmatige overblijvers is er een zgn. 10-rittenkaart. Van de opbrengst worden o.a. overblijfmateriaal en nieuwe computers bekostigd. De kinderen nemen zelf eten en drinken mee. Op woensdag is er géén overblijven!



3.4 Verjaardagen:

De verjaardagen van de kinderen:

Als uw kind jarig is, mag hij/zij om 10.20 uur de eigen groep trakteren. Andere traktaties dan snoep hebben onze voorkeur. Wilt u ook letten op onveilige traktaties (bv. lollies)? Alle kinderen krijgen van school een mooie verjaardagskaart.

Verjaardag van juf of meester

De leerkrachten vieren hun verjaardag in hun eigen klas. Jonge kinderen mogen die dag verkleed op school komen. De jarige leerkracht zorgt voor een gezellige invulling op de betreffende dag. De kinderen hoeven deze dag ook geen fruit en drinken mee te nemen.

Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te doen. Kostbare cadeaus meebrengen is niet nodig.

Verjaardagen van familieleden: Uw kind mag natuurlijk een kleurplaat maken voor een jarige vader, moeder, opa of oma. Wilt u dit de betreffende groepsleerkracht wel even laten weten?

3.5 Gymnastiek en schoolzwemmen:

De jongere kinderen gymmen veelal in het speellokaal. De andere groepen maken gebruik van de gymzaal in Beerzerveld. Op vrijdagmiddag verzorgen ouders bij toerbeurt het vervoer van de



kinderen van groep 5 t/m 6 van en naar de gymzaal. De kinderen uit de hoogste groepen fietsen onder begeleiding naar de gymzaal. Afhankelijk van het weer wordt natuurlijk ook gebruik gemaakt

van het prachtige sportveld naast de school.

Groep 3/4 gaat één keer per twee weken met de bus naar het zwembad in Ommen.

Het gymrooster:

- groep 1/2 : Gymt minimaal 1 keer per week in het speellokaal
Dagelijks spel zoveel mogelijk buiten (bij slechte weersomstandigheden binnen in het speellokaal)
- groep 3/4 : Maandagmiddag schoolzwemmen of gym op school
- groepen 3 t/m 8: Donderdagmiddag
- groepen 5 t/m 8: Vrijdagmiddag in de gymzaal in Beerzerveld

Gymuitrusting: - groep 1/2 gym schoenen met handige sluiting (**geen** zwarte zolen), die op school blijven in een stoffen zak/tas met de naam erop.
- groep 3 t/m 8 - gym schoenen (**geen** zwarte zolen)
- gymkleding (denkt u ook even aan een regelmatige wasbeurt?!)

3.6 Zending:

Elke maandagmorgen besteden we aandacht aan de zending en wordt het zendingsgeld ingezameld. Ieder jaar kiezen we een ander zendingsproject. In de ouderapp 'Kwieb' informeren wij u hier later over. Daarnaast spelen we in op de actualiteit, m.b.v. het zgn. "rampenpotje".

3.7 Zieke leerkracht:

Het ziekteverzuim is op onze school gelukkig bijzonder laag. Desondanks bestaat de kans, dat ook onze leerkrachten een griepje oplopen. In die gevallen wordt allereerst een beroep gedaan op de duo-leerkracht of een andere leerkracht binnen onze eigen organisatie. Bij langdurig verzuim is het mogelijk een beroep te doen op externe, gekwalificeerde invalleerkrachten. Het blijkt echter toch erg lastig om geschikte invallers te vinden. In principe sturen we geen klassen naar huis. In noodsituaties kunnen we hiervan afwijken, in dat geval zullen we u altijd vooraf informeren.

3.8 Schoolfotograaf:

In beginsel komt de schoolfotograaf eens in de twee jaar op onze school om de leerlingen individueel, samen met broertjes en zusjes en met de groep te vereeuwigen. De afname is vrijwillig. De schoolfotograaf staat gepland in het voorjaar van 2024. De laatste jaren hebben we jaarlijks een schoolfotograaf op school gehad. Dit heeft onder meer te maken met het geboden repertoire en de wens van ouders. In voorkomend geval wordt dit in de ouderapp 'Kwieb' kenbaar gemaakt.

3.9 Kopiëren op school:

Kopiëren: Op school is een modern kopieerapparaat aanwezig, met alle mogelijkheden van scannen en kopiëren (vergroten, verkleinen, dubbelzijdig en in **kleur**). Indien u dat wenst, kunt u daarvan gebruik maken; de kosten zijn € 0,05 per zwart/wit kopie en € 0,10 voor een kleurenkopie.

3.10 Handig om te weten, van alles wat:

Lijm in de kleding:

Hoewel we in de kleutergroepen hoofdzakelijk lijm op waterbasis gebruiken, kunnen lijmvlekken de kleding bederven.

Advies: Twijfelt u over de aard van een (lijm)vlek, ga dan voor het wassen naar de leerkracht van groep 1/2, die kan u mogelijk adviseren.

Lijm is meestal ook goed uit kleding te krijgen met nagellakremover.

Waardeloos=waardevol:

Allerlei afvalmaterialen zijn bij ons bijzonder welkom. U kunt daarbij denken aan: luciferdoosjes, jampotjes, kartonnen doosjes, plastic tassen, closetrollen, gebruikte lakens en gordijnen, kurken, doppen etc. U kunt al het verzamelde inleveren bij de leerkracht van groep 1/2.

Eigendommen:

Het is raadzaam de eigendommen van uw kind (laarzen, bekers, sportkleding e.d.) zoveel mogelijk te voorzien van de eigen naam. Jassen graag voorzien van een stevige lus, om netjes op te hangen.



Website: www.deschakelbeerzerveld.nl & ouderapp 'Kwieb'

Op onze website vindt u een breed scala aan informatie. Behalve deze schoolgids-bijlage, treft u ook het algemene deel van de schoolgids aan. Daarnaast informeren wij u over hetgeen we hebben gedaan => het onderwijskundig jaarverslag, het financieel jaarverslag, onze voornemens, agenda, het laatste nieuws enz.

Onder het tabblad groepen leest u meer specifieke informatie m.b.t. de groepen.

U begrijpt, dat we proberen onze site met grote regelmaat te actualiseren.

Ook uw initiatieven en ideeën zijn uiteraard van harte welkom om de site levendig en aantrekkelijk te houden.

In de 'Kwieb' app kunnen wij informatie met alle ouders delen. Daarnaast is het mogelijk groepsinformatie uit te wisselen en zelfs contacten uit te wisselen met individuele ouders. Bij gelegenheid maken we foto's, om u een indruk te geven wat de kinderen hebben gedaan. Privacy gevoelige informatie en/of foto's zullen we via de Kwieb app met u delen. Algemene informatie en/of foto's kunt u gemakkelijk op de site terugvinden.

Privacy: Toestemming/geen toestemming voor plaatsing van foto's e.d.:

Jaarlijks vragen we ouders om toestemming voor het plaatsing van foto's op de website, in de schoolgidsbijlage, in de schoolkrant e.d.

Hebt u hiervoor toestemming gegeven, maar komt u terug op uw besluit, dan kunt u dat te allen tijde kenbaar maken en zullen wij uw keuze uiteraard respecteren.

Andersom, hebt u geen toestemming gegeven, maar na heroverweging wilt u dit wijzigen, ook dan kunt u dit gewoon aan ons doorgeven.

Overig aanbod:

Om het jaar doen we mee aan de volgende acties:

Jantje Beton: In de maand september gaat de bovenbouw (groep 7/8) op pad om loten te verkopen voor de grote "Jantje Beton" actie. De helft van de opbrengst komt onze school (dus de kinderen) ten goede!

Kinderpostzegelactie: De kinderen van de bovenbouw gaan ook op pad om kaarten en kinderpostzegels voor het goede doel te verkopen. Dit jaar staat de kinderpostzegelactie op de planning.

Van hulpje van de juf tot klassendienst in de bovenbouw:

Hulpje van de juf:

In groep 1 en 2 zijn er elke dag 2 hulpjes, één hulpje uit groep 1 en één hulpje uit groep 2. Elke dag zijn er weer 2 nieuwe hulpjes aan de beurt. En als je hulpje van de juf bent, dan is het echt feest! Zo mag je als eerste kiezen bij het spelen en werken, je mag voorin de rij staan, je mag de kaars aansteken en uitblazen, je mag als eerste materiaal kiezen bij het buitenspelen, je mag de juf helpen met uitdelen en opruimen en ga zo maar door. Kortom, wie wil er nou geen hulpje zijn?

Klassendienst:

In de groepen 3 t/m 8 maakt het hulpje van de juf plaats voor het meer serieuze werk. Twee kinderen hebben bij toerbeurt een hele week klassendienst. Ze zorgen er o.a. voor dat de juiste schriften en boeken worden uitgedeeld, ze controleren de

schoenen van klasgenoten bij binnenkomst, na schooltijd wordt de klas netjes achtergelaten.

In groep 7 en 8 worden de taken verder uitgebreid en zorgt de weekbeurt dat het keukentje netjes wordt achtergelaten en in de ochtendpauze assisteren ze in groep 1/2 als oppas- en/of voorleeshulp. Zo dragen alle kinderen hun steentje bij om het eigen schoollokaal en de school er netjes uit te laten zien, een verantwoordelijkheid van ons allemaal.



Diversen:

- Tijdens de les wordt niet gesnoept.
- Tijdens pauzes mogen kinderen het schoolterrein niet verlaten.
- Wij dragen tijdens de lessen geen petten e.d.
- Alle kinderen schrijven met een vulpen (vanaf eind groep 3).

4. Speciaal voor de ouders van onze kleuters.

4.1 Wegbrengen van kleuters:



Bij de achteringang (ingang voor de onderbouw) dragen de ouders van kleuters hun kind(eren) over aan de leerkracht.

In de gang heeft elk kind een eigen plekje aan de kapstok. Kleuters kunnen hun plekje makkelijk herkennen aan hun "eigen" sticker, welke overeenkomt met de afbeelding op hun stoel. Wanneer kinderen regenlaarzen aan hebben, zetten zij die onder hun kapstok.

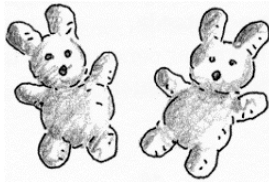
Eenmaal in de klas beginnen de kleuters aan de opdracht, die voor hen is klaargelegd in het eigen groepje.

4.2 Ophalen van kleuters:

Bij het uitgaan van de school komen vaak alle groepen tegelijk naar buiten. Om te voorkomen dat uw kleuter in het gedrang komt, wachten de ouders/verzorgers hun kind op bij het plein achter de school (bij de tafeltennistafel).

Als u de brigadierbeurt hebt, is het veilig dat uw kind in de klas even op u wacht. Na het brigadieren haalt u uw kind op in de kleuterklas.

4.3 Allerlei:



Eigen speelgoed in de klas: Jonge kinderen vinden het soms fijn eigen speelgoed mee te nemen naar school, Natuurlijk willen we daaraan tegemoet komen. Elke maandagmiddag, na een vakantieweek, is het speelgoedmiddag. De kleuters mogen dan een speeltje, knuffel o.i.d. van thuis mee naar school nemen. Voor de jarigen maken we graag een uitzondering!

Verjaardagen van familieleden: De kleuters mogen voor hun jarige vader, moeder, opa en oma een kleurplaat maken. U kunt een naderende verjaardag aankondigen op de kalender bij de deur!

Ook bij ziekte is er natuurlijk een mogelijkheid om een kleurplaat te maken.

Schoolplein onderbouw: De onderbouw heeft een eigen plek op het schoolplein. Het pleingedeelte rond het speeltoestel (van de bovenbouw) en het onverharde gedeelte met speeltoestellen is het domein van de kleuters en de groepen 3 en 4. Het speeltoestel op het plein is voor groep 5 t/m 8 gereserveerd, dit geldt ook voor het gebruik na schooltijd.

5. Veiligheid

5.1 Verkeersveiligheid:

Veiligheid in het verkeer is van enorm belang voor onze kinderen. Iedere dag weer nemen zij meerdere keren deel aan het verkeer. Hierbij komt ook nog eens dat de laatste jaren de verkeersdrukke, de snelheid van het wegverkeer e.d. erg zijn toegenomen. Deze factoren beïnvloeden de verkeersveiligheid nadelig.

Aangezien er op onze school ook een aantal knelpunten zijn, hebben wij afgesproken om de verkeersveiligheid op school te verbeteren.

De volgende maatregelen moeten een veiliger verkeerssituatie opleveren.

5.1.1 Verkeersbrigadiëren:

- **Alle** ouders worden ingeroosterd voor het verkeersbrigadiëren. (Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan de verkeerscommissie beslissen hiervan af te wijken.)
- 2 x per jaar wordt een nieuw brigadierrooster gemaakt door de verkeersouders.
- Mocht u op een bepaalde datum niet kunnen, ruil dan met een andere ouder.
- Op de Beerzerhaar staat 1 verkeersbrigadier en er staan 2 verkeersbrigadiers op de Kloosterdijk.
- Gebruik de oranje hesjes/jassen en het stopbord. Deze attributen liggen/hangen in de fietsenstalling van de school. Na gebruik graag terugbrengen.
- In verband met de verzekering moet een ieder eerst een cursus volgen (hoe en wanneer wordt aangegeven door één van de verkeersouders).
- Tijdens het oversteken kunnen jongere broertjes of zusjes, die nog niet naar school gaan, in de kleuterklas opgevangen worden.
- Is het uw brigadierbeurt? Noteer het dan op de kalender of in de agenda! Het gebeurt vooral in het begin van de week nogal eens dat we een brigadier missen.
- Houd het verkeer niet langer op dan noodzakelijk is! Laat zoveel mogelijk groepjes ouders en kinderen oversteken en maak de weg weer vrij totdat er een nieuw groepje klaar staat om over te steken.
- Houd het stopbord duidelijk omhoog en houd het verkeer goed in de gaten. Stopt men ook daadwerkelijk voor uw stopteken? Pas daarna geeft u het teken/signaal om over te steken!
- Het gebeurt gelukkig sporadisch, dat automobilisten het stopteken negeren en doorrijden. "LEVENS"-GEVAARLIJK!! Wees daarom steeds alert en geef in geval van doorrijden, kenteken, automerk en -kleur door aan de directie. Die zorgt ervoor, dat betreffende automobilist een "stevig" proces-verbaal tegemoet kan zien!
- Wordt er niet overgestoken, dan staat de brigadier aan de kant van de weg, met het bordje naar beneden.
- Moet er overgestoken worden, dan loopt de brigadier naar het midden van de weg en houdt het bordje duidelijk zichtbaar voor al het verkeer omhoog. Daarna wordt een teken/signaal geven, ten teken dat er begonnen kan worden met oversteken.
- Handel kordaat, consequent en resoluut en durf op te treden, wanneer iemand zich niet aan de regels houdt.
- Wees correct en houdt u zich aan de afspraken! Anderen rekenen op u!

5.1.2 Overstekers:

- Zowel kinderen als ouders wachten op het teken/signaal van de brigadier en steken nooit zelfstandig over!
- Iedereen steekt lopend en haaks (recht) over (dus niet halverwege op straat opstappen).
- Natuurlijk volgen ook de ouders de aanwijzingen van de brigadiers op.

5.1.3 Verkeersveiligheid bij het ophalen/wegbrengen van de kinderen:

- De kinderen moeten door de ouders van het schoolplein opgehaald worden. Dit voorkomt een opstopping bij het hek. Tevens hebben onze verkeersbrigadiers al enkele keren meegemaakt dat jonge kinderen zomaar de weg "opvliegen" op zoek naar hun ouder(s) en/of auto. Levensgevaarlijk en enorm schrikken voor zowel brigadiers als omstanders.
- Aan de schoolzijde van de weg mogen er, behalve op de bestaande parkeerplaatsen, geen auto's worden geparkeerd. Zo hebben de verkeersbrigadiers beter overzicht.
- Aan de overzijde van de weg is het geen probleem om auto's te parkeren.
- Op de parkeerplaats voor de school zijn 2 parkeerplaatsen gereserveerd voor de BSO.
- Aangezien er altijd te weinig ruimte is om de auto's te parkeren, moet elk plekje ook goed benut worden. Dus probeer auto's zo gunstig mogelijk neer te zetten. Doe dit ook om het verkeersbrigadiëren te vergemakkelijken, zodat de verkeersbrigadiers, zowel naar links als rechts onbelemmerd zicht op de weg hebben.
- Ook degenen die deze schoolgidsbijlage niet ontvangen en toch af en toe kinderen van school halen, moeten op de hoogte gebracht worden waar er wel/niet geparkeerd mag worden (zoals opa's, oma's etc.).
- Op het schoolplein en op het zebrapad naar het hek en de straat mag niet gefietst (of gestept) worden. Dat geldt niet alleen voor kinderen, maar ook voor de ouders (u weet wel: het goede voorbeeld, doet goed volgen!).



5.1.4 Regels voor vervoer van kinderen:

De regels voor het dragen van autogordels en het gebruik van kinderzitjes veranderen nogal eens. Daarom onderstaand in het kort de richtlijnen. Wilt u meer weten dan kunt u met uw vragen altijd bij de verkeersouders terecht.

- **Kinderzitjes** ➔ Kinderen kleiner dan 1,35 meter **moeten** in de auto altijd een goedgekeurd zitje of een goedgekeurde zittingverhoger gebruiken. Dat geldt zowel voor- als achterin.

- **Kinderen jonger dan 3 jaar** → Mogen alleen vervoerd worden in een kinderzitje.
- **Auto's zonder autogordels** → In auto's zonder autogordels mogen kinderen jonger dan drie jaar niet meer worden vervoerd. Kinderen vanaf drie jaar mogen in zulke auto's wel achterin zonder extra zitje meereiden. Als ze kleiner zijn dan 1,35 meter mogen ze niet voorin zitten.
- **Andere uitzonderingen** → Kinderen ouder dan drie jaar hoeven op de achterbank, ook al zijn ze kleiner dan 1,35 meter, niet in een kinderzitje, als daar al twee kinderzitjes of zittingverhogers in gebruik zijn en er geen derde bij past. Zij moeten dan wel een autogordel om. Hetzelfde geldt voor incidentele korte ritten, bijvoorbeeld om kinderen naar een feestje te brengen of een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Kinderen die bij hun eigen (pleeg)ouder in de auto zitten, moeten altijd een kinderzitje of zittingverhoger gebruiken. Let op: Onder kinderen wordt iedereen onder de 18 jaar verstaan.

5.2 Meer veiligheid:

Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Onder het motto: 'Niks doen is geen optie', is genoemde meldcode ingesteld voor onder meer het basisonderwijs. Ook onze beroepskrachten hanteren het opgestelde handelingsprotocol als leidraad, ingeval er sprake is van vermoedens m.b.t. huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

5.2.1 Veilig internetten:

Verstandig omgaan met internet, hoe brengt u dat uw kind bij? Op internet zijn prachtige dingen te vinden. Maar u wilt ook dat uw kind geen gevaar loopt, of nare websites tegenkomt. Goede tips vindt u op <https://www.kennisnet.nl>

Stop digitaal pesten:

De digitale wereld kent geen grenzen. Op internet gedragen onschuldige kinderen zich soms als 'monsters'. Een klasgenoot uitschelden tijdens het chatten, vrienden tegen elkaar opzetten, iemand 'van alles'-wensen in een appje of elkaars computers infecteren met een virus, zijn vandaag de dag onder kinderen heel gewone praktijken. We noemen dat digitaal pesten. En net als 'gewoon' pesten heeft digitaal pesten in veel situaties ernstige gevolgen. Ouders en leerkrachten hebben dit vaak niet in de gaten. In alle gevallen geldt: Informeer de leerkracht van uw kind.

Meer informatie over dit onderwerp en hoe u met uw kind kunt meekijken op internet, wat u moet doen als uw kind digitaal wordt gepest, wat te doen als uw kind te ver is gegaan? Kijk op de internetsite www.stopdigitaalpesten.nl.

5.2.2 Fysieke veiligheid:

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van met name leerlingen, personeelsleden en ouders/bezoekers. Behalve een in alle opzichten veilige schoolomgeving (zie ook hoofdstuk 5.1 voor verkeersveiligheid), worden ook hoge eisen gesteld aan een goede huisvesting.

Indien noodzakelijk, worden aanvullende maatregelen getroffen. Bij veiligheid denken we onder meer ook aan:

- | | |
|---|--|
| o RI&E (Risico inventarisatie en evaluatie) | o Ontruimingsplan en ontruimingsoefening |
| o Een eigen AED (in de hal) | o BHV-ers op locatie |
| o Inspectie gymzaal en gymmaterialen | o Contract onderhoud blusmiddelen en noodverlichting |
| o Keuring speeltoestellen | |

5.2.3 Sociale veiligheid (Wij zijn een gecertificeerde 'Kanjerschool'):

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Als een kind zich niet prettig voelt, zal hij/zij niet tot leren komen. Kinderen verlangen naar een schoolomgeving, waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren zonder gepest of uitgelachen te worden. Alle leerkrachten, ouders en mensen, die bij de school betrokken zijn, willen bijdragen aan een positief klimaat. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Een van de dingen die ook gedaan wordt, is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag. Deze werkwijze op de Schakel doen we met behulp van de 'Kanjertraining'. Het belangrijkste doel van deze training is, dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Opmerkelijk is het effect ook op langere termijn. Het blijkt dat kinderen, na het volgen van de kanjertraining, zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. Voor meer kanjerinformatie verwijzen wij naar de website van de school.

Voorts is er een coördinator m.b.t. sociaal veiligheidsbeleid aangesteld (mevr. J. Visser). Verder hanteren wij, in het kader van sociale veiligheid, duidelijke groeps- en schoolregels, een pestprotocol (zie ook de website van de school) en een regeling m.b.t. de klachtenprocedure, ter preventie en afhandeling van incidenten.

In dit kader attenderen wij u ook op het plaatsen van foto's van uw kind (schoolgids, website van de school e.d.). Mocht u daar om welke reden dan ook bezwaar tegen hebben maakt u dat dan kenbaar bij de directie.

Voor verdere informatie hierover verwijzen we graag naar het algemene deel van de schoolgids (zie de hoofdstukken: 5.8 veiligheid, 7.7 schoolafspraken en 7.10 klachtenprocedure)

5.2.4. Algemene Verordening Gegevensbescherming (A.V.G.):

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacy-wetgeving geldt. Deze verordening heeft tot doel de privacy rechten uit te breiden en te versterken. Het gaat o.a. om beperking van verwerking van persoonsgegevens, het recht op vergetelheid en het recht van overdraagbaarheid. Hiermee zijn ook scholen verplicht om vast te leggen hoe zij omgaan met privacy gevoelige informatie. Daarnaast is er een Functionaris Gegevensbescherming (F.G.) aangesteld.

De school verzamelt alleen relevante informatie van leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven. Wij hebben die informatie gebundeld in het leerlingdossier. In dit dossier zit algemene informatie over leerlingen, maar ook informatie die nodig is voor evt. extra begeleiding (b.v.: toetsresultaten, observaties, afspraken, resultaten van specifieke begeleiding). Het leerlingdossier is voor intern gebruik en daarnaast alleen toegankelijk voor personen als daar een wettelijke grondslag voor aanwezig is (leerplichtambtenaar, politie, inspectie e.d.). In alle andere gevallen kan het leerlingdossier en/of delen daarvan alleen worden ingezien als daar toestemming voor is gegeven door de ouders. Het betreffen hier veelal externe deskundigen (logopedist, orthopedagoog, de GGD, bureau jeugdzorg e.d.) waarmee wordt samengewerkt i.v.m. leerlingen die extra zorg en/of begeleiding nodig hebben. Volgens de Autoriteit Persoonsgegevens heeft u als ouder/verzorger, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet.

Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op: www.cbpweb.nl.

6. Actualiteit-nieuws-veranderingen-wetenswaardigheden.

6.1 Burgerschap en integratie:

Onderwijs in burgerschap en sociale integratie maken deel uit van de kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.



Bij sociale integratie gaat het erom, dat kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving. Het onderwijs sluit daarbij aan, zodat we de leerlingen laten kennismaken met verschillende godsdiensten, achtergronden en culturen van allochtone landgenoten. We willen de kinderen daarbij leren om anderen, vanuit algemeen aanvaarde waarden en normen, te respecteren.

De ontwikkeling van actief burgerschap en sociale integratie komt tijdens diverse lessen

van groep 1 t/m 8 aan de orde. De lessen van Koekeloere, Huisje Boompje beestje, De Dag Vandaag en Sam Sam besteden aandacht aan dit thema. Daarnaast komen genoemde aspecten zeer regelmatig aan de orde tijdens andere lessen o.a. godsdienst (methode Kind op Maandag), begrijpend lezen ('Nieuwsbegrip'), geschiedenis, aardrijkskunde en biologie, Samsam, de Staat Nederland. Wilt u meer weten m.b.t. dit onderwerp, vraag dan inzage in onze beleidsnotitie!

6.2 Passend onderwijs:

Passend onderwijs is een onderwijsverbetering die landelijk is ingevoerd.

Passend onderwijs betekent: ieder kind krijgt die tijd, aandacht en hulp die het nodig heeft om zich te ontwikkelen. Als een kind speciale zorg nodig heeft, moet die er snel komen. Weg met de ingewikkelde procedures en de wachtlijsten! Speciale zorg kan een kind vaak binnen de eigen school krijgen of op een speciale school dicht in de buurt. Voor ieder kind is er een passende (speciale) school in onze regio!

Alle schoolbesturen voor basis- en voortgezet onderwijs in de regio Ommen - Hardenberg en Coevorden werken samen met het speciaal onderwijs aan de uitvoering van Passend onderwijs. Deze zgn. zorgplicht is m.i.v. 1 augustus 2014 in werking getreden.

Passend onderwijs is voor onze school niet nieuw:

- Als het nodig is, krijgt een kind extra hulp, instructie en oefenstof of een speciaal programma. Zie ook punt. 5.6 (pag. 16 e.v.) in het algemene schoolgidsdeel
- Op onze school zitten al jaren leerlingen met een specifieke hulpvraag en/of leerlingen met een indicatie speciaal onderwijs. Met extra hulp en begeleiding volgen deze leerlingen onderwijs bij ons op school, tot volle tevredenheid van kinderen en hun ouders
- Kinderen die meer aankunnen hebben uiteraard ook onze volledige aandacht.

6.3 Buitenschoolse opvang (B.S.O.):

Buitenschoolse opvang en voorschoolse educatie (de peuterspeelzaal) worden vaak met elkaar verward. Beide instanties hebben echter een specifiek aanbod, waarbij het accent van de één ligt op voor- en naschoolse opvang, terwijl het accent bij de ander ligt op educatie (onderwijs) van 2 tot 4 jarigen! Het Elzenhofje in Mariënberg is als peuterspeelzaal al lange tijd een begrip. Het onderwijsaanbod van de peuterspeelzaal is zoveel mogelijk afgestemd op groep 1 van de basisschool. Daarmee zou een soepele overgang gewaarborgd zijn.

Peuterspeelzaal t Elzenhofje
Wicher Hentostraat 17
7692 AL Mariënberg
Tel: 0523-760660
Website: www.welluswijs.nl

De kinderopvang richt zich met name als KDV (kinderdagverblijf) op 0 - 4 jarigen en als B.S.O. (voor- en naschoolse opvang) op 4 - 12 jarigen. De tussen schoolse opvang (overblijven in de middagpauze) wordt door de basisschool zelf verzorgd. Zie hiervoor hoofdstuk 3.3!



Buitenschoolse opvang is langzamerhand helemaal ingeburgerd in Nederland en is bij wet geregeld. In ons geval is buitenschoolse opvang en basisonderwijs niet geïntegreerd. Ons bestuur heeft gekozen voor het makelaarsmodel. Dit betekent dat u als ouder zelf kiest of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest.

Behoeftte aan voor- en naschoolse opvang?

Hebt u behoefte aan voor- of naschoolse opvang dan kunt u contact opnemen met de onderstaande organisaties. Zij bieden gastouderopvang buiten de reguliere schooltijden en tijdens vakanties aan.

Hoe gaat dat dan:

- U gaat zelf in overleg met de organisatie voor kinderopvang
- U bepaalt in overleg met de BSO of er een goede opvang plek is
- U tekent zelf een contract
- U bent zelf verantwoordelijk voor betalingen

Kinderopvang 't Kalfje
Hardenbergerweg 19 a,
7691 PC Bergentheim
Tel. 0523-252 252
Website: www.hetkalfje.nl

Kinderopvang Annemoon
Stationsweg 20
7692 AC Mariënberg
Tel. 06-152 363 33
Website: www.kinderdagverblijffannemoon.nl

7. De ouderbijdrage (ouderfonds).

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage:

We vragen aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage voor de bekostiging van een aantal extra voorzieningen, die de overheid niet vergoedt. U moet hierbij denken aan activiteiten als: sinterklaasfeest, kerstviering, paasviering, herfsttocht, excursies, sporttoernooien e.d. Daarnaast wordt vanuit het ouderfonds een bijdrage geleverd aan het kamp, de schoolreizen en het afscheid van groep 8.

Leerlingen worden niet uitgesloten van schoolse

activiteiten, wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald

Door de instelling van een ouderbijdrage is het slechts bij uitzondering, dat ouders tussentijds benaderd worden financieel bij te dragen voor een activiteit.



De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd.

Voor het schooljaar **2023-2024 is de bijdrage vastgesteld op € 48 per kind**

(Voor kinderen die tijdens het schooljaar op school komen wordt de bijdrage aangepast). U wordt verzocht het bedrag t.n.v. het ouderfonds van "De Schakel" op rekeningnummer **NL89 INGB 0004 2391 61** te storten.

Medio september/oktober ontvangt u hierover nader bericht.

Op de jaarlijkse ledenvergadering ligt jaarlijks een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het ouderfonds ter inzage.

8. De resultaten van ons onderwijs.

8.1 Inleiding:

Deze schoolgidsbijlage is ook een geschikt middel om ouders inzicht te geven in de kwaliteit van ons onderwijs.

Elke school heeft in dit verband sterke en minder sterke kanten. Om te beoordelen of het onderwijs nu goed of slecht is, kijken we niet alleen naar het aantal kinderen dat jaarlijks naar het havo/vwo gaat, of naar het aantal zittenblijvers of naar de scores van de landelijke eindtoets, waar resultaten worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. De samenstelling van de schoolbevolking zou die score in positieve, dan wel negatieve zin kunnen beïnvloeden, zonder dat dit iets zegt over de kwaliteit van het onderwijs (bv. veel kinderen van hoog opgeleide ouders, dan wel kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of met een allochtone achtergrond kunnen de score positief dan wel negatief beïnvloeden).

Daarnaast zouden scholen die hun best doen om kinderen zo goed mogelijk op te vangen op de eigen basisschool, gestraft worden met het publiceren van scores.

Scholen die daarentegen bij leer- en/of gedragsmoeilijkheden wel snel verwijzen naar de basisschool voor Speciaal Onderwijs, zouden hun score hiermee positief beïnvloeden.

Wij zijn daarom ook van mening, dat de resultaten van het onderwijs worden bepaald door de kwaliteit van het lesgeven, in relatie met de mogelijkheden van de kinderen die de school bevolken.

Het leveren van prestaties kan echter niet los gezien worden van het pedagogisch klimaat in de school.

Een ontspannen, kindvriendelijke sfeer, die bijdraagt tot veiligheid, orde en regelmaat, is basisvoorwaarde om resultaatgericht en kindgericht te kunnen werken.

Met plezier naar school en je toch maximaal ontwikkelen,
gaan hand in hand bij ons op de Schakel.

8.2 Onze school als eenheid; prestaties van leerlingen en team:

De dagelijkse leerprestaties worden twee keer per schooljaar vertaald in het rapport. Het gaat hier om een cijfer en een waardering van de inzet per vakgebied.

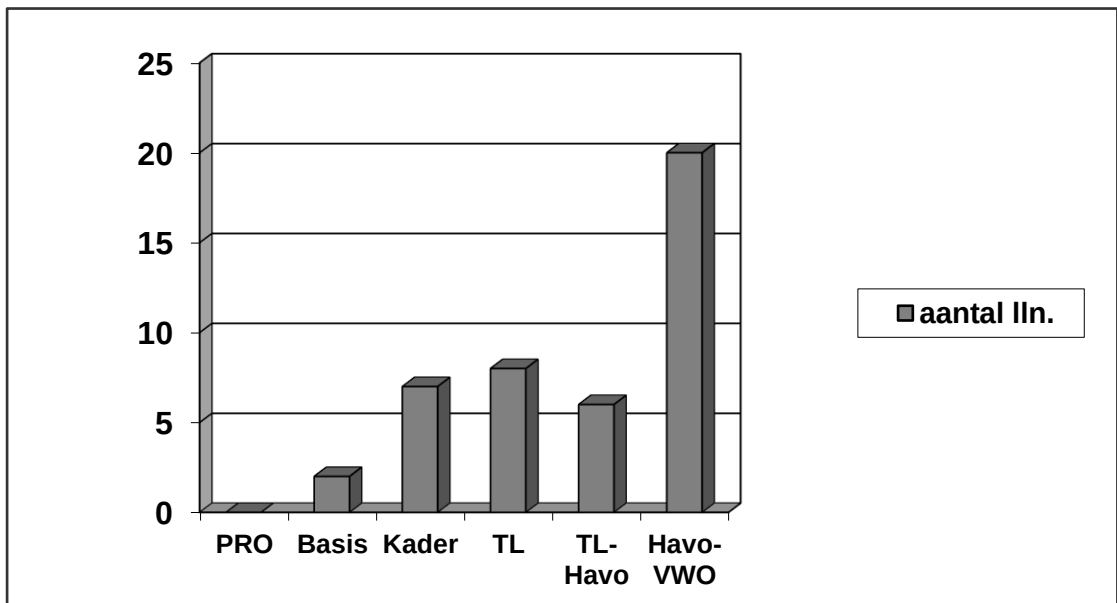
In het kader van het leerlingvolgsysteem toetsen we alle kinderen (vanaf groep 3) minimaal twee keer per jaar. De toetsresultaten zijn bedoeld voor intern gebruik, om het onderwijs zoveel mogelijk af te kunnen stemmen op de diverse behoeften van de leerlingen. Desgewenst kunnen deze toetsgegevens op school ook door ouders worden ingezien.

In groep 8 worden onafhankelijke toetsen afgenomen, met het oog op de keuze voor het voortgezet onderwijs. Betreffende toetsen zijn: de Nederlandse Intelligentietest Onderwijsniveau, beter bekend onder de naam NIO en de eindtoets basisonderwijs, de Centrale Eindtoets. Met name de combi van deze twee toetsmomenten levert waardevolle informatie op voor zowel ouders als school.

De ouders van deze leerlingen ontvangen een afschrift van de toetsresultaten van hun kind.

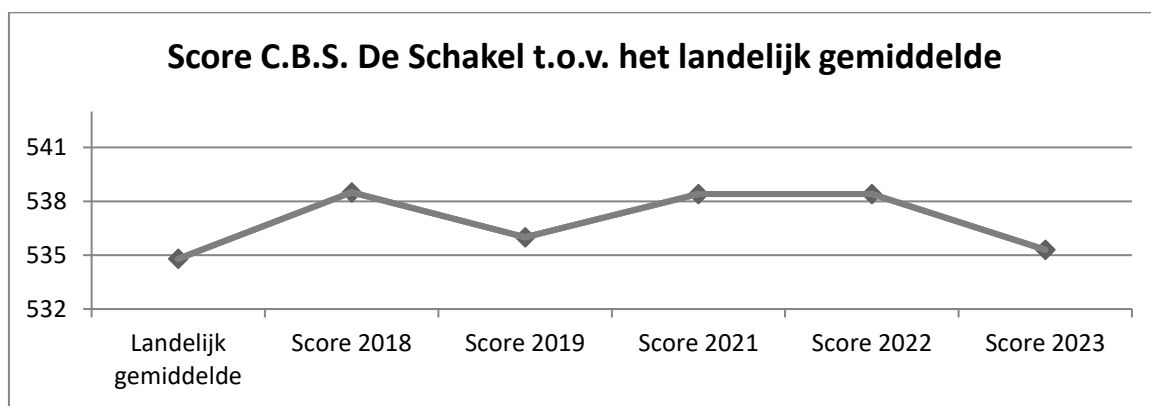
8.3 Wat statistieken op een rij:

❖ **Schoolverlaters;** C.B.S "De Schakel" de laatste 5 jaar: 2019 t/m 2023



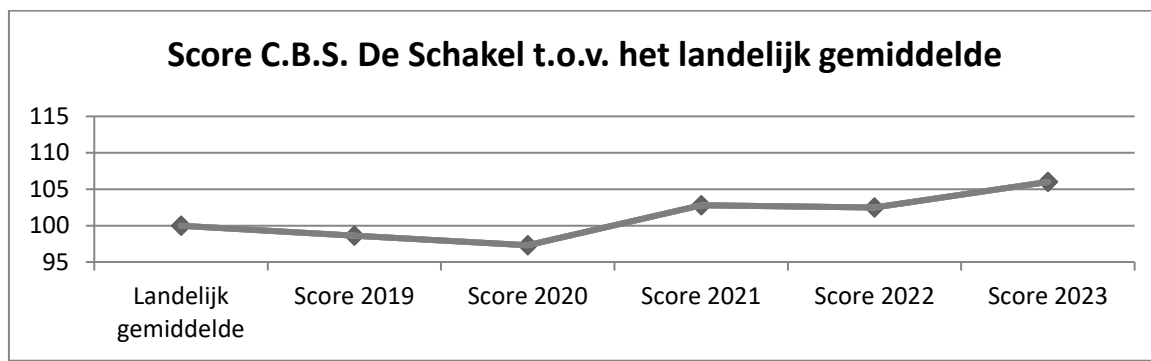
Commentaar: De schoolverlaters blijken zeer succesvol te zijn in het geadviseerde schooltype. Op onze basisschool hebben zij al kennis gemaakt met verschillende studievoordigheden. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en het verwerken van huiswerk zullen geen problemen opleveren. De grafiek (over de laatste 5 jaren) spreekt voor zich!

❖ **Score landelijke eindtoets groep 8 over de laatste 5 jaren (Bron: Eindtoets)**



Commentaar; Het **landelijk** gemiddelde ligt rond de score van 535 (2023 → 534,9). Scores zijn gebaseerd op deelname van alle groep 8 leerlingen. De score ligt jaarlijks (ruim) boven het landelijk gemiddelde. I.v.m. corona in 2020 geen toetsing!

❖ **Score NIO (intelligentietoets) groep 8 over de laatste 5 jaren (Bron: NIO)**



Commentaar; Natuurlijk schommelen de scores jaarlijks wel enigszins.

8.4 Aandachtspunten waar wij aan (blijven) werken:

De sterke punten van onze school zijn voldoende aan bod geweest.

Wij zijn ons echter ook bewust van minder sterke punten. Deze zaken vormen voor ons actiepunten voor de korte en middellange termijn.

Om u een idee te geven van deze aandachtspunten, volgt hieronder een opsomming:

- ❑ Een doorgaande lijn van kleuter tot groep 8-er. Vanuit het spel van de kleuter doelgericht werken aan ontwikkelingsdoelen, vanuit kaders voor sociaal welbevinden en rijping;
- ❑ Verdere finetuning van de rekenmethode Wereld in Getallen 5. Wat verwerken we digitaal, wat analoog? Welke basis- en variastrategieën bieden we onze leerlingen aan?
- ❑ Breder differentiatie van het onderwijsaanbod m.n. gericht op meer begaafden;
- ❑ Vervolgscholing op het vakgebied Taal d.m.v. teamscholing 'Rijke Taal' i.s.m. Hogeschool Windesheim: met o.a. als doel: vergroting leesplezier & borging opbrengsten begrijpend lezen;
- ❑ Breder repertoire ontwikkelen van didactische werkvormen
- ❑ Verfining van de analyse m.b.t. toetsresultaten met Leerling in Beeld, zodat we leerlingen nog specifiekere kunnen helpen;
- ❑ Monitoring m.b.t. het gebruik van de weekplanner, in relatie met borging van de leerlingenzorg t.a.v. intensiveren en verrijken;
- ❑ De betrokkenheid van leerlingen willen we verhogen m.b.v. onderzoekend leren;
- ❑ Implementatie nieuwe methode Wereldoriëntatie i.c.m. Kansrijke Taal;
- ❑ In het kader van ICT, zullen we ons het komende jaar gaan richten op visie bepaling. Welke rol zal ICT de komende jaren in ons onderwijs gaan innemen;
- ❑ Ontwikkelen van een leerlijn digitale geletterdheid
- ❑ Borgen van Rots en Water training d.m.v. onderhouden van aangeleerde technieken;
- ❑ Verder ontwikkelen van duurzaam personeelsbeleid en Arbobeleid.

Het zal u duidelijk zijn, dat wij er alles aan zullen doen om genoemde punten aan te pakken.



Op verschillende terreinen is het beleid tot verbetering al uitgestippeld en zijn activiteiten in gang gezet. Veranderingsprocessen zijn echter vaak langdurig en cyclisch van aard. Voortdurende evaluatie en bijstelling zullen daarom nodig zijn. Ook in de toekomst zullen we kritisch naar de kwaliteit van ons onderwijs blijven kijken. We hebben dan ook niet de illusie dat het bovenstaande aandachtspuntenlijstje ooit een "schone" bladzijde wordt.

9. Namen en adressen

Team en directie;

Mw. I. Dorgelo Groep 1/2
Woensdag, donderdag en
Vrijdagmorgen

Mw. M. Zandman Onderwijsassistent
Maandag t/m vrijdag +
Vrijdagmiddag in groep 5 t/m 8

Mw. M.T.C. Arends
Maandag en dinsdag
+ tijdens de dagelijkse inloop

Mw. J. Visser Groep 3/4
Fulltime + Internbegeleider
Coördinator Sociaal Veiligheidsbeleid

Mw. M.T.C. Arends
Donderdagmiddag groep 3/4
Woensdag t/m vrijdag extra
ondersteuning in groep 3

Mw. F. Welink Groep 5/6
Maandagmiddag, dinsdag
en woensdag

Mw. M.J.H.J. Ekkel
Maandagmorgen, donderdag
en vrijdagmorgen
+ Mw. M.T.C. Dijkhuis
Donderdag en vrijdag extra
ondersteuning in groep 5/6

Mw. S.J. Kempenaar Groep 7/8
Woensdag, donderdag en vrijdag
+ vrijdagmiddag gym in
groep 5 t/m 8

Dhr. J. M. Grobbe (Directeur)
Maandag en dinsdag
ambulant: woensdag t/m vrijdag

Bestuur;

- Mw. B.J. Hagedoorn
Voorzitter

- Dhr. G.J.H. Dorgelo
Penningmeester

Secretariaat en postadres: Vereniging voor P.C. Basisonderwijs De Schakel
Mw. C.J. te Velthuis
Kloosterdijk 114, 7685 PZ Beerzerveld
Tel. 0523 - 25 15 70 (*secretaresse*)

Overige bestuursleden:

- Dhr. R.S. Olsman
- Dhr. R. Lensen

- Mw. G. Jaspers
- Mw. M. Warmink

MR (Medezeggenschapsraad);

- Mw. S.J. Kempenaar Voorzitter

Secretariaat en postadres: - Mw. T.C. ter Wijlen secretaresse
De Marke 8, 7692 AT Mariënberg
Tel.: 0523 - 78 50 31

Overige MR-leden:

- Mw. F. Welink
- Mw. E. Ekkel

Onderhoud schooltuin;

Dhr. J. Woelderink

Verkeersouder; (aanspreekpunt);

Annemieke Spreeuwenberg Tel.: 06 - 42 21 60 12

Logopediste;

Vacature

Tel.:

Jeugdarts GGD Regio IJssel-Vecht;

GGD Zwolle Tel.: 038 - 42 81 500
Mw. M. Warner Tel.: 06 - 29 52 66 69

Namen en adressen m.b.t. de klachtenregeling;

Contactpersoon: Dhr. J.M. Grobbe (directeur)

Vertrouwenspersonen: Dhr. J. ter Wijlen; Tel.: 0523 - 25 17 37
 Mw. I. Schlepers; Tel.: 0523 - 25 19 06

Geschillencommissie Postbus 394
Bijzonder Onderwijs 3440 AJ Woerden
www.gcbo.nl Tel.: 070 - 38 61 697
 E-mail: info@gcbo.nl

Diversen;

- | | |
|--|--|
| - Bureau vertrouwensarts; Tel.: 0900 - 1231230 | - Vertrouwensinsp. van de inspectie; |
| - Kindertelefoon; Tel.: 0800 - 0432 | Tel.: 0900 - 11 13 111 |
| - Bureau Veilig Thuis IJsselland; | - Onderwijsinspectie: |
| Advies en meldpunt voor Huiselijk geweld, | Info@owinsp.nl |
| Kindermishandeling & zorgelijke | www.onderwijsinspectie.nl |
| Opvoedings situaties Tel.: 0800 - 2000 | Tel.: 088 - 66 96 060 |
| | - Coördinator Passend Onderwijs, |
| | Veld, Vaart & Vecht |
| | Mw. J. Pilon |
| | Tel.: 06 - 12 76 89 98 |

