



# Schoolgids

Bijlage 2026-2027



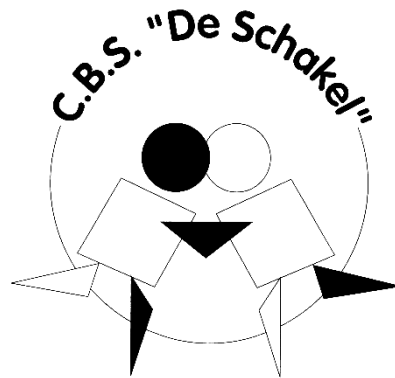
Beerzerhaar 5a  
7685 PP Beerzerveld  
tel. 0523 - 25 17 88  
[www.deschakelbeerzerveld.nl](http://www.deschakelbeerzerveld.nl)

*al 119 jaar!*

## Voorwoord

Hierbij ontvangt u de schoolgidsbijlage voor het schooljaar 2026 - 2027. Deze bijlage verschijnt jaarlijks, in tegenstelling tot het algemene gedeelte van onze schoolgids. De schoolgids wordt aan alle ouders/verzorgers uitgereikt wanneer zij hun kind aanmelden. Ook belangstellende ouders die informatie wensen over onze school, kunnen onze schoolgids opvragen.

De schoolgidsbijlage is alleen bedoeld voor ouders die hun kind(eren) ook daadwerkelijk op De Schakel hebben zitten. In deze bijlage spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen we alle volwassenen die de zorg hebben voor onze leerlingen.



Deze bijlage is tot stand gekomen in samenwerking met bestuur, team, M.R. en ouders. We hebben in deze bijlage geprobeerd praktische informatie zo bondig en overzichtelijk mogelijk weer te geven. We hopen dan ook dat u dit boekwerkje met plezier zult lezen en dat u die informatie zult vinden die u zoekt.

Mocht u tijdens of na het lezen vragen, suggesties of opmerkingen hebben, dan horen we die graag, zodat we er ons voordeel mee kunnen doen!

Namens het team van "De Schakel",

Johan Grobbe, directeur.

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>		
<b>1.</b>	<b>Schooltijden, vakanties en lesuren</b>	<b>1</b>
1.1	Schooltijden	1
1.2	Vakanties en belangrijke data	1
1.3	Het aantal lesuren per groep	1
<b>2.</b>	<b>De schoolorganisatie</b>	<b>2</b>
2.1	De schoolorganisatie	2
2.2	De groepsindeling	2
<b>3.</b>	<b>Praktische punten van A tot Z</b>	<b>3</b>
3.1	Eten en drinken	3
3.2	Huiswerk	3
3.3	Overblijven	3
3.4	Verjaardagen	3
3.5	Gymnastiek en schoolzwemmen	4
3.6	Zending	4
3.7	Zieke leerkracht	4
3.8	Schoolfotograaf	4
3.9	Kopiëren op school	5
3.10	Beleid mobiele devices	5
3.11	Handig om te weten, van alles wat	5
<b>4.</b>	<b>Speciaal voor de ouders van onze kleuters</b>	<b>7</b>
4.1	Wegbrengen van kleuters	7
4.2	Ophalen van kleuters	7
4.3	Allerlei	7
<b>5.</b>	<b>Veiligheid</b>	<b>8</b>
5.1	Verkeersveiligheid (brigadiëren, regels voor vervoer kinderen e.d.)	8
5.2	Meer veiligheid (veilig internetten, persoonlijke veiligheid, A.V.G.)	10
<b>6.</b>	<b>Actualiteit-nieuws-veranderingen-wetenswaardigheden</b>	<b>12</b>
6.1	Burgerschap en integratie	12
6.2	Passend onderwijs	12
6.3	Buitenschoolse opvang (B.S.O.)	13
<b>7.</b>	<b>De ouderbijdrage (ouderfonds)</b>	<b>14</b>
7.1	Vrijwillige ouderbijdrage	14
<b>8.</b>	<b>De resultaten van ons onderwijs</b>	<b>14</b>
8.1	Inleiding	14
8.2	Onze school als eenheid; prestaties leerlingen & team	15
8.3	Wat statistieken op een rij	15
8.4	Aandachtspunten waar wij aan (blijven) werken	17
<b>9.</b>	<b>Namen en adressen</b>	<b>18</b>

## 1. Schooltijden, vakanties en lesuren

### 1.1 Schooltijden

's Morgens:	8.45	-	12.00	uur
's Middags:	13.00	-	15.15	uur
Woensdagmorgen:	8.45	-	12.30	uur

- Alle groepen hebben woensdagmiddag vrij
- Groep 1 t/m 4 heeft op vrijdagmiddag vrij
- Groep 1 en 2 heeft daarnaast nog 20 vrijdagochtenden vrij (zie hiervoor de jaarkalender)

### 1.2 Vakanties en belangrijke data

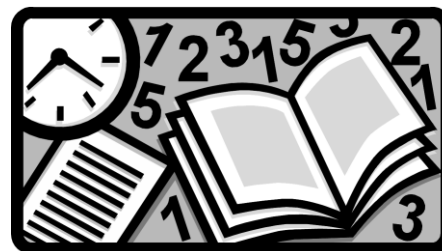
Vakanties, vrije dagen en belangrijke data hebben we opgenomen in de kalender. Deze vrolijke kalender verschijnt jaarlijks. Wijzigingen in de jaarkalender en/of het rooster willen we tot een minimum beperken, om organisatieproblemen bij u thuis te voorkomen. Mochten zich desondanks toch wijzigingen voordoen, dan melden wij die tijdig in de ouderapp. In dat geval vragen we uw begrip en uw medewerking!

### 1.3 Het aantal lesuren per groep:

- groep 1/2 23.30 uur per week  
852.30 uur per jaar
- groep 3/4 23.30 uur per week  
917.30 uur per jaar
- groep 5 t/m 8 25.45 uur per week  
1000.30 uur per jaar

Scholen hebben de verplichting om in 8 schooljaren in totaal 7520 uur onderwijs te verzorgen. Hoe die uren verdeeld worden over de verschillende leerjaren valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de school.

Wij hebben ervoor gekozen om het aantal lesuren te verhogen naarmate een leerling ouder wordt, waarmee ook de belastbaarheid van de leerling toeneemt. De vrije dagdelen op vrijdag (groep 1 t/m 4) zijn in de telling meegerekend.



Chr. basisschool		PLN540								BLAD 1
	LeerJaar	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Leeftijdindicatie	4jr	5jr	6jr	7jr	8jr	9jr	10jr	11jr	
A00	Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding	475	475	150	150	115	130	120	120	
A01	Schrijven			165	120	60	30			
	Subtotaal	475	475	315	270	175	160	120	120	
		07:55	07:55	05:15	04:30	02:55	02:40	02:00	02:00	
B00	Taalactiviteiten					240	320	315	210	
B01	Taalontwikkeling	65	65		180		30	45	90	
B02	Lezen			90	195	90	75	60	60	
B03	Taal/lezen			240						
B04	Kringgesprek	90	90	75	75	45	45	45	45	
B05	Begrijpend lezen					30	45	50	35	
B06	Voortgezet tech. lezen					50	30			
	Subtotaal	155	155	405	450	455	560	515	440	
		02:35	02:35	06:45	07:30	07:35	09:20	08:35	07:20	
C00	Rekenen en wiskunde			255	285	335	285	240	300	
	Subtotaal			255	285	335	285	240	300	
				04:15	04:45	05:35	04:45	04:00	05:00	
D00	Engelse taal							45	45	
	Subtotaal							45	45	
								00:45	00:45	
E00	Kennisgebieden en wereldoriëntatie									
E01	Aardrijkskunde					95	95	95	95	
E02	Geschiedenis					45	50	45	45	
E03	Natuuronderwijs			45	45	30	30	45	45	
E04	Maatschappelijke verhoudingen							30	30	
E05	Geestelijke stromingen							30	30	
	Subtotaal			45	45	170	175	245	245	
				00:45	00:45	02:50	02:55	04:05	04:05	
F00	Bevordering sociale redzaamheid									
F01	Gedrag in het verkeer				30	30	30	75	75	
H01	Tekenen			45	45	45	30	35	50	
H02	Muziek	60	60	45	45	30	30	30	30	
H03	Handvaardigheid			75	75	75	60	60	60	
H04	Spel en beweging: drama			30	30	30	30			
H05	Werken in groepen	315	315							
H06	Arbeid naar keuze	165	165							
H07	Werken met ontwikkelingsmateriaal	30	30	60						
H08	Werken met de computer					35	20			
	Subtotaal	570	570	255	195	215	170	125	140	
		09:30	09:30	04:15	03:15	03:35	02:50	02:05	02:20	
K00	Pauze	75	75	75	75	75	75	75	75	
	Subtotaal	75	75	75	75	75	75	75	75	
		01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	
J00	Godsdienst/levensbesch. vormingsonderw.	135	135	60	60	90	90	105	105	
	Subtotaal	135	135	60	60	90	90	105	105	
		02:15	02:15	01:00	01:00	01:30	01:30	01:45	01:45	
	Totaal van art. '09'	1275	1275	1350	1350	1455	1455	1440	1440	
		21:15	21:15	22:30	22:30	24:15	24:15	24:00	24:00	
	Totaal van art. '37'	135	135	60	60	90	90	105	105	
		02:15	02:15	01:00	01:00	01:30	01:30	01:45	01:45	
	Totaal van art. '15'									

## 2. De schoolorganisatie

### 2.1 De schoolorganisatie

Dit schooljaar 2026/2027 starten we met  $\pm$  77 leerlingen met 7 leerkrachten, 1 leerkracht-ondersteuner en 1 onderwijsassistent, die meest parttime aan de school verbonden zijn. Vrijwel elke leerkracht heeft zich op één of meerdere terreinen gespecialiseerd. Zo hebben we o.a. een intern begeleider, een specialist voor het taal- & leesonderwijs, een rekenspecialist, een ICT'er enz.

### 2.2 De groepsindeling

Voor het schooljaar 2026/2027 hebben we de kinderen verdeeld over vier combinatieklassen. We starten met:

- groep 1/2:  $\pm$  16 leerlingen
- groep 3/4:  $\pm$  16 leerlingen
- groep 5/6:  $\pm$  23 leerlingen
- groep 7/8:  $\pm$  21 leerlingen

Voor groep 3/4 zijn er enkele specifieke voorzieningen getroffen om de overgang van groep 2 naar groep 3 wat soepeler te laten verlopen. Vooral in het begin is de instructie en begeleiding van groep 3 zeer arbeidsintensief! Daarnaast wordt er ook qua werkhouding (vooral concentratie) het nodige gevraagd. Daarom wordt de groep dagelijks op onderdelen gesplitst, zodat de kinderen in een zeer kleine setting optimaal begeleid kunnen worden bij het aanvankelijk lees- en rekenonderwijs.

Dagelijks worden de groepen 1/2 (tijdens de inloop en taal- en rekenactiviteiten) ook verlicht/gesplitst (door inzet van een extra leerkracht en/of leerkracht-ondersteuner) met hetzelfde doel: een extra kwaliteitsimpuls t.a.v. het onderwijs, waar de kinderen maximaal van kunnen profiteren. Na ieder kwartaal evalueren we en wordt de inzet van de extra begeleiding gecontinueerd, dan wel herzien.

### Verantwoording

De groepsindeling wordt jaarlijks met grote zorg vastgesteld. Binnen de financiële mogelijkheden zijn er een aantal "speerpunten", die bij de vaststelling zwaar wegen. We houden natuurlijk rekening met de samenstelling en grootte van de klassen. Daarnaast leggen we een accent in de onderbouw (met name in de groepen 3 en 4).

We zetten extra middelen in voor klassenverkleining, om combinatieklassen van 2 groepen mogelijk te maken. Hierdoor ontstaan kleine groepen, die optimaal kunnen profiteren van een intensieve begeleiding van de leerkracht. Daarnaast streven we naar maximaal 2 leerkrachten voor een groep. Ter wille van de continuïteit hebben we gekozen om in groep 3/4 een fulltime leerkracht in te zetten.



### 3. Praktische punten van A tot Z

#### 3.1 Eten en drinken

's Morgens (in de pauze) hebben de kinderen de mogelijkheid om een kleine versnapering te nuttigen. We vragen u om uw kind(eren) vers fruit mee te geven. Op woensdag maken we een uitzondering, dan is het 'koekdag'! Geeft u ook iets te drinken mee, dan graag in een goed afsluitbare beker of in een (navulbaar) flesje. Zoetigheden (snoepgoed, cola e.d.) worden om welbekende redenen niet op prijs gesteld.



Tijdens de lessen mag op school niet worden gesnoept!

Het afvalprobleem is een andere zorg. Al ons afval moet in de betreffende containers passen. Dat lukt natuurlijk alleen als we de hoeveelheid afval kunnen beperken (dus geen pakjes/blikjes drinken). We hopen ook op uw medewerking.

#### 3.2 Huiswerk



Vanaf groep 3/4 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Heeft u er vragen over (zie ook hoofdstuk 5.7 in de schoolgids), neem dan gerust contact op met de groepsleerkracht.

#### 3.3 Overblijven

Tijdens de middagpauze bestaat er altijd de mogelijkheid dat leerlingen op school overblijven. Leerkrachten zorgen zelf bij toerbeurt voor de begeleiding. De kosten hiervan zijn € 1,25 per keer en voor regelmatige overblijvers is er een zgn. 10-rittenkaart. Van de opbrengst worden o.a. overblijfmateriaal bekostigd. De kinderen nemen zelf eten en drinken mee. Op woensdag is er géén overblijven!



#### 3.4 Verjaardagen

##### De verjaardagen van de kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij/zij om 10.20 uur de eigen groep trakteren. Bij de kleuters mag een ouder vanaf 10.10 uur de verjaardag meevieren in de groep. Andere traktaties dan snoep hebben onze voorkeur. Wilt u ook letten op onveilige traktaties (bv. lolly's)? Alle kinderen krijgen van school een mooie verjaardagskaart.

##### Verjaardag van juf of meester

De leerkrachten vieren hun verjaardag in hun eigen klas. Jonge kinderen mogen die dag verkleed op school komen. De jarige leerkracht zorgt voor een gezellige invulling op de betreffende dag. De kinderen hoeven deze dag ook geen fruit en drinken mee te nemen. Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te doen. Kostbare cadeaus meebrengen is niet nodig.

### 3.5 Gymnastiek en schoolzwemmen

De jongere kinderen gymmen veelal in het speellokaal. De andere groepen maken gebruik van de gymzaal in Beerzerveld. Op vrijdagmiddag fietsen de kinderen van groep 5 t/m 8 onder begeleiding naar de gymzaal.



Afhankelijk van het weer wordt natuurlijk ook gebruik gemaakt van het prachtige sportveld naast de school.

Groep 3/4 gaat één keer per twee weken met de bus naar het zwembad in Ommen.

#### Het gymrooster

- groep 1/2: Gymt minimaal 1 keer per week in het speellokaal  
Dagelijks spel zoveel mogelijk buiten (bij slechte weersomstandigheden binnen in het speellokaal)
- groep 3/4: Maandagmiddag schoolzwemmen of gym op school
- groepen 3 t/m 8: Donderdagmiddag
- groepen 5 t/m 8: Vrijdagmiddag in de gymzaal in Beerzerveld of op het schoolsportveld

#### Gymuitrusting

- groep 1/2: gymschoenen met handige sluiting (**geen** zwarte zolen), die op school blijven in een stoffen zak/tas met de naam erop.
- groep 3 t/m 8: gymschoenen (**geen** zwarte zolen)  
gymkleding (denkt u ook even aan een regelmatige wasbeurt?!)

### 3.6 Zending

Elke maandagmorgen besteden we aandacht aan de zending en wordt het zendingsgeld ingezameld. Ieder jaar kiezen we een ander zendingsproject. In de ouderapp 'Kwieb' informeren wij u hier later over. Daarnaast spelen we in op de actualiteit, met behulp van het zogenaamde "rampenpotje".

### 3.7 Zieke leerkracht

Het ziekteverzuim is op onze school gelukkig bijzonder laag. Desondanks bestaat de kans dat ook onze leerkrachten een griepje oplopen. In die gevallen wordt allereerst een beroep gedaan op de duo-leerkracht of een andere leerkracht binnen onze eigen organisatie. Bij langdurig verzuim is het mogelijk een beroep te doen op externe, gekwalificeerde invalleerkrachten. Het blijkt echter toch erg lastig om geschikte invallers te vinden. In principe sturen we geen klassen naar huis. In noodsituaties kunnen we hiervan afwijken, in dat geval zullen we u altijd vooraf informeren.

### 3.8 Schoolfotograaf

In beginsel komt de schoolfotograaf eens in de twee jaar op onze school om de leerlingen individueel, samen met broertjes en zusjes en met de groep te vereeuwigen. De afname is vrijwillig. De volgende keer is in het voorjaar van 2028 gepland.

### **3.9 Kopiëren op school**

Op school is een modern kopieerapparaat aanwezig, met alle mogelijkheden van scannen en kopiëren (vergroten, verkleinen, dubbelzijdig en in *kleur*). Indien u dat wenst, kunt u daarvan gebruik maken; de kosten zijn € 0,05 per zwart/wit kopie en € 0,10 voor een kleurenkopie.

### **3.10 Beleid mobiele devices**

Op school zijn mobiele telefoons en smartwatches niet toegestaan. In noodgevallen kunnen leerlingen altijd bellen met de vaste telefoon van de school. Wanneer een medewerker van school een kind toch met een mobiele telefoon op school of op het plein ziet, wordt de telefoon ingenomen en kan deze aan het eind van de dag bij de leerkracht worden opgehaald.

Bij herhaling gaan we in gesprek met u als ouder en verzoeken we u vriendelijk om ervoor te zorgen dat het device thuisblijft.

Over telefoongebruik buiten de schooltijden om kan de school uiteraard niets zeggen. Wel willen we het ten zeerste ontmoedigen dat er door kinderen allerlei chatgroepen worden aangemaakt. Fijn als u als ouder met uw kind meekijkt met datgene wat er via deze kanalen gedeeld wordt. De gevolgen hiervan ondervinden wij namelijk wel dagelijks in de school en deze hebben veel invloed op het sociale klimaat in de klas. We hopen dat we als school samen met ouders hierin kunnen optrekken.

### **3.11 Handig om te weten, van alles wat**

#### **Waardeloos=waardevol**

Allerlei afvalmaterialen zijn bij ons bijzonder welkom. U kunt daarbij denken aan: luciferdoosjes, jampotjes, kartonnen doosjes, plastic tassen, closetrollen, gebruikte lakens en gordijnen, kurken, doppen etc. U kunt al het verzamelde inleveren bij de leerkracht van groep 1/2.

#### **Eigendommen**

Het is raadzaam de eigendommen van uw kind (laarzen, bekers, sportkleding e.d.) zoveel mogelijk te voorzien van de eigen naam. Jassen graag voorzien van een stevige lus, om netjes op te hangen.

#### **Onze website en ouderapp 'Kwieb'**

Op onze website vindt u een breed scala aan informatie. Behalve deze schoolgidsbijlage, treft u ook het algemene deel van de schoolgids aan. Daarnaast informeren wij u over hetgeen we hebben gedaan: het onderwijskundig jaarverslag, het financieel jaarverslag, onze voornemens, agenda, etc.

In de 'Kwieb' app kunnen wij informatie met alle ouders delen. Daarnaast is het mogelijk groepsinformatie uit te wisselen en zelfs contacten uit te wisselen met individuele ouders. Bij gelegenheid maken we foto's, om u een indruk te geven wat de kinderen hebben gedaan. Privacygevoelige informatie en/of foto's zullen we via de Kwieb app met u delen. Algemene informatie kunt u gemakkelijk op de site terugvinden.

#### **Privacy: Toestemming/geen toestemming voor plaatsing van foto's e.d.**

Jaarlijks vragen we ouders om toestemming voor het plaatsing van foto's op de website, in de schoolgidsbijlage e.d. Dat doen we via de 'Kwieb' app. Heeft u in het verleden toestemming gegeven, maar komt u terug op uw besluit, dan kunt u dat te allen tijde kenbaar maken en zullen wij uw keuze uiteraard respecteren. Andersom kunt u na heroverweging uw toestemming ook opnieuw geven, specifiek per onderdeel.

### Van hulpje van de juf tot klassendienst in de bovenbouw

#### Hulpje van de juf

In groep 1 en 2 zijn er elke dag 2 hulpjes, één hulpje uit groep 1 en één hulpje uit groep 2. Elke dag zijn er weer 2 nieuwe hulpjes aan de beurt. En... als je hulpje van de juf bent, dan is het echt feest! Zo mag je als eerste kiezen bij het spelen en werken, je mag voorin de rij staan, je mag de kaars aansteken en uitblazen, je mag als eerste materiaal kiezen bij het buitenspelen, je mag de juf helpen met uitdelen en opruimen en ga zo maar door. Kortom, wie wil er nou geen hulpje zijn?

#### Klassendienst

In de groepen 3 t/m 8 maakt het hulpje van de juf plaats voor het meer serieuze werk. Twee kinderen hebben bij toerbeurt een hele week klassendienst. Ze zorgen er o.a. voor dat de juiste schriften en boeken worden uitgedeeld, ze controleren de schoenen van klasgenoten bij

binnenkomst, na schooltijd wordt de klas netjes achtergelaten.

In groep 7 en 8 worden de taken verder uitgebreid en zorgt de klassendienst dat het keukentje netjes wordt achtergelaten en in de ochtendpauze assisteren ze in groep 1/2 als oppas- en/of voorleeshulp. Zo dragen alle kinderen hun steentje bij om het eigen schoollokaal en de school er netjes uit te laten zien, een verantwoordelijkheid van ons allemaal.



#### Diversen

- Tijdens de les wordt niet gesnoept.
- Tijdens pauzes mogen kinderen het schoolterrein niet verlaten.
- Wij dragen tijdens de lessen geen petten e.d.
- Alle kinderen schrijven met een vulpen (vanaf eind groep 3), uitzonderingen daargelaten.

#### 4. Speciaal voor de ouders van onze kleuters

##### 4.1 Wegbrengen van kleuters



Bij de achteringang (ingang voor de onderbouw) dragen de ouders van kleuters hun kind(eren) over aan de leerkracht.

In de gang heeft elk kind een eigen plekje aan de kapstok. Kleuters kunnen hun plekje makkelijk herkennen aan hun "eigen" sticker, welke overeenkomt met de afbeelding op hun stoel. Wanneer kinderen regenlaarzen aan hebben, zetten zij die in de hal bij de ingang. Eenmaal in de klas beginnen de kleuters aan de opdracht, die voor hen is klaargelegd in het eigen groepje.

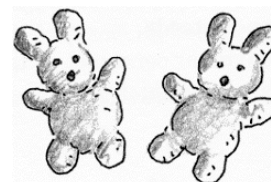
##### 4.2 Ophalen van kleuters

Bij het uitgaan van de school komen vaak alle groepen tegelijk naar buiten. Om te voorkomen dat uw kleuter in het gedrang komt, wachten de ouders/verzorgers hun kind op bij het plein achter de school (bij de tafeltennistafel). Als u de brigadierbeurt hebt, is het veilig dat uw kind in de klas even op u wacht. Na het brigadieren haalt u uw kind op in de kleuterklas, of bij het hek met een leerkracht.

##### 4.3 Allerlei

###### Eigen speelgoed in de klas

Jonge kinderen vinden het soms fijn eigen speelgoed mee te nemen naar school. Natuurlijk willen we daaraan tegemoet komen. Regelmatig organiseren we daarom een spelletjesmiddag, waarbij kinderen een gezelschapsspelletje van thuis mee naar school mogen nemen. Voor de jarigen maken we graag een uitzondering!



###### Verjaardagen van familieleden

De kleuters mogen voor hun jarige vader, moeder, opa en oma een kleurplaat maken. Wilt u dit tijdig met de betreffende groepsleerkracht bespreken?

###### Schoolplein onderbouw

De onderbouw heeft een eigen plek op het schoolplein. Het pleingedeelte rond het speeltoestel (van de bovenbouw) en het onverharde gedeelte met speeltoestellen is het domein van de kleuters en de groepen 3 en 4. Het speeltoestel op het plein is voor groep 5 t/m 8 gereserveerd, dit geldt ook voor het gebruik na schooltijd.

## 5. Veiligheid

### 5.1 Verkeersveiligheid

Veiligheid in het verkeer is van enorm belang voor onze kinderen. Iedere dag weer nemen zij meerdere keren deel aan het verkeer. Hierbij komt ook nog eens dat de laatste jaren de verkeersdruk, de snelheid van het wegverkeer e.d. erg zijn toegenomen. Deze factoren beïnvloeden de verkeersveiligheid nadelig. Aangezien er op onze school ook een aantal knelpunten zijn, hebben wij afgesproken om de verkeersveiligheid op school te verbeteren. De volgende maatregelen moeten een veiliger verkeerssituatie opleveren.

#### 5.1.1 Verkeersbrigadiëren

- **Alle** ouders worden ingeroosterd voor het verkeersbrigadiëren (slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan de verkeerscommissie beslissen hiervan af te wijken).
- 2x per jaar wordt een nieuw brigadiërooster gemaakt door de verkeersouders.
- Mocht u op een bepaalde datum niet kunnen, ruil dan met een andere ouder.
- Op de Beerzerhaar staat 1 verkeersbrigadiër en er staan 2 verkeersbrigadiërs op de Kloosterdijk (met uitzondering van de momenten waarbij we 2 brigadiërs hebben gepland).
- Gebruik de oranje hesjes/jassen en het stopbord. Deze attributen liggen/hangen in de fietsenstalling van de school. Na gebruik graag terugbrengen.
- In verband met de verzekering moet een ieder eerst een cursus volgen (hoe en wanneer wordt aangegeven door één van de verkeersouders).
- Tijdens het oversteken kunnen jongere broertjes of zusjes, die nog niet naar school gaan, in de kleuterklas opgevangen worden.
- Is het uw brigadiërbeurt? Noteer het dan op de kalender of in de agenda! Het gebeurt vooral in het begin van de week/maand nogal eens dat we een brigadiër missen.
- Houd het verkeer niet langer op dan noodzakelijk is! Laat zoveel mogelijk groepjes ouders en kinderen oversteken en maak de weg weer vrij totdat er een nieuw groepje klaar staat om over te steken.
- Houd het stopbord duidelijk omhoog en houd het verkeer goed in de gaten. Stopt men ook daadwerkelijk voor uw stopteken? Pas daarna geeft u het teken/signaal om over te steken!
- Het gebeurt gelukkig sporadisch, dat automobilisten het stopteken negeren en doorrijden. "LEVENS"-GEVAARLIJK!! Wees daarom steeds alert en geef in geval van doorrijden, kenteken, automerk en -kleur door aan de directie. Die zorgt ervoor, dat betreffende automobilist een "stevig" proces-verbaal tegemoet kan zien!
- Wordt er niet overgestoken, dan staat de brigadiër aan de kant van de weg, met het bordje naar beneden.
- Moet er overgestoken worden, dan loopt de brigadiër naar het midden van de weg en houdt het bordje duidelijk zichtbaar voor al het verkeer omhoog. Daarna wordt een teken/signaal geven, ten teken dat er begonnen kan worden met oversteken.
- Handel kordaat, consequent en resoluut en durf op te treden, wanneer iemand zich niet aan de regels houdt.
- Wees correct en houdt u zich aan de afspraken! Anderen rekenen op u!

### 5.1.2 Overstekers

- Zowel kinderen als ouders wachten op het teken/signaal van de brigadier en steken nooit zelfstandig over!
- Iedereen steekt lopend en haaks (recht) over (dus niet halverwege op straat opstappen).
- Natuurlijk volgen ook de ouders de aanwijzingen van de brigadiers op.

### 5.1.3 Verkeersveiligheid bij het ophalen/wegbrengen van de kinderen

- De kinderen moeten door de ouders van het schoolplein opgehaald worden. Dit voorkomt een opstopping bij het hek. Tevens hebben onze verkeersbrigadiers al enkele keren meegemaakt dat jonge kinderen zomaar de weg "opvliegen" op zoek naar hun ouder(s) en/of auto. Levensgevaarlijk en enorm schrikken voor zowel brigadiers als omstanders.
- Aan de schoolzijde van de weg mogen er, behalve op de bestaande parkeerplaatsen, geen auto's worden geparkeerd. Zo hebben de verkeersbrigadiers beter overzicht.
- Aan de overzijde van de weg is het geen probleem om auto's te parkeren.
- Op de parkeerplaats voor de school zijn 2 parkeerplaatsen gereserveerd voor de BSO.
- Aangezien er altijd te weinig ruimte is om de auto's te parkeren, moet elk plekje ook goed benut worden. Dus probeer auto's zo gunstig mogelijk neer te zetten. Doe dit ook om het verkeersbrigadiers te vergemakkelijken, zodat de verkeersbrigadiers, zowel naar links als rechts onbelemmerd zicht op de weg hebben.
- Ook degenen die deze schoolgidsbijlage niet ontvangen en toch af en toe kinderen van school halen, moeten op de hoogte gebracht worden waar er wel/niet geparkeerd mag worden (zoals opa's, oma's etc.).
- Op het schoolplein en op het zebrapad naar het hek en de straat mag niet gefietst (of gestept) worden. Dat geldt niet alleen voor kinderen, maar ook voor de ouders (u weet wel: het goede voorbeeld, doet goed volgen!).



#### 5.1.4 Regels voor vervoer van kinderen

De regels voor het dragen van autogordels en het gebruik van kinderzitjes veranderen nogal eens. Daarom onderstaand in het kort de richtlijnen. Wilt u meer weten dan kunt u met uw vragen altijd bij de verkeersouders terecht.

- **Kinderzitjes:** kinderen kleiner dan 1,35 meter **moeten** in de auto altijd een goedgekeurd zitje of een goedgekeurde zitverhoger gebruiken. Dat geldt zowel voorin als achterin. **Kinderen jonger dan 3 jaar:** Mogen alleen vervoerd worden in een kinderzitje.
- **Auto's zonder autogordels:** In auto's zonder autogordels mogen kinderen jonger dan drie jaar niet meer worden vervoerd. Kinderen vanaf drie jaar mogen in zulke auto's wel achterin zonder extra zitje meerijden. Als ze kleiner zijn dan 1,35 meter mogen ze niet voorin zitten.
- **Andere uitzonderingen:** Kinderen ouder dan drie jaar hoeven op de achterbank, ook al zijn ze kleiner dan 1,35 meter, niet in een kinderzitje, als daar al twee kinderzitjes of zitverhogers in gebruik zijn en er geen derde bij past. Zij moeten dan wel een autogordel om. Hetzelfde geldt voor incidentele korte ritten, bijvoorbeeld om kinderen naar een feestje te brengen of een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Kinderen die bij hun eigen (pleeg)ouder in de auto zitten, moeten altijd een kinderzitje of zitverhoger gebruiken. Let op: Onder kinderen wordt iedereen onder de 18 jaar verstaan.

## 5.2 Meer veiligheid

### Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onder het motto: 'Niks doen is geen optie', is genoemde meldcode ingesteld voor onder meer het basisonderwijs. Ook onze beroepskrachten hanteren het opgestelde handelingsprotocol als leidraad, ingeval er sprake is van vermoedens m.b.t. huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

#### 5.2.1 Veilig internetten en mobiele devices

Bewust en verstandig omgaan met internet, social media, hoe brengt u dat uw kind bij? Op internet zijn prachtige dingen te vinden. Maar u wilt ook dat uw kind geen gevaar loopt, of nare websites tegenkomt. Goede tips vindt u op [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl). De digitale wereld kent geen grenzen. Op internet gedragen onschuldige kinderen zich soms als 'monsters'. Een klasgenoot uitschelden tijdens het chatten, vrienden tegen elkaar opzetten, iemand 'van alles'-wensen in een appje of elkaars computers infecteren met een virus, zijn vandaag de dag onder kinderen heel gewone praktijken. We noemen dat digitaal pesten. En net als 'gewoon' pesten heeft digitaal pesten in veel situaties ernstige gevolgen. Ouders en leerkrachten hebben dit vaak niet in de gaten. In alle gevallen geldt: informeer de leerkracht van uw kind. Meer informatie over dit onderwerp en hoe u met uw kind kunt meekijken op internet, wat u moet doen als uw kind digitaal wordt gepest, wat te doen als uw kind te ver is gegaan? Kijk op de internetsite [www.stopdigitaalpesten.nl](http://www.stopdigitaalpesten.nl).

#### 5.2.2 Fysieke veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van met name leerlingen, personeelsleden en ouders/bezoekers. Behalve een in alle opzichten veilige schoolomgeving (zie ook hoofdstuk 5.1 voor verkeersveiligheid), worden ook hoge eisen gesteld aan een goede huisvesting. Indien noodzakelijk, worden aanvullende maatregelen getroffen. Bij veiligheid denken we onder meer ook aan:

- o RI&E (Risico inventarisatie en evaluatie)
- o Een eigen AED (in de hal)
- o Inspectie gymzaal en gymmaterialen
- o Keuring speeltoestellen
- o Ontruimingsplan en ontruimingsoefening
- o BHV-ers op locatie
- o Contract onderhoud blusmiddelen en noodverlichting

### **5.2.3 Sociale veiligheid (Wij zijn een gecertificeerde 'Kanjerschool')**

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Als een kind zich niet prettig voelt, zal hij/zij niet tot leren komen. Kinderen verlangen naar een schoolomgeving, waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren zonder gepest of uitgelachen te worden. Alle leerkrachten, ouders en mensen, die bij de school betrokken zijn, willen bijdragen aan een positief klimaat. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Een van de dingen die ook gedaan wordt, is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag. Deze werkwijze op de Schakel doen we met behulp van de 'Kanjertaining'. Het belangrijkste doel van deze training is, dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Opmerkelijk is het effect ook op langere termijn. Het blijkt dat kinderen, na het volgen van de kanjertraining, zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. Voor meer kanjerinformatie verwijzen wij naar de website van de school.

Als school hebben we een coördinator m.b.t. sociaal veiligheidsbeleid, mevr. J. Visser. Verder hanteren wij, in het kader van sociale veiligheid, duidelijke groeps- en schoolregels, een pestprotocol (zie ook de website van de school) en een regeling m.b.t. de klachtenprocedure, ter preventie en afhandeling van incidenten.

In dit kader attenderen wij u ook op het plaatsen van foto's van uw kind (schoolgids, website van de school, Kwieb ouderapp, e.d.). Mocht u daar om welke reden dan ook bezwaar tegen hebben, maakt u dat dan kenbaar bij de directie. Voor verdere informatie hierover verwijzen we graag naar het algemene deel van de schoolgids (zie de hoofdstukken: 5.8 veiligheid, 7.7 schoolafspraken en 7.10 klachtenprocedure).

### **5.2.4. Algemene Verordening Gevevensbescherming (A.V.G.)**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gevevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze verordening heeft tot doel de privacy rechten uit te breiden en te versterken. Het gaat o.a. om beperking van verwerking van persoonsgegevens, het recht op vergetelheid en het recht van overdraagbaarheid. Hiermee zijn ook scholen verplicht om vast te leggen hoe zij omgaan met privacy gevoelige informatie. Daarnaast is er een Functionaris Gevevensbescherming (F.G.) aangesteld.

De school verzamelt alleen relevante informatie van leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven. Wij hebben die informatie gebundeld in het leerling dossier.

In dit dossier zit algemene informatie over leerlingen, maar ook informatie die nodig is voor evt. extra begeleiding (denk aan toetsresultaten, observaties, afspraken, resultaten van specifieke begeleiding). Het leerling dossier is voor intern gebruik en daarnaast alleen toegankelijk voor personen als daar een wettelijke grondslag voor aanwezig is (leerplichtambtenaar, politie, inspectie e.d.). In alle andere gevallen kan het leerling dossier en/of delen daarvan alleen worden ingezien als daar toestemming voor is gegeven door de ouders. Het betreffen hier veelal externe deskundigen (logopedist, orthopedagoog, de GGD, bureau jeugdzorg e.d.) waarmee wordt samengewerkt i.v.m. leerlingen die extra zorg en/of begeleiding nodig hebben. Volgens de Autoriteit Persoonsgegevens heeft u als ouder/verzorger, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op [www.cbppweb.nl](http://www.cbppweb.nl).

## 6. Actualiteit-nieuws-veranderingen-wetenswaardigheden

### 6.1 Burgerschap en integratie

Onderwijs in burgerschap en sociale integratie maken deel uit van de kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.



Bij sociale integratie gaat het erom, dat kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving. Het onderwijs sluit daarbij aan, zodat we de leerlingen laten kennismaken met verschillende godsdiensten, achtergronden en culturen van allochtone landgenoten. We willen de kinderen daarbij leren om anderen, vanuit algemeen aanvaarde waarden en normen, te respecteren. De ontwikkeling van actief burgerschap en sociale integratie komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. In de groepen 7 en 8 meten we jaarlijks burgerschapsvaardigheden met het instrument Burgerschap Meten van Rovict. Wilt u meer weten m.b.t. dit onderwerp, vraag dan

inzage in onze beleidsnotitie!

### 6.2 Passend onderwijs

Passend onderwijs is in het verleden landelijk ingevoerd. Passend onderwijs betekent: ieder kind krijgt die tijd, aandacht en hulp, die het nodig heeft om zich te ontwikkelen. Als een kind speciale zorg nodig heeft, moet die er snel komen. Weg met de ingewikkelde procedures en de wachtlijsten! Speciale zorg kan een kind vaak binnen de eigen school krijgen òf op een speciale school dicht in de buurt. Voor ieder kind is er een passende (speciale) school in onze regio!

Alle schoolbesturen voor basis- en voortgezet onderwijs in de regio Ommen - Hardenberg en Coevorden werken samen met het speciaal onderwijs aan de uitvoering van Passend onderwijs. Deze zorgplicht is met ingang van 1 augustus 2014 in werking getreden. Passend onderwijs is voor onze school niet nieuw:

- Als het nodig is, krijgt een kind extra hulp, instructie en oefenstof of een speciaal programma. Zie ook punt. 5.6 (pag. 16 e.v.) in het algemene schoolgidsdeel.
- Op onze school zitten al jaren leerlingen met een specifieke hulpvraag en/of leerlingen met een indicatie speciaal onderwijs. Met extra hulp en begeleiding volgen deze leerlingen onderwijs bij ons op school, tot volle tevredenheid van kinderen en hun ouders.
- Kinderen die meer aankunnen, hebben uiteraard ook onze volledige aandacht.

### **6.3 Buitenschoolse opvang (B.S.O.)**

Buitenschoolse opvang is langzamerhand helemaal ingeburgerd in Nederland en is bij wet geregeld. In ons geval is buitenschoolse opvang en basisonderwijs niet geïntegreerd. Ons bestuur heeft gekozen voor het makelaarsmodel. Dit betekent dat u als ouder zelf kiest of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest.

De kinderopvang richt zich met name als KDV (kinderdagverblijf) op 0 - 4 jarigen en als B.S.O. (voor- en naschoolse opvang) op 4 - 12 jarigen. De tussen schoolse opvang (overblijven in de middagpauze) wordt door de basisschool zelf verzorgd. Zie hiervoor hoofdstuk 3.3.

#### **Behoeftte aan voor- en naschoolse opvang?**

Hebt u behoefte aan voor- of naschoolse opvang, dan kunt u contact opnemen met de onderstaande organisaties. Zij bieden gastouderopvang buiten de reguliere schooltijden en tijdens vakanties aan.

#### **Hoe gaat dat dan:**

- U gaat zelf in overleg met de organisatie voor kinderopvang.
- U bepaalt in overleg met de BSO of er een goede opvang plek is.
- U tekent zelf een contract.
- U bent zelf verantwoordelijk voor betalingen.



#### ***Kinderopvang Annemoon***

Stationsweg 20  
7692 AC Mariënberg  
Tel. 06-152 363 33  
Website: [www.kinderdagverblijffannemoon.nl](http://www.kinderdagverblijffannemoon.nl)

#### ***Kinderopvang 't Kalfje***

Hardenbergerweg 19A  
7691 PC Bergentheim  
Tel. 0523-252 252  
Website: [www.hetkalfje.nl](http://www.hetkalfje.nl)

## 7. De ouderbijdrage (ouderfonds)

### 7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

We vragen aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage voor de bekostiging van een aantal extra voorzieningen, die de overheid niet vergoedt. U moet hierbij denken aan activiteiten als: sinterklaasfeest, kerstviering, paasviering, herfsttocht, excursies, sporttoernooien e.d. Daarnaast wordt vanuit het ouderfonds een bijdrage geleverd aan het kamp, de schoolreizen en het afscheid van groep 8.



Leerlingen worden niet uitgesloten van schoolse activiteiten, wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald. Door de instelling van een ouderbijdrage is het slechts bij uitzondering, dat ouders tussentijds benaderd worden financieel bij te dragen voor een activiteit. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd. Voor het schooljaar 2026-2027 is de bijdrage gelijk gebleven met afgelopen jaar en vastgesteld op **€ 50,00** per kind (voor kinderen die tijdens het schooljaar op school komen wordt de bijdrage aangepast).

U wordt verzocht het bedrag t.n.v. het ouderfonds van "De Schakel" op rekeningnummer **NL89 INGB 0004 2391 61** te storten. Medio september/oktober ontvangt u hierover nader bericht. Op de jaarlijkse ledenvergadering ligt jaarlijks een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het ouderfonds ter inzage.

## 8. De resultaten van ons onderwijs

### 8.1 Inleiding

Deze schoolgidsbijlage is ook een geschikt middel om ouders inzicht te geven in de kwaliteit van ons onderwijs. Elke school heeft in dit verband sterke en minder sterke kanten. Om te beoordelen of het onderwijs nu goed of slecht is, kijken we niet alleen naar het aantal kinderen dat jaarlijks naar het havo/vwo gaat, of naar het aantal zittenblijvers of naar de scores van de landelijke eindtoets, waar resultaten worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. De samenstelling van de schoolbevolking zou die score in positieve, dan wel negatieve zin kunnen beïnvloeden, zonder dat dit iets zegt over de kwaliteit van het onderwijs (bv. veel kinderen van hoog opgeleide ouders, dan wel kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of met een allochtone achtergrond kunnen de score positief dan wel negatief beïnvloeden).

Daarnaast zouden scholen die hun best doen om kinderen zo goed mogelijk op te vangen op de eigen basisschool, gestraft worden met het publiceren van scores. Scholen die daarentegen bij leer- en/of gedragsmoeilijkheden wel snel verwijzen naar de basisschool voor Speciaal Onderwijs, zouden hun score hiermee positief beïnvloeden.

Wij zijn daarom ook van mening, dat de resultaten van het onderwijs worden bepaald door de kwaliteit van het lesgeven, in relatie met de mogelijkheden van de kinderen die de school bevolken. Het leveren van prestaties kan echter niet los gezien worden van het pedagogisch klimaat in de school. Een ontspannen, kindvriendelijke sfeer, die bijdraagt tot veiligheid, orde en regelmaat, is basisvoorwaarde om resultaatgericht en kindgericht te kunnen werken.

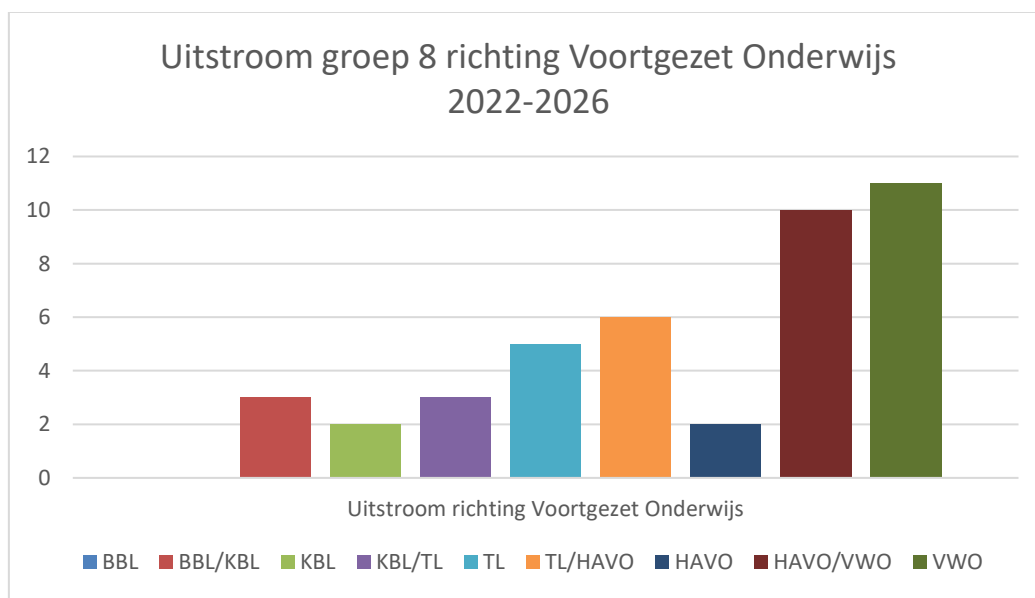
Met plezier naar school en je toch maximaal ontwikkelen,  
gaan hand in hand bij ons op de Schakel.

## 8.2 Onze school als eenheid: prestaties van leerlingen en team

De dagelijkse leerprestaties worden twee keer per schooljaar vertaald in het rapport. Het gaat hier om een waardering van de inzet per vakgebied. In het kader van het leerlingvolgsysteem toetsen we alle kinderen (vanaf groep 3) minimaal twee keer per jaar. De toetsresultaten zijn bedoeld voor intern gebruik, om het onderwijs zoveel mogelijk af te kunnen stemmen op de diverse behoeften van de leerlingen. Desgewenst kunnen deze toetsgegevens op school ook door ouders worden ingezien.

In groep 8 worden onafhankelijke toetsen afgenomen, met het oog op de keuze voor het voortgezet onderwijs. Betreffende toetsen zijn: de Nederlandse Intelligentietest Onderwijsniveau, beter bekend onder de naam NIO en de doorstroomtoets van CITO. Met name de combi van deze twee toetsmomenten levert waardevolle informatie op voor zowel ouders als school. De ouders van deze leerlingen ontvangen een afschrift van de toetsresultaten van hun kind.

## 8.3 Wat statistieken op een rij



De schoolverlaters blijken zeer succesvol te zijn in het geadviseerde schooltype. Op onze basisschool hebben zij al kennis gemaakt met verschillende studievaardigheden. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en het verwerken van huiswerk zullen geen problemen opleveren. De grafiek spreekt voor zich!

**Score groep 8 over de laatste 3 jaren (Bron: Landelijke Eindtoets en Cito LIB Doorstroomtoets)**

**Overzicht leerresultaten einde basisschool t/m 2026**

Schooljaar	Aantal ln	Aantal ln 1 F Lezen	Aantal ln 1 F Taalverz.	Aantal ln 1 F Rekenen	Aantal ln 2 F Lezen	Aantal ln 2 F Taalverz.	Aantal ln 1 S Rekenen
2023-2024	7	7	7	7	6	6	5
	Percentage	100%	100%	100%	86%	86%	71%
2024-2025	8	7	8	8	8	5	3
	Percentage	88%	100%	100%	100%	63%	38%
2025-2026	11	11	11	11	8	5	4
	Percentage	100%	100%	100%	73%	45%	36%
<b>Totalen</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
Laatste 3 schooljaren							
<b>Percentages</b>			<b>98,72%</b>			<b>64,10%</b>	
Signaleringswaarde			85%			47,30%	

Voor de schooljaren 2023-2024-2025 zijn de volgende gewogen gemiddelde scores bekend bij schoolweging [30,31] \*

2F Lezen	Schoolweging: 71,6%   Wij behalen 86,3%
2F Taalverzorging	Schoolweging: 55,0%   Wij behalen 64,7%
1S Rekenen	Schoolweging 41,2%   Wij behalen 48,3%

Schoolweging **	Jaar	Schoolweging	Leerlingaantal	Signaalgr. 1F	Signaalgr. 1S/2F
	2022-2023	30,76	81	85%	47,30%
	2023-2024	30,86	80	85%	47,30%
	2024-2025	29,79	82	85%	47,30%
Gemiddelde		30,47		85%	47,30%

\* bron: Onderwijsinspectie, Gemiddelde referentieniveaus primair onderwijs 2023-2024-2025. Te downloaden via <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/10/15/gemiddelde-referentieniveaus-2023-2024-en-2025>

\*\* bron: CBS. Schoolweging, 2023-2025. Te downloaden via <https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2025/37/schoolweging-2023-2025>

Bovenstaand overzicht laat de behaalde scores van groep 8 op Lezen, Taalverzorging en Rekenen zien. In bovenstaande tabel is te zien dat we op alle onderdelen van de Eindtoets en Doorstroomtoets hoger scores dan verwacht mag worden gezien onze leerling populatie.

**Score NIO (intelligentietoets) groep 8 over de laatste 5 jaren (Bron: NIO)**

<b>Landelijk gemiddelde</b>	<b>100</b>
<b>Score 2022</b>	102,5
<b>Score 2023</b>	106,0
<b>Score 2024</b>	98,3
<b>Score 2025</b>	100,1
<b>Score 2026</b>	88,5

Natuurlijk schommelen de scores jaarlijks wel enigszins.

#### **8.4 Aandachtspunten waar wij aan (blijven) werken**

De sterke punten van onze school zijn voldoende aan bod geweest. Wij zijn ons echter ook bewust van minder sterke punten. Deze zaken vormen voor ons actiepunten voor de korte en middellange termijn. Om u een idee te geven van deze aandachtspunten, volgt hieronder een beknopte opsomming:

- Een doorgaande lijn van kleuter tot groep 8-er. Vanuit het spel van de kleuter doelgericht werken aan ontwikkelingsdoelen, vanuit kaders voor sociaal welbevinden en rijping;
- Verdere finetuning en borging van het werken met thema's met Rijke Taal;
- Breder differentiatie van het onderwijsaanbod;
- Breder repertoire ontwikkelen van didactische werkvormen;
- Verdere uitbreiding en implementatie de Bibliotheek op School om een blijvende leesimpuls te geven en een rijkere boekencollectie aan te kunnen bieden;
- Verdere teamscholing en individuele scholing procesgerichte didactiek;
- Verdere invoering van digitale geletterdheid (met nadruk op AI komend jaar);
- Verdere sturing op zelfregulerend leren om leerlingen te coachen.

Het zal u duidelijk zijn, dat wij er alles aan zullen doen om genoemde punten aan te pakken.



Op verschillende terreinen is het beleid tot verbetering al uitgestippeld en zijn activiteiten in gang gezet.

Veranderingsprocessen zijn echter vaak langdurig en cyclisch van aard.

Voortdurende evaluatie en bijstelling zullen daarom nodig zijn.

Ook in de toekomst zullen we kritisch naar de kwaliteit van ons onderwijs blijven kijken. We hebben dan ook niet de illusie dat het bovenstaande aandachtspuntenlijstje ooit een "schone" bladzijde wordt.

## 9. Namen en adressen

### Team en directie

Mw. I. Dorgelo Woensdag, donderdag en Vrijdagmorgen	<u>Groep 1/2</u>	Mw. M.T.C. Arends Maandag en dinsdag enkele dagen ambulantly
Mw. J. Visser Fulltime + Intern begeleider Coördinator Sociaal Veiligheidsbeleid	<u>Groep 3/4</u>	
Mw. F. Welink Maandagmiddag, dinsdag en woensdag	<u>Groep 5/6</u>	Mw. M.J.H.J. Ekkel Maandagmorgen, donderdag en vrijdagmorgen
Mw. S.J. Kempenaar Woensdag, donderdag en vrijdag + vrijdagmiddag gym in groep 5 t/m 8	<u>Groep 7/8</u>	Dhr. J.M. Grobbe (Directeur) Maandag en dinsdag ambulantly: woensdag t/m vrijdag

### Alle groepen

Mw. M. Zandman Maandag t/m vrijdag + Vrijdagmiddag in groep 5 t/m 8	Onderwijsassistentie	Mw. J. Timmer Maandag, dinsdag en donderdag
Mw. I. Hobers Vrijdag	Beeldend docent Docent plus- en klusklas	

### Bestuur

Dhr. M. Sparreboom <u>Voorzitter</u>	Dhr. G.J.H. Dorgelo <u>Penningmeester</u>
---	--

Secretariaat en postadres: Vereniging voor P.C. Basisonderwijs De Schakel  
Mw. M. De Bruin  
Oudeweg 26-I, 7692 AE Mariënberg  
Tel. 06 - 14 41 51 75

### *Overige bestuursleden:*

Dhr. J. IJntema	Mw. J. Hierink
Mw. L. Noeverman	Mw. M. Warmink

### MR (Medezeggenschapsraad)

Mw. F. Welink  
Voorzitter

Secretariaat en postadres: Mw. L. Buitenhuis  
Kloosterdijk 116, 7685 PZ Beerzerveld  
Tel.: 06 - 53 40 07 17

*Overige MR-leden:* Mw. I. Dorgelo  
Mw. E. Ekkel

**Onderhoud schooltuin**

Dhr. J. Woelderink

**Verkeersouder (aanspreekpunt)**

Mw. M. Dubbink-Soer                      Tel.: 06 - 41 70 21 21

**Logopediste**

Mw. E. Groot                                Tel.: 06 - 33 39 42 29

**Jeugdarts GGD Regio IJssel-Vecht**

GGD Zwolle                                 Tel.: 038 - 42 81 500

Mw. M. Warner                              Tel.: 06 - 29 52 66 69



**Namen en adressen m.b.t. de klachtenregeling**

Contactpersoon:                            Dhr. J.M. Grobbe (directeur)

Interne vertrouwenspersoon:        Mw. J. Visser

Externe vertrouwenspersoon:        Dhr. J. ter Wijlen    Tel.: 0523 - 25 17 37

Geschillencommissie                    Postbus 394  
Bijzonder Onderwijs                    3440 AJ Woerden  
www.gcbo.nl                                Tel.: 070 - 38 61 697  
E-mail: *info@gcbo.nl*

**Diversen**

Bureau vertrouwensarts                Tel.: 0900 - 12 31 230  
Kindertelefoon                            Tel.: 0800 - 04 32

Vertrouwensinsp. van de inspectie;  
Tel.: 0900 - 11 13 111

Bureau Veilig Thuis IJsselland  
Advies en meldpunt voor Huiselijk  
geweld, Kindermishandeling &  
zorgelijke Opvoedingssituaties    Tel.: 0800 - 20 00

Onderwijsinspectie:  
Info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Tel.: 088 - 66 96 060

Coördinator Passend Onderwijs,  
Veld, Vaart & Vecht  
Mw. J. Pilon  
Tel.: 06 - 12 76 89 98





